**Agenzia per la Protezione civile**

Viale Druso, 116

39100 Bolzano

Tel. 0471 41 60 00

Fax 0471 41 60 19

bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it

protezionecivile@provincia.bz.it

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

(Ai sensi della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e della L. 7 agosto 1990, n. 241)

Il/La sottoscritto/a ………………….…………………………………….…………………………………….….

Nato/a a ………………………… prov. …… Data di nascita (GG/MM/AAAA) ………………………………

cod.fisc. …………………………………… residente in …………………………………………. prov. ……… Via ……………………………………………………………………………………… N. ……………………….

C.A.P.…………………… telefono ………………………………………………………………………….……

domiciliato/a in1…………………………………………………………. prov. ……………………………… Via ………………………………………………………………………… N. …………… C.A.P. ……………..

E-mail……………………………………………………. PEC …………………………………………………..

documento di identificazione …………………………………Numero …………………….…….……………

rilasciato da ………………………………………………..……… in data …….………………………………..

□ in qualità di diretto/a interessato/a all’accesso

□ in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente; altro)

………………………………………………….. P.IVA ………………………………………………………….

Nato/a a (per persona fisica) ……………………………………….…Prov. …………………... il ……………

residente in/con sede in ……………………………….…………….. Prov. ………………C.A.P. …………...

Via …………………………………………………………………………………………………….n. ………….

**CHIEDE**

**ai sensi della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e s.m.i., artt. 24 e ss. e**

**della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. artt. 22 e ss**

di potere esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

□ consultazione;

□ rilascio di copia semplice (in esenzione da imposta di bollo);

□ rilascio di copia conforme all'originale (soggetta ad imposta di bollo, fatti salvi i casi di esenzione);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) solo se differente dalla residenza

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

*(specificare ogni elemento utile all’identificazione dell’atto, tipo di atto, autorità emanante, n. di protocollo, data o procedimento di pertinenza, etc.)*

**CHIEDE**

di ricevere la documentazione in oggetto con le seguenti modalità:

□ al proprio indirizzo di residenza

□ al proprio indirizzo di domicilio

□ al proprio indirizzo PEC

□ al proprio indirizzo e-mail

□ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente

**DICHIARA**

(consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

* Che sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale, inerente alla situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si chiede l'accesso:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Si rende noto che sarà inviata comunicazione a eventuali controinteressati).

* che l’eventuale copia di documento ricevuta a seguito della presente richiesta e riguardante attestazioni o certificazioni, non sarà utilizzata o prodotta nell’ambito di procedimenti amministrativi con altre pubbliche amministrazione o gestori di pubblici servizi, stante il divieto previsto dal DPR 445/2000;

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016*

**Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l’Agenzia per la Protezione Civile della Provincia Autonoma di Bolzano (di seguito per brevita’ “APPC”) con sede legale in viale Druso 116, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

|  |
| --- |
| Tel: 0471-416000 Email: protezionecivile@provincia.bz.it PEC: bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it  |

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Sarà possibile contattare il RPD utilizzando i seguenti recapiti:

|  |  |
| --- | --- |
| Tel: 0471 920141 | PEC: dpo@pec.brennercom.net |

**Finalità del trattamento**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell´APPC anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all’art. 5, comma 1 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della struttura organizzativa competente per il provvedimento finale presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati,per gli adempimenti degli obblighi di legge nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico e/o del sito Internet istituzionale dell’APPC anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore all´APPC del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento.

**Trasferimenti di dati**

Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.

**Durata della conservazione dei dati personali**

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a cinque anni a decorrere dalla conclusione del procedimento.

**Diritti dell’interessato**

In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://appc.provincia.bz.it/dati-ulteriori.asp>

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.

**Diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo**

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all’Autorità Garante per proporre reclamo.

**Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

|  |
| --- |
| **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**Dichiaro di aver letto l’informativa e ☐ acconsento ☐ non acconsentoal trattamento dei miei dati necessari per l’esecuzione di una o più finalità di cui al punto “*finalità del trattamento”* dell’informativa |

Luogo e data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata. Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata - Art. 65 del d.lgs. 82/2005)