



Dekret

Decreto

des Direktors der Agentur

del Direttore dell'Agenzia

Nr.

N.

17/2024

Agentur für Bevölkerungsschutz - Agenzia per la Protezione civile

Betreff:

Integrierter Tätigkeits- und  
Organisationsplan (P.I.A.O.) 2024-2026 der  
Agentur für Bevölkerungsschutz: Jährliche  
Aktualisierung

Oggetto:

Piano integrato di attività e organizzazione  
(P.I.A.O.) 2024-2026 dell'Agenzia per la  
Protezione civile: aggiornamento annuale

**Der Direktor der Agentur schickt folgendes voraus:**

Mit dem Landesgesetz vom 12. Juli 1975, Nr. 35, in geltender Fassung, wird die Ordnung des Sonderbetriebes für Bodenschutz, Wildbach- und Lawinerverbauung geregelt.

Mit dem Landesgesetz vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, wird die Ordnung der Feuerwehr- und Zivilschutzdienste geregelt.

Mit Dekret des Landeshauptmannes vom 4. Dezember 2015, Nr. 32 wird die Agentur für Bevölkerungsschutz errichtet.

Der Artikel 14 Absatz 1 und 2 des Dekretes des Landeshauptmannes vom 4. Dezember 2015, Nr. 32 sieht vor, dass mit 1. Jänner 2016 die Agentur ihre Tätigkeit aufnimmt und diese alle Befugnisse und Aufgaben der Landesabteilungen Wasserschutzbauten und Brand- und Zivilschutz, der Berufsfeuerwehr und der jeweiligen Ämter übernimmt;

Der Artikel 25 Absatz 2 des Landesgesetzes vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, sieht vor, dass der Direktor der gesetzliche Vertreter der Agentur ist.

Mit Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, betreffend die *„Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“* wird der Grundsatz einer transparenten Verwaltung festgelegt.

Mit Gesetzesdekret vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, insbesondere mit Artikel 6, werden *„Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltungen, die für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR) und für die Effizienz der Justiz dienen“* festgelegt.

Mit Gesetzesdekret vom 30. April 2022, Nr. 26 und insbesondere mit Artikel 7, Absatz 1, Buchstabe a) Nr. 1 werden *„Weitere dringende Maßnahmen für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR)“* festgelegt.

**Il direttore dell’Agenzia premette quanto segue:**

con legge provinciale 12 luglio 1975, n. 35 e successive modifiche ed integrazioni, viene disciplinato l’ordinamento dell’Azienda speciale per la regolazione dei corsi d’acqua e la difesa del suolo.

Con legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, viene regolato l’ordinamento dei servizi antincendi e per la protezione civile.

Con il decreto del Presidente della Provincia 4 dicembre 2015, n. 32 è stata istituita l’Agenzia per la Protezione civile.

L’articolo 14, comma 1 e 2 del decreto del presidente della Provincia 4 dicembre 2015, n. 32 prevede che l’Agenzia sia operativa dal 1° gennaio 2016 e che assuma tutte le funzioni ed i compiti delle Ripartizioni provinciali Opere idrauliche e Protezione antincendi e civile, del Corpo permanente dei vigili del fuoco e dei relativi uffici.

L’articolo 25, comma 2 della legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15, e successive modifiche prevede che il Direttore abbia la rappresentanza legale dell’Agenzia.

Con legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, recante la *“Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi”* viene definito il principio di un’amministrazione trasparente.

Con il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare con l’articolo 6 vengono definite *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*.

Con il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 ed in particolare l’art 7 comma 1 lettera a) n.1 vengono definite *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*.

Der Artikel 6 des Gesetzesdekretes, Nr. 80 vom 9. Juni 2021, in geltender Fassung, das durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 in seiner geänderten Fassung umgewandelt wurde, sieht vor, dass die öffentlichen Verwaltungen mit mehr als fünfzig Bediensteten den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO), in Übereinstimmung mit den geltenden sektoralen Vorschriften, insbesondere mit dem Gesetzesvertretenden Dekret vom 27. Oktober 2009, Nr. 150, in geltender Fassung und dem Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, in geltender Fassung, verabschieden. Dieser Plan ist drei Jahre lang gültig, wird aber jährlich aktualisiert.

Das D.P.R. vom 24. Juni 2022, Nr. 81, *„Verordnung über die Ermittlung der Erfüllung hinsichtlich der vom integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan übernommenen Pläne“* und das Dekret vom 30. Juni 2022, Nr. 132, *„Verordnung zur Festlegung des Inhalts des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans“* regeln die Erstellung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans.

Das Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, in geltender Fassung, betreffend *„Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“* ist mit dem 28.11.2012 in Kraft getreten. Die Absätze 5, 8 und 60 des Artikel 1 des Gesetzes vom 6. November 2012, Nr. 190, sehen die Erstellung eines Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung vor, sowohl von Seiten der zentralen öffentlichen Verwaltungen, als auch von Seiten weiterer öffentlicher Verwaltungen - darunter die Regionen, die autonomen Provinzen Trient und Bozen, die örtlichen Körperschaften sowie die öffentlichen Körperschaften und privatrechtlichen Rechtssubjekte, die von genannten Verwaltungen kontrolliert werden - und dessen darauffolgende Übermittlung an das Departement für öffentliche Verwaltung.

Der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz und der Performanceplan sind integrierenden Bestandteil des PIAO.

L'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e successive modifiche, stabilisce che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e della legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche. Tale piano ha durata triennale, ma va aggiornato ogni anno.

Il D.P.R. 24 giugno 2022, 81, *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.”* regolano la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, con successive modifiche ed integrazioni, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* è entrata in vigore con effetto dal 28/11/2012. I commi 5, 8 e 60 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 prevedono la definizione di un piano triennale di prevenzione della corruzione da parte delle pubbliche amministrazioni centrali e, fra le altre, anche da parte delle regioni, delle Province autonome di Trento e Bolzano, degli enti locali, nonché degli enti pubblici e dei soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo e la successiva trasmissione del piano al Dipartimento della funzione pubblica.

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il Piano della Performance costituiscono parte integrante del PIAO.

Der PIAO zielt darauf ab, die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeiten zu gewährleisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger und Unternehmen zu verbessern sowie eine ständige und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Prozesse vorzunehmen.

Die Agentur hat nach einem gestrafften, dynamischen Plan gestrebt, der sich konkret auf Indikatoren und Ziele stützt und darauf abzielt, die Zersplitterung und Komplexität der heute verwendeten Instrumente zu überwinden.

Die Agentur beabsichtigt mit der Erstellung des PIAO über ein effizientes, flexibles, digitales und nachhaltiges Planungsinstrument zu verfügen, das die Organisation und die Prozesse innerhalb der Agentur unterstützt und dessen Informationen und Inhalte allen Interessensgruppen und Bürgern nach dem Grundsatz der größtmöglichen Einbeziehung zugänglich sind.

Der PIAO der Agentur, in der beigefügten Version, ist in folgende Abschnitte gegliedert:

„**Anagrafisches Datenblatt**“, in welchem alle Identifikationsdaten der Verwaltung enthalten sind;

„**Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption**“, mit welchem die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;

„**Organisation und Personalressourcen**“, mit welchem das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;

„**Monitoring**“, mit welchem die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, sowie die Umfrage über die Zufriedenheit der Beteiligten auf verschiedenen Ebenen angegeben werden.

Die Agentur macht sich die Programmierungsinstrumente der Autonomen Provinz Bozen in Bezug auf Smart Working zu Eigen.

Die Agentur hat im Bereich der externen Ausbildung die erforderlichen Mittel zur Deckung des Bedarfs bereitgestellt, die, durch die vom Amt für Personalentwicklung der Provinz veranstalteten internen Schulungen, nicht gedeckt wurden.

Dies alles vorausgeschickt,

Il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

L'Agenzia ha inteso realizzare un piano snello, dinamico, concretamente basato su indicatori e target, che si prefigge di superare la frammentazione e la complessità degli strumenti ad oggi in uso.

L'Agenzia con la redazione del PIAO intende disporre di uno strumento di programmazione efficiente, flessibile, digitale e sostenibile a supporto dell'organizzazione e dei propri processi interni, con informazioni e contenuti accessibili a tutti gli stakeholder e cittadine e cittadini, secondo un principio di massima inclusività.

Il PIAO nel testo allegato si compone delle seguenti sezioni:

„**Scheda anagrafica**“ contenente tutti i dati identificati dell'Agenzia;

„**Valore pubblico, performance e anticorruzione**“ dove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generale e specifici;

„**Organizzazione e capitale umano**“ in cui viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Agenzia;

„**Monitoraggio**“ in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, le rilevazioni sulla soddisfazione dei portatori di interesse.

L'Agenzia fa propri gli strumenti di programmazione della Provincia Autonoma di Bolzano per quanto attiene lo svolgimento dello smart working.

Per quanto attiene alla formazione esterna, l'Agenzia ha previsto gli stanziamenti necessari a copertura del fabbisogno non soddisfatto dalla formazione interna organizzata dall'Ufficio Sviluppo personale della Provincia.

Tutto ciò premesso,

**verfügt**  
DER DIREKTOR DER AGENTUR

die jährliche Aktualisierung des „Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan 2024-2026“ der Agentur für Bevölkerungsschutz in der beigefügten Version, der einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieser Maßnahme bildet, zu genehmigen und die entsprechenden darauffolgenden Aktualisierungen innerhalb 31. Jänner eines jeden Jahres vorzunehmen;

die Übermittlung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans an das Departement für öffentliche Verwaltung und die Veröffentlichung des vorliegenden Dekretes auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion „*Transparente Verwaltung*“, zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

DER DIREKTOR DER AGENTUR

Klaus Unterweger

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA  
**decreta**

di approvare l'aggiornamento annuale del „*Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*“ dell'Agenzia per la Protezione civile nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere di effettuare i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno;

di disporre l'invio del Piano integrato di attività e organizzazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la pubblicazione sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione „*Amministrazione Trasparente*“ del presente decreto al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026

<b>SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>6</b>
2.1 Valore pubblico .....	6
2.2 Performance .....	9
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza .....	10
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>24</b>
3.1 Struttura organizzativa .....	24
3.2 Organizzazione del lavoro agile .....	26
3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale .....	26
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO .....</b>	<b>27</b>





## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione:</b>	Agenzia per la Protezione Civile
<b>Sede:</b>	Viale Druso, 116 – 39100 Bolzano
<b>Codice fiscale / partita iva:</b>	80013370210 / 01657560213
<b>Telefono:</b>	0471 41 60 00
<b>Sito internet:</b>	<a href="https://afbs.provinz.bz.it/default.asp">https://afbs.provinz.bz.it/default.asp</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it">bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it</a>
<b>Pec:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz.protezione civile@pec.prov.bz.it">bevoelkerungsschutz.protezione civile@pec.prov.bz.it</a>

### CONTESTO E DESCRIZIONE DEI COMPITI ISTITUZIONALI

Il contesto generale in cui opera l'Agenzia per la Protezione civile, di seguito per brevità denominata "Agenzia" è il territorio della Provincia Autonoma di Bolzano, un'area montuosa fortemente minacciata da pericoli naturali come colate detritiche, inondazioni, valanghe e frane ed in cui solo una piccola percentuale (circa il 4%) della superficie è disponibile per l'insediamento.

Insieme alla Provincia Autonoma di Trento, la Provincia Autonoma di Bolzano fa parte della Regione Trentino-Alto Adige e rappresenta la provincia più settentrionale d'Italia con 535.774 abitanti (al 31.12.2021).

La costruzione di infrastrutture e l'intensificazione agricola hanno portato, specialmente in ambito di paesaggi torrentizi e fluviali, ad una regolazione, restringimento e di conseguenza anche ad un impoverimento ecologico.

Il territorio è caratterizzato da diffuse criticità di tipo idrogeologico per cui le opere civili devono essere gestite in maniera tale da ridurre la loro vulnerabilità rispetto ad eventi naturali ricadenti in tale ambito.

Poiché la frequenza e l'intensità di eventi meteorologici estremi è destinata ad aumentare a causa dei cambiamenti climatici è probabile che gli impatti sull'ambiente saranno sempre più significativi.

L'Agenzia nasce per prevenire e far fronte alle criticità e alle situazioni di pericolo assicurando assistenza alla popolazione in caso di grave emergenza.

L'Agenzia è un Ente strumentale della Provincia, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, con indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale.



L'attività dell'Agenzia è regolata da:

- decreto del Presidente della Provincia del 4 dicembre 2015, n. 32, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del 10.12.2015, n. 49/I-II e modificato con la legge provinciale del 18 dicembre 2002, n. 15 con l'istituzione dell'Agenzia;
- statuto, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 17 del 10 gennaio 2017 e successive modifiche del 11/12/2019 con delibera n. 1068 e del 04/05/2021 con delibera n. 401
- direttive e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia.

**Statuto - Articolo n. 2 comma 1**

**Finalità e competenze dell'Agenzia**

*“L’Agenzia, quale centro di competenza per la protezione antincendi e civile e per i pericoli antropici e naturali, è deputata alla gestione sul territorio provinciale di tutti i rischi connessi esercitando poteri di imperio. La gestione dei rischi include le attività di previsione e prevenzione nonché tutte le attività necessarie a fronteggiare uno stato di calamità e a consentire o realizzare direttamente la ricostruzione di opere e infrastrutture pubbliche. L’Agenzia è altresì competente per la conservazione e il recupero della funzionalità ecologica dei corsi d’acqua.”*

Per la protezione dei cittadini altoatesini da incendi, pericoli naturali e tecnologici, dal 01 gennaio 2016 c'è un unico centro di coordinamento: l'Agenzia provinciale per la Protezione civile. Tutto ciò che fino a quella data era diviso fra diverse istituzioni (ossia le Ripartizioni di Opere idrauliche, di Protezione antincendi e civile nonché il Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco), ora è unificato in un unico centro di competenza. In questo modo si evitano doppie attribuzioni, si concentrano le competenze, si abbreviano le vie di comunicazione ed i percorsi decisionali e si trae beneficio dalle sinergie. Sono di sua competenza nel territorio della provincia di Bolzano:

- la previsione di eventi che possono costituire un pericolo per la popolazione e per il territorio;
- la prevenzione di tali pericoli attraverso anche la sensibilizzazione e la formazione dei cittadini;
- la pianificazione, l'implementazione e il coordinamento di interventi in caso di emergenze o calamità;
- la ricostruzione e il ripristino delle infrastrutture pubbliche dopo un evento calamitoso;
- il miglioramento dell'ecologia idrica e della qualità della vita nel territorio;



- l'amministrazione del demanio idrico.

Le sue attività sono volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza. Devono armonizzarsi, in quanto compatibili con le necessità imposte dall'emergenza, con i programmi di tutela e risanamento del territorio.



Il comune denominatore di questi compiti è la protezione della popolazione. Questo obiettivo si raggiunge attraverso la stretta collaborazione con altre istituzioni/dipartimenti provinciali, statali e comunali, con le organizzazioni del volontariato e con la popolazione direttamente interessata. Per proteggere efficacemente i cittadini, questi vanno motivati ad assumersi responsabilità, a lavorare



sulla prevenzione e ad aumentare la propria resistenza in caso di emergenze o calamità. Solo chi è veramente preparato è capace di reagire adeguatamente ed in caso di emergenza non mette in pericolo né sé stesso né gli altri, ed è più indipendente dagli aiuti esterni. Questo concetto si riassume con il termine di “resilienza”, che descrive la capacità di affrontare e superare un'emergenza con le proprie forze.

Il contatto diretto con i cittadini è importante. L'Agenzia è, tra l'altro, nei seguenti settori, in contatto diretto con i cittadini tramite sistemi specifici di comunicazione:

- prevenzione incendi;
- traffic Information Management (sia per il trasporto pubblico che per il traffico stradale su tutte la rete stradale in Alto Adige);
- valanghe e
- meteo (sia le previsioni che le registrazioni e la gestione delle informazioni).

Attraverso le unità operative “Corpo permanente dei Vigili del fuoco” e “Azienda edile”, l'Agenzia possiede la totale efficacia e flessibilità sia nello sviluppo di misure di sicurezza nei casi di emergenza, sia nella costruzione che nella ristrutturazione dei sistemi di sicurezza. Il personale è molto motivato ed efficiente.

Da un punto di vista logistico, l'Agenzia per la Protezione civile è divisa in due sedi a Bolzano. Nel Centro Protezione civile di Viale Druso 116 si trova l'area antincendi, composta dal Corpo Permanente dei Vigili del Fuoco e dell'Ufficio Prevenzione incendi. Inoltre vi sono allocati l'ufficio per le Tecnologie dei dati, il Servizio radiocomunicazioni provinciale, l'ufficio Centro funzionale provinciale, l'ufficio Meteorologia e prevenzione valanghe, che fornisce il Servizio valanghe ed il Servizio meteorologico, l'ufficio Idrologia e dighe, la Centrale viabilità e l'ufficio per la Protezione civile.

In Via Cesare Battisti 23 si trovano invece: l'area amministrativa e contabile, l'ufficio Centro funzionale provinciale, nonché l'area bacini montani con l'Ufficio demanio idrico e gli uffici sistemazione bacini montani delle zone nord, sud, est ed ovest.

Il bilancio si compone di fondi provinciali, regionali, statali e fondi europei. Questo offre un alto grado di sicurezza finanziaria.



## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Nella presente sezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione adottati dall'Agenda, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

### 2.1 Valore pubblico

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello complessivo di benessere economico, sociale, ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders, creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad un livello di partenza.

Il sistema di Protezione civile è un servizio di pubblica utilità costituito dall'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo.

Dal punto di vista organizzativo si genera valore pubblico quando la motivazione ed il coinvolgimento di dipendenti e dirigenti spinge tutta l'organizzazione ad un più efficace ed efficiente utilizzo delle risorse disponibili, migliorando complessivamente le performance della PA. Valore pubblico, quindi, è il prodotto - in termini di outcome - dell'integrazione tra obiettivi operativi specifici e obiettivi operativi trasversali quali la piena accessibilità, l'equilibrio di genere, la digitalizzazione e la semplificazione amministrativa e dei processi.



## VALORI DELL'AGENZIA

L'Agenzia fonda il proprio agire sui seguenti valori:

### Centralita' della popolazione

- L'Agenzia dispone le sue attività, in ottemperanza alla normativa vigente, ponendo la popolazione al centro del proprio agire.

### Efficienza

- L'Agenzia individua il miglior assetto organizzativo e gestionale al fine di perseguire le finalità ad essa affidate.

### Trasparenza

- L'Agenzia elabora e gestisce in modo trasparente le azioni, le scelte strategiche ed i progetti di sviluppo della propria attività.

### Flessibilita'

- L'Agenzia in armonia con le finalità perseguite, promuove uno stile di lavoro flessibile ed orientato al raggiungimento degli obiettivi.

### Qualita'

- L'Agenzia nell'espletamento delle proprie attività tende al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.

### Collaborazione

- L'Agenzia nel perseguimento delle attività ad essa affidate, stabilisce costantemente forme di collaborazione con gli altri soggetti del sistema di protezione civile, con le altre amministrazioni locali e centrali, con il mondo dell'associazionismo e del volontariato di protezione civile, con istituti ed enti di ricerca.

### Qualificazione professionale

- L'Agenzia promuove le opportunità di qualificazione e di sviluppo professionale dei propri dipendenti e collaboratori attraverso percorsi formativi e di aggiornamento.



Il valore pubblico per l'Agencia si ravvisa nel perseguimento degli obiettivi di sicurezza e protezione della popolazione e del territorio altoatesino. L'Agencia in questo è costantemente proiettata in avanti, in continua tendenza verso il miglioramento, la crescita e l'impegno sempre maggiore a fronteggiare le sfide di un ambiente in repentino cambiamento. L'Agencia ha dato spesso prova di saper affrontare con preparazione gli eventi inattesi. Questa capacità di garantire sempre una pronta risposta al proprio territorio, alla propria comunità, è la forza che la contraddistingue.

Il personale tecnico dell'Agencia è dotato di competenze specifiche e delle esperienze necessarie per svolgere al meglio le proprie attività. Relativamente ai vertici apicali, investiti dalle maggiori responsabilità decisionali, questi vantano un'esperienza decennale nella gestione dei processi in questo ambito. Attraverso le unità operative del "Corpo permanente dei Vigili del fuoco" e "dell'Azienda edile" l'Agencia agisce con efficacia e flessibilità:

- nello sviluppo di misure di sicurezza nei casi di emergenza;
- nella costruzione o ristrutturazione dei sistemi di sicurezza.

Tutti i collaboratori vengono coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi ed in questo sono molto motivati ed efficienti.

L'Agencia è in grado di accompagnare i cittadini, oltre che nel superamento delle emergenze, anche nella loro quotidianità, indirizzandoli verso una maggiore consapevolezza dei rischi e dell'importanza della tutela del territorio.

La strategia dell'Agencia sottesa alla protezione e all'implementazione del valore pubblico consiste nel fronteggiare costantemente le criticità ed i pericoli del territorio per essere sempre pronta e capace a contrastarli ed assicurare il ripristino dell'ordinario scenario di vita. La difesa della vita e del benessere della società sono rivolti a beneficio diretto di tutti i cittadini.

L'Agencia si impegna inoltre alla creazione di valore pubblico migliorando il proprio livello di performance amministrativa adottando le seguenti strategie:

1. semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure;
2. utilizzo delle tecnologie informatiche ai fini di trasparenza e di riduzione del costo amministrativo per gli utenti;
3. potenziamento delle competenze del personale in servizio.

La piena accessibilità, da parte dei cittadini è assicurata dal sito web dell'Agencia che prevede le modalità di accesso alle informazioni e all'attività concretamente svolta. Le procedure da semplificare e reingegnerizzare, qualora strettamente necessarie e funzionali alle esigenze di tutela della sicurezza della popolazione, sono individuate dai rispettivi Direttori di ufficio.



L'Agencia promuove l'aggiornamento ed il potenziamento delle competenze dei propri collaboratori al fine di perseguire un duplice scopo:

- a) collaboratori preparati ed efficienti sono percepiti dall'utenza come un baluardo per un corretto, efficace ed efficiente agire amministrativo;
- b) la crescita professionale ed il miglioramento delle competenze consentono al personale in servizio di svolgere le proprie mansioni con una maggiore tranquillità, precisione ed affidabilità.

## 2.2 Performance

Il *Piano della performance* è un documento programmatico triennale in cui vengono individuati gli obiettivi strategici ed operativi e si definiscono le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e ai dipendenti non dirigenti ed i relativi indicatori.

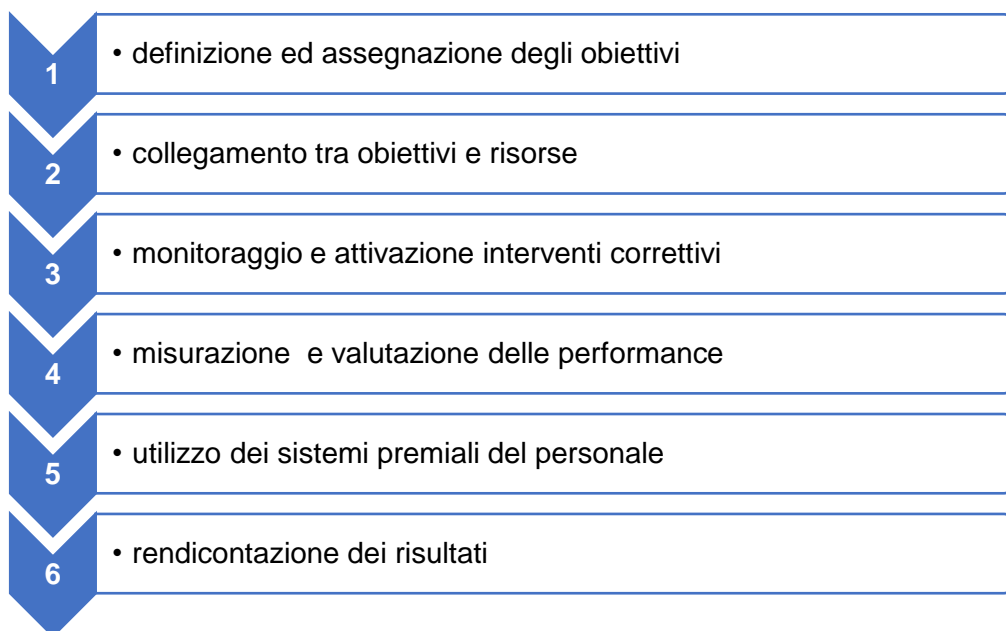
Il *Piano della performance 2024 - 2026* viene redatto in collaborazione con gli uffici dell'Agencia. Il personale dirigenziale è responsabile per il raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni di propria competenza. In tal senso, il *Piano della performance* funge quale accordo sugli obiettivi tra il personale dirigenziale e il rispettivo/i superiore/i.

In relazione a eventuali mutamenti nel contesto interno ed esterno di riferimento (finanziario, economico o organizzativo), è prevista la possibilità di riformulare i relativi obiettivi di cui al presente *Piano della performance*.

Gli obiettivi contenuti nel *Piano della performance* costituiscono il presupposto per l'accordo sugli obiettivi dei collaboratori e delle collaboratrici.



## CICLO DELLA PERFORMANCE



Per il contenuto si rimanda al link *“Piano della Performance 2024-2026”*

<https://appc.provincia.bz.it/piano-della-performance.asp>

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

L’Agenzia persegue le proprie finalità istituzionali e conforma il proprio agire al dettato costituzionale, nella consapevolezza che la fiducia che i cittadini ripongono nell’Ente dipende anche dal comportamento di ciascun singolo dipendente. Essa intende riconoscere e valorizzare il ruolo dei dirigenti, a cui è affidato il compito delicato e complesso di tradurre gli obiettivi nello svolgimento dell’azione amministrativa che deve essere imparziale, oltre che improntata ad efficacia, efficienza ed economicità.

È richiesto, a chiunque operi all’interno dell’Agenzia il rispetto dei valori dell’etica pubblica, che - tra le altre cose - si traduce in comportamenti volti ad assicurare la qualità delle relazioni con i cittadini, comportamenti improntati al decoro e al rispetto delle Istituzioni ed alla trasparenza sulle attività e sull’organizzazione, per favorire il controllo sociale sul perseguimento degli scopi istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

I dipendenti sono tenuti ad esercitare le funzioni pubbliche loro attribuite nel rispetto della legge, con imparzialità e secondo i principi dell’efficacia, dell’efficienza e dell’economicità. I dirigenti



rappresentano il “presidio organizzativo” del sistema anti-corruttivo e collaborano attivamente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## ANALISI DEL CONTESTO

L'attività dell'Agenzia si inserisce in uno scenario globale complesso. Oltre ad operare per prevenire e prevedere eventuali disastri, l'Agenzia assicura la presenza di risorse in grado di intervenire in tempi brevi ed in modo coordinato in situazioni di emergenza per la salvaguardia dell'incolumità della popolazione, della fauna nonché dei beni e dell'ambiente naturale.

Nell'ambito delle competenze assegnate all'Agenzia è da evidenziare l'incarico di espletare gli adempimenti operativi per il funzionamento del servizio “Numero unico europeo di emergenza 1-1-2”. Il modello organizzativo prevede una “Centrale unica di emergenza” nella quale vengono convogliati i numeri d'emergenza 112, 113, 115 e 118. Il sistema è progettato per funzionare perfettamente anche in caso di emergenze tecniche o eventi calamitosi. Sono previsti piani dettagliati per l'allerta e protocolli per l'allarme.

Per intervenire in maniera veloce ed efficace, la “Centrale provinciale di emergenza”, come centrale di risposta di secondo livello, in Alto Adige ha a disposizione una vasta rete di servizi per poter intervenire in tempi brevi con personale qualificato e attrezzatura ottimale.

- 4 elicotteri di soccorso, (Heli Elisoccorso Alto Adige e Aiut Alpin Dolomites);
- 7 medici specializzati;
- 38 ambulanze della Croce Bianca e Croce Rossa;
- First Responder, Soccorritori in loco, Psicologia dell'emergenza, Supporto umano nell'emergenza;
- 306 corpi dei vigili del fuoco volontari;
- 3 corpi dei vigili del fuoco aziendali;
- 1 corpo permanente dei vigili del fuoco (a Bolzano);
- 55 gruppi di soccorso alpino dell'Alpenverein Südtirol e del CNSAS;
- 5 squadre del soccorso acquatico Alto Adige;
- 5 squadre cinofile nella Federazione unità cinofile (ANC - Nucleo Cinofili Sezione di Egna, Unità cinofile da soccorso - Dolomiten, Alpingogs - Val Gardena, Unità cinofile da soccorso - Val Pusteria e Unità cinofile da soccorso VVF);
- 1 Gruppo Operatori Emergenza Radio (GOER);
- 4° Reggimento Aviazione dell'Esercito “Altair”, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza.





In un panorama così complesso, in cui le competenze dell’Agenzia si muovono in molteplici direzioni coprendo diversi ambiti, l’individuazione dei soggetti esterni con i quali l’Agenzia interagisce e si rapporta per lo svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, copre un’area estremamente vasta. L’Agenzia promuove pertanto una formazione specifica per il personale in relazione alle dinamiche corruttive e sulle possibili ipotesi di reato nello svolgimento delle proprie attività sia in situazioni di routine che in situazioni emergenziali.

In relazione all’individuazione dei soggetti esterni con i quali l’Agenzia interagisce e si rapporta per lo svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stata effettuata una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione della performance.

## STAKEHOLDER DELL’AGENZIA

### Stakeholder istituzionali

- cittadini, organizzazioni di volontariato, protezione civile, istituzioni pubbliche (Comuni, distretti, diversi uffici pubblici, Ministeri/Stato, giurisdizione), demanio idrico, flora e fauna, bacini idrografici, territorio

### Stakeholder funzionali

- collaboratori, imprese, professionisti, fornitori, esperti esterni, enti di ricerca, media, parti sociali

### Stakeholder economici / Shareholder

- Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige e altre Istituzioni pubbliche

Negli ultimi anni, la normativa in tema di prevenzione e contrasto della corruzione è stata riformata, al fine di limitare l’espansione di tale fenomeno e di adempiere agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si è tentato di diffondere una cultura della legalità, non essendo gli strumenti giuridici in passato impiegati, sufficienti nel contrasto alla corruzione.

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190, il legislatore non ha più puntato solo sugli strumenti repressivi, quanto invece sulla prevenzione del rischio corruttivo, ricorrendo ad un approccio che comprende le seguenti attività: individuazione dei rischi di corruzione nel settore pubblico e delle misure idonee a diminuirne la portata, monitoraggio sul funzionamento e sull’osservanza delle misure stabilite, previsione dei rimedi nel caso di mancata applicazione delle misure stesse.



La citata legge n. 190/2012 prevede l'approvazione di un Piano nazionale anticorruzione, in cui sono individuati i principali rischi di corruzione ed i relativi rimedi, indicando obiettivi, tempi e modalità di adozione ed attuazione delle misure di prevenzione più importanti.

I Piani hanno per legge durata triennale e vengono aggiornati annualmente. Dal 2021, la mappatura dei processi per la redazione del Piano dell'Agenzia viene effettuata tramite l'utilizzo di una piattaforma integrata, GZoom, che consente anche di svolgere il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche individuate dalle singole strutture.

Sulla base dei processi mappati nel catalogo delle prestazioni/attività è stata effettuata l'analisi di rischio a supporto della quale sono stati elaborati i fattori abilitanti il rischio. Successivamente sono stati individuati i correttivi.

### **Predisposizione della mappatura dei rischi**

La mappatura dei processi si concretizza nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo della mappatura dei processi consiste nell'esame di tutta l'attività svolta dall'amministrazione, in modo da identificare le aree potenzialmente esposte a rischi corruttivi. Il riferimento è dunque al processo, ossia a un concetto organizzativo che consiste in una sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno all'amministrazione(utente).

Aree a rischio ex art. 1, co. 16, L.190/2012:

- A. Acquisizione e progressione del personale;
- B. Affidamento di lavori, servizi e forniture (compreso, quindi, ad es., tutti i casi di conferimento di incarichi);
- C. Autorizzazioni o concessioni (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario);
- D. Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere (ossia provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario);
- E. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- F. Pianificazione paesaggistica;
- G. Valutazione dell'impatto ambientale e procedura di approvazione cumulativa;
- H. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- I. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- J. Incarichi e nomine;
- K. Affari legali e contenzioso;



## L. La programmazione e gestione dei fondi europei.

La maggior parte delle aree sono presenti nell'Agenzia. Nell'ambito della rilevazione e valutazione del rischio, nel Documento 1 i processi sono associati alle varie aree.

### **Valutazione delle aree a rischio**

La valutazione delle aree a rischio è riportata nel Documento 1. La valutazione è stata effettuata sulla base:

- di indagini già eseguite nelle organizzazioni precedenti (ex Azienda speciale per i Servizi antincendi, ex Ripartizione 26 Protezione civile ed ex Ripartizione 30 Opere idrauliche);
- dell'analisi dei dati annualmente elaborati dalla Provincia Autonoma di Bolzano relativi al contesto esterno in cui l'Agenzia opera;
- dell'analisi del contesto interno.

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno, in relazione sia al territorio di riferimento, sia a possibili relazioni con portatori di interessi esterni che possono influenzarne l'attività.

Si tratta di una fase preliminare indispensabile, se opportunamente realizzata, in quanto consente a ciascuna amministrazione di definire la propria strategia di prevenzione del rischio corruttivo anche, e non solo, tenendo conto delle caratteristiche del territorio e dell'ambiente in cui opera.

L'analisi del contesto interno, dall'anno di istituzione dell'Agenzia ad oggi, il numero di procedimenti disciplinari aperti a carico di dipendenti provinciali in servizio presso l'Agenzia che configurano ipotesi di lesione dei principi in materia di anticorruzione, di imparzialità e di integrità è pari a zero.

### **Le misure di prevenzione del rischio**

La gestione del rischio si prefigge come finalità di mettere in campo gli interventi per scongiurare eventi illeciti nell'Agenzia.

Gli obiettivi contenuti nelle misure di Prevenzione del rischio sono:

- ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione;
- incrementare l'efficacia dell'azione di vigilanza garantendo la tempestività degli interventi;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Promuovere i rapporti strutturati con associazioni e società civile diffondendo la cultura della legalità.



## Misure specifiche per la prevenzione del rischio

Le misure specifiche per la Prevenzione del rischio vengono definite nel Documento 1 con i seguenti dettagli:

- definizione delle specifiche misure preventive per ridurre il rischio;
- definizione della persona responsabile per l'attuazione delle misure;
- definizione del periodo di attuazione;
- definizione della vigilanza dell'attuazione;
- definizione del monitoraggio dell'efficacia.

L'elaborazione del contenuto del Documento 1 è stata effettuata sulla base del lavoro che è stato già svolto nelle organizzazioni precedenti (ex Azienda speciale per i Servizi antincendi, ex Ripartizione 26 Protezione civile ed ex Ripartizione 30 Opere idrauliche) sotto la supervisione degli Organi competenti dell'Amministrazione provinciale, che viene annualmente aggiornato insieme ai dirigenti di competenza.

## Misure obbligatorie generali per la Prevenzione del rischio

Oltre alle misure specifiche sono prescritte anche misure di prevenzione generali, come previsto dalla legge:

### - **Formazione ed informazione del personale**

L'Agenzia è intenzionata a concordare, attraverso la Direzione generale della Provincia e l'ufficio Sviluppo personale provinciale, ulteriori specifiche attività formative rivolte al personale dipendente, anche a tempo determinato, in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di far conseguire ai dipendenti conoscenza di contenuti, finalità e adempimenti relativi a:

- PIAO;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, della Provincia di Bolzano e dei dipendenti dell'Agenzia;
- procedimenti amministrativi: responsabilità ed anticorruzione;
- modalità di scelta del contraente con evidenziazione della corretta prassi volta ad eliminare qualunque arbitrarietà in merito alla predetta scelta.

L'Agenzia concorderà un aggiornamento continuo sulle misure e sulle disposizioni applicabili nei suddetti ambiti.



## - Il Codice di comportamento

Il codice di comportamento costituisce il principale strumento attraverso il quale è possibile regolare le condotte del personale, orientandole, in stretta connessione con il PTPCT, al perseguimento dell'interesse pubblico. Al personale in servizio presso l'Agenzia, nonché ai professionisti o consulenti incaricati, si applica il Codice del comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano, da ultimo aggiornato con delibera della Giunta provinciale n. 839 del 28.08.2018.

### Personale provinciale messo a disposizione dell'Agenzia:

Il personale provinciale, messo a disposizione all'Agenzia, è inserito nel contingente della Provincia autonoma di Bolzano ed è soggetto a tutti gli adempimenti inseriti nel Contratto di comparto provinciale e della normativa di settore.

Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono attivate dalla Ripartizione Personale della Provincia dopo la validazione dei relativi atti da parte del Direttore dell'Agenzia o del suo sostituto.

Il Codice di comportamento per il personale provinciale vale a tutti gli effetti anche per il personale messo a disposizione dell'Agenzia. Il Codice fa parte del c.d. "Pacchetto di benvenuto", il quale è accessibile da Intranet e fornisce ai nuovi dipendenti tante informazioni utili sul rapporto di servizio e sui processi di lavoro all'interno dell'amministrazione provinciale, al fine di facilitarne l'inserimento nell'ambiente lavorativo.

### Personale direttamente assunto dall'Agenzia:

Tutte le azioni relative alla corresponsione di premi, aumenti individuali e sanzioni sono regolati dal contratto collettivo.

Per il personale direttamente assunto dall'Agenzia vale il „Codice di comportamento per il personale assunto direttamente dall'Agenzia per la Protezione civile”, emesso con decreto del Direttore dell'Agenzia per la Protezione civile n. 81/2016 del 24/06/2016, pubblicato sulla pagina web istituzionale dell'Agenzia.

## **Segnalazioni di condotte illecite (Whistleblowing)**

Il Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 riguardante *“La protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*, emanato in attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le cui disposizioni hanno assunto efficacia dal 15 luglio 2023, abroga e modifica la disciplina nazionale previgente dell'istituto del cosiddetto Whistleblowing, includendo in un unico testo normativo il regime di protezione dei soggetti che



segnalano condotte, ossia comportamenti, atti od omissioni, che costituiscono illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, poste in essere in violazione di disposizioni nazionali ed europee nonché violazioni del codice di comportamento o di altre disposizioni disciplinari e che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente, purché le segnalazioni siano basate su elementi concreti.

Possono inoltrare la segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenda: i dipendenti della stessa, nonché i lavoratori autonomi e i titolari di un rapporto di collaborazione che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Agenda; i lavoratori o i collaboratori di soggetti che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Agenda; i liberi professionisti e i consulenti che prestano la propria attività presso l'Agenda; i volontari e i tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso l'Agenda; coloro che ancora non lavorano per l'Agenda, ma che possono aver acquisito informazioni durante le fasi di selezione o di prova, nonché gli ex dipendenti o collaboratori, se le informazioni sono state acquisite nel corso del rapporto di lavoro; le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza dell'Agenda.

L'identità della persona segnalante è nota solo al RPCT, che ha l'obbligo di tutelarne la riservatezza con i limiti previsti dal Decreto. È garantita inoltre la riservatezza dell'identità della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La segnalazione è sottratta al diritto d'accesso previsto dagli articoli 24 ss. della legge 22 ottobre 1993, n. 17 e, a maggior ragione, all'accesso civico previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

Il Decreto prevede diverse modalità di segnalazione: interna, ossia rivolta al RPCT dell'amministrazione di riferimento; esterna, ossia rivolta all'ANAC; divulgazione pubblica, ossia tramite la stampa o altri mezzi di diffusione. Le informazioni su come effettuare una segnalazione esterna sono pubblicate sul sito Internet dell'ANAC.

La scelta del canale di segnalazione non è discrezionale: i segnalanti sono tenuti a utilizzare il canale interno e, solo al ricorrere delle condizioni previste dal Decreto, possono effettuare una segnalazione esterna all'ANAC o la divulgazione pubblica.



### Canali di segnalazione interna:

- **a mezzo del servizio postale**, da inviarsi preferibilmente tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta interna. Al fine di garantire la riservatezza di dati personali, anche in caso di apertura accidentale, è necessario che vengano utilizzate tre buste chiuse:
  1. la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;
  2. la seconda con la segnalazione, per separare i dati del segnalante dalla segnalazione stessa;
  3. la terza contenente le prime due buste e recante all'esterno la dicitura:  
RISERVATA PERSONALE per il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

Dott. Klaus Unterweger  
Viale Druso 116  
39100 Bolzano

Sulla busta non devono essere indicati i propri dati.

- In forma **orale** di persona o telefonicamente al n. 0471 416000
- con **modalità informatica**: mediante invio di una comunicazione alla casella di posta elettronica: [klaus.unterweger@provincia.bz.it](mailto:klaus.unterweger@provincia.bz.it)

### Canali di segnalazione esterna:

L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ha messo a disposizione un canale di segnalazione che può essere utilizzato limitatamente ai casi previsti dall'art. 6 e nelle forme di cui all'art. 7 del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

La persona segnalante che abbia effettuato una segnalazione di informazioni su violazioni beneficia delle misure di protezione previste quando ricorrono le seguenti condizioni:

- al momento della segnalazione, la persona segnalante aveva fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni segnalate fossero vere e rientrassero nell'ambito di applicazione oggettivo del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24;
- la segnalazione è stata effettuata sulla base di quanto previsto dal capo II del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Le tutele che il d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, accorda alle persone segnalanti, consistono nelle seguenti misure di protezione:

- Il divieto di ritorsione e la protezione dalle ritorsioni;
- Misure di sostegno;
- Limitazioni della responsabilità;
- Sanzioni;



- Particolari condizioni ai fini della validità di rinunce e transazioni che abbiano ad oggetto i diritti e le tutele previsti.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver effettuato una segnalazione d'illecito deve darne notizia circostanziata:

- al R.P.C.T.;
- all'Ufficio Procedimenti disciplinari.

#### Svolgimento del procedimento

Alla persona segnalante è rilasciato un avviso di ricevimento.

Le segnalazioni manifestamente infondate e quelle rientranti nei casi di esclusione potranno essere archiviate.

A tutela della riservatezza della persona segnalante, le segnalazioni di informazioni su violazioni che interessano il personale o l'ambito di intervento di altri enti, non saranno trasmesse d'ufficio a tali enti.

La persona segnalante può in ogni momento chiedere informazioni sullo stato della trattazione della sua segnalazione.

Entro un termine massimo di 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza conclude il procedimento, provvedendo alternativamente:

- all'archiviazione della segnalazione (secondo le modalità sopra indicate), qualora la medesima si rivelasse infondata alla luce delle risultanze dell'istruttoria;
- all'inoltro della segnalazione all'autorità giudiziaria, alla Corte dei conti e/o all'ANAC, per i profili di rispettiva competenza, qualora la segnalazione si rivelasse in tutto o in parte fondata;
- a dare comunicazione del fatto segnalato all'organo preposto ai procedimenti disciplinari e/o alle altre strutture organizzative competenti, ai fini dell'adozione dei provvedimenti del caso.

Dell'esito del procedimento è fornito riscontro alla persona segnalante che abbia indicato almeno un recapito.

#### **Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Il direttore dell'Agenzia, Dott. Klaus Unterweger, con proprio decreto n. 93/2021 del 17/08/2021, è nominato R.P.C.T..

I relativi compiti e le responsabilità sono indicati dalla legge n. 190/2012.

In questo modo ci si è allineati sia agli aggiornamenti normativi degli ultimi anni (specialmente dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo n.97/2016), sia alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione. In entrambi i casi viene suggerito di riunire le due funzioni nella figura di un unico





dirigente così da garantire un miglior coordinamento delle attività, in quanto tutte puntano in senso generale alla prevenzione di possibili situazioni di “*maladministration*”.

## **Responsabile Antiriciclaggio**

Con l'approvazione del PTPCT 2022-2024 (Decreto del Direttore dell'Agenzia n. 23 del 31/01/2022) è stato nominato quale Responsabile Antiriciclaggio il Direttore dell'Agenzia.

Il Responsabile Antiriciclaggio delinea adeguate procedure operative, atte a garantire un tempestivo assolvimento degli obblighi di comunicazione e raccoglie le segnalazioni di primo livello, rilevate dai referenti antiriciclaggio, ossia i direttori d'ufficio.

Sono state diramate delle linee guida, atte a fornire gli strumenti adatti a riconoscere i potenziali fenomeni di riciclaggio al fine di poterne dare tempestiva comunicazione al Responsabile.

È stata predisposta un'area dedicata al tema dell'antiriciclaggio all'interno della piattaforma di comunicazione e di lavoro myNET, accessibile a tutti i dipendenti dell'Agenzia. Da quest'area è possibile accedere ai corsi di formazione in materia di antiriciclaggio.

Il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, ha evidenziato la necessità di identificare il titolare effettivo anche ai fini dell'antiriciclaggio.

Alla luce di questo l'Agenzia ha adeguato la propria modulistica nei settori soggetti al controllo antiriciclaggio come previsto dalla Comunicazione della Ripartizione Finanze della Provincia autonoma di Bolzano del 12 aprile 2023. I singoli Dirigenti sono responsabili per l'attuazione di quanto previsto nella predetta circolare ognuno per la propria area di competenza.

## **Trasparenza**

La lista degli obblighi di pubblicazione vigenti per la Provincia Autonoma di Bolzano, regolati con delibera della Giunta provinciale del 31 gennaio 2023, n. 78, è accessibile sotto:

<https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/piano-triennale-prevenzione-corrruzione-trasparenza>

## **Responsabilità per l'osservanza della trasparenza all'interno dell'Agenzia**

All'interno dell'Agenzia le competenze per l'adempimento delle disposizioni della trasparenza sono suddivise come segue:

- I dirigenti delle rispettive unità (Comandante VF, Direttori delle Aree funzionali e degli Uffici, oltre ai coordinatori) informano i responsabili per la trasparenza, risp. i “referenti interni per la pubblicazione”, con riferimento alle attività ed informazioni delle unità da loro condotte, soggette all'obbligo di pubblicazione.



- Il responsabile della trasparenza assicura la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e si avvale della collaborazione dei "referenti interni per la pubblicazione" dell'Agenzia;
- I "referenti interni per la pubblicazione" si prendono cura della pubblicazione corretta e puntuale nelle sezioni corrispondenti sul sito web dell'Agenzia. Inoltre informano i dirigenti sulle relative direttive e obblighi e sono di consulenza per la pagina web.

Referenti interni dell'Agenzia per la pubblicazione:

- Stefan Hellweger (Informatica)
- Harald Pircher
- Michael Gamper
- Flavia Morini

Il monitoraggio per il controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso il responsabile per la trasparenza o un suo incaricato avviene annualmente.

Il risultato viene comunicato a tutti i responsabili.

#### Richieste di accesso civico

All'interno del Decreto n. 104/2016 del 25/07/2016 è stato individuato nei responsabili Dirigenti delle varie Unità organizzative il soggetto al quale vanno rivolte le istanze di accesso civico ai sensi dell'articolo 5, decreto legislativo n. 33/2013. Il potere sostitutivo in caso d'inerzia di cui all'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo n. 33/2013 è del Direttore dell'Agenzia, dott. Klaus Unterweger.

La richiesta può essere inoltrata nei seguenti modi:

in *prima* istanza:

- tramite posta elettronica, tramite posta elettronica certificata, tramite fax o tramite posta ordinaria all' indirizzo del dirigente dell' unità organizzativa.

in *seconda* istanza:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [protezionecivile@provincia.bz.it](mailto:protezionecivile@provincia.bz.it);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it](mailto:bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it);
- tramite fax al seguente numero: +39 0471 41 60 19;
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Agenzia per la Protezione civile, Responsabile per la Trasparenza, viale Druso 116 - 39100 Bolzano.



Per quanto riguarda il diritto di accesso civico, nella sottosezione “*Altri contenuti / Accesso civico*”, in ottemperanza alle Linee Guida ANAC e alla circolare Ministeriale n. 2/2017, sono stati messi a disposizione un testo esplicativo e corrispondenti moduli per le richieste di “*accesso civico semplice*” e “*accesso civico generalizzato*” per facilitare a tutti gli interessati l’accesso a tale diritto. Inoltre, viene tenuto un registro di tutte le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato) pervenute, che viene pubblicato semestralmente su Amministrazione trasparente:

<https://appc.provincia.bz.it/accesso-civico.asp>

### **Obbligo di astensione in caso di conflitto d’ interesse**

Nell’Agenzia vale l’art. 12 bis (*Conflitto d’interessi*) della legge provinciale n.17/1993, come indicato di seguito:

**(1)** Il responsabile del procedimento e i direttori delle strutture organizzative competenti per l’adozione del provvedimento finale si astengono dal prendere decisioni e dallo svolgere attività inerenti alle loro mansioni, se esiste conflitto di interessi, anche potenziale, se si trovano in una delle situazioni di cui all’articolo 30, comma 1, o se esistono gravi ragioni di convenienza.

**(2)** Ogni situazione di conflitto d’interesse, anche potenziale, che può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniale, va segnalata al diretto superiore. Ciò vale anche per i dipendenti che partecipano al procedimento amministrativo con funzioni preparatorie, istruttorie o esecutorie. Inoltre, vale il codice di comportamento, in particolare l’art. 7.

Per incarichi di consulenza e di collaboratori esterni, deve essere rispettata la direttiva procedurale: “*Incarichi di collaborazione o consulenza*” (D.Lgs. 33/13, Art. 15).

### **Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (Pantouflage - Revolving Doors) – Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali**

Nell’Agenzia sono da considerare le seguenti normative:

- Il D.Lgs n. 39/2013;
- Decreto del Presidente della Giunta del 27 luglio 2015, n. 19;
- Codice di comportamento, con speciale riferimento all’art. 5.

L’esecuzione operativa avviene in riferimento alle attività operative dell’Agenzia.



## **Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA**

Il nuovo art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 46, della L. n.190/2012, stabilisce che "1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, etc..

La disposizione prevista al comma 1. integra le leggi e i regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (quindi la violazione comporta illegittimità del provvedimento conclusivo).

## **Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage – Revolving Doors)**

Il co. 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42, della L. n. 190/2012, stabilisce che "*i dipendenti (dirigenti o responsabili del procedimento) che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri*".

## **Patti di integrità (o protocolli di legalità) negli affidamenti**

Ai sensi dell'art 1, co. 17, L. n.190/2012, l'Agenzia ha predisposto ed utilizza un protocollo di legalità o patto di integrità per l'affidamento di commesse, ed inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tale patto dà luogo all'estromissione dalla gara e alla risoluzione del contratto, con sanzioni di carattere patrimoniale.

Il patto di integrità è il documento contenente le condizioni che l'Agenzia impone a tutti i partecipanti ad una gara di appalto. In esso è stabilito un complesso di regole di comportamento finalizzato a prevenire fenomeni di corruzione ed a valorizzare comportamenti etici valevoli per tutte le imprese concorrenti.



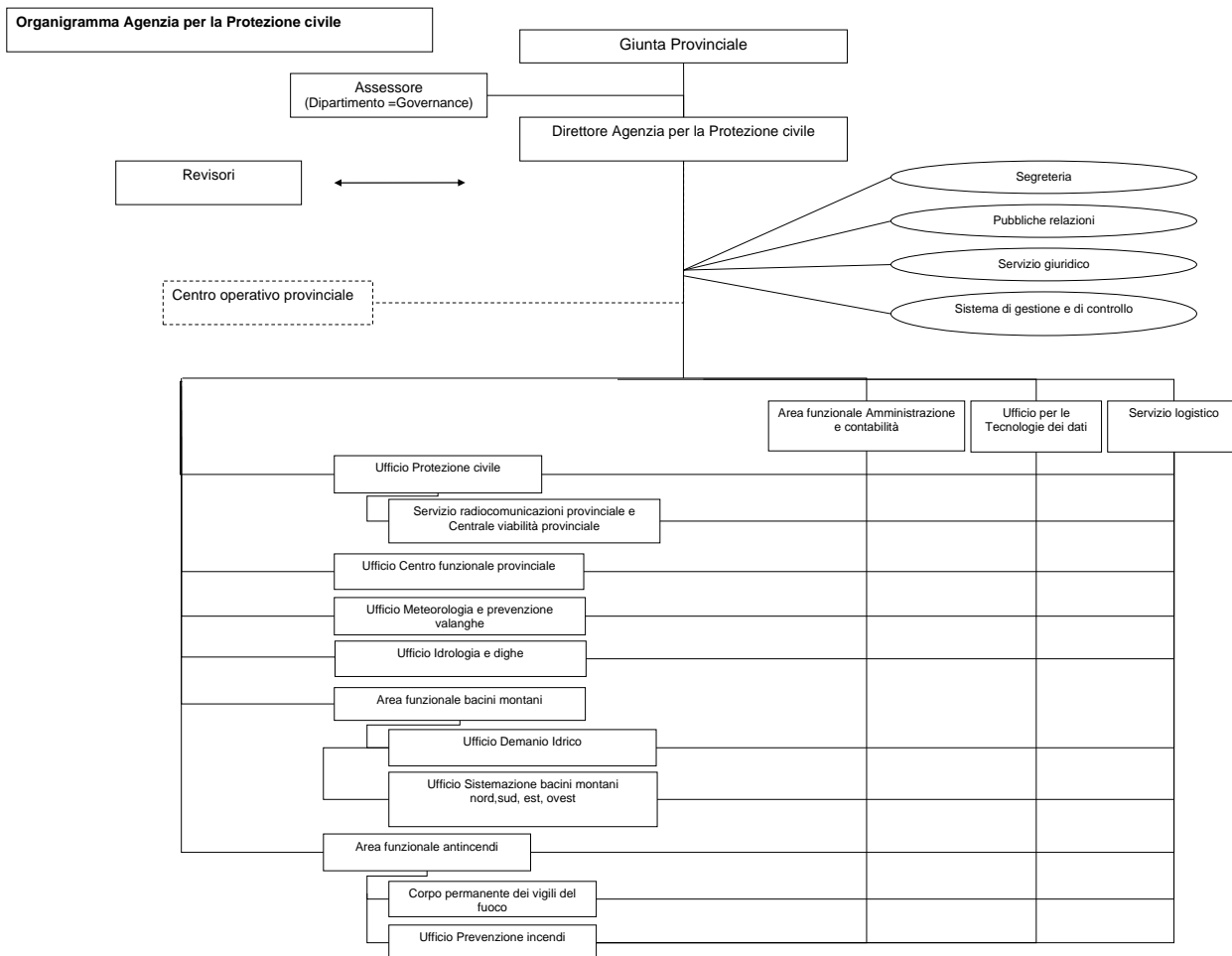
Con tale azione si vuole assicurare nell'ambito della disciplina dei contratti pubblici il rispetto, sia dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), sia dei principi di concorrenza e trasparenza.

Nell'elaborazione del modello di patto di integrità si è tenuto conto di diversi aspetti: la finalità di rafforzare gli impegni comportamentali in tema di legalità e trasparenza, tra cui particolare attenzione dedicata al tema del conflitto di interessi, garantire la parità di trattamento nell'aggiudicazione degli affidamenti, così come rispettare il principio di proporzionalità. Tale principio, sottolineato dalla sentenza n. 425 del 22 ottobre 2015 (causa C-425/14) della Corte Europea, costituisce un principio generale del diritto dell'Unione e conformemente ad esso una siffatta misura non deve eccedere quanto necessario per raggiungere l'obiettivo perseguito.

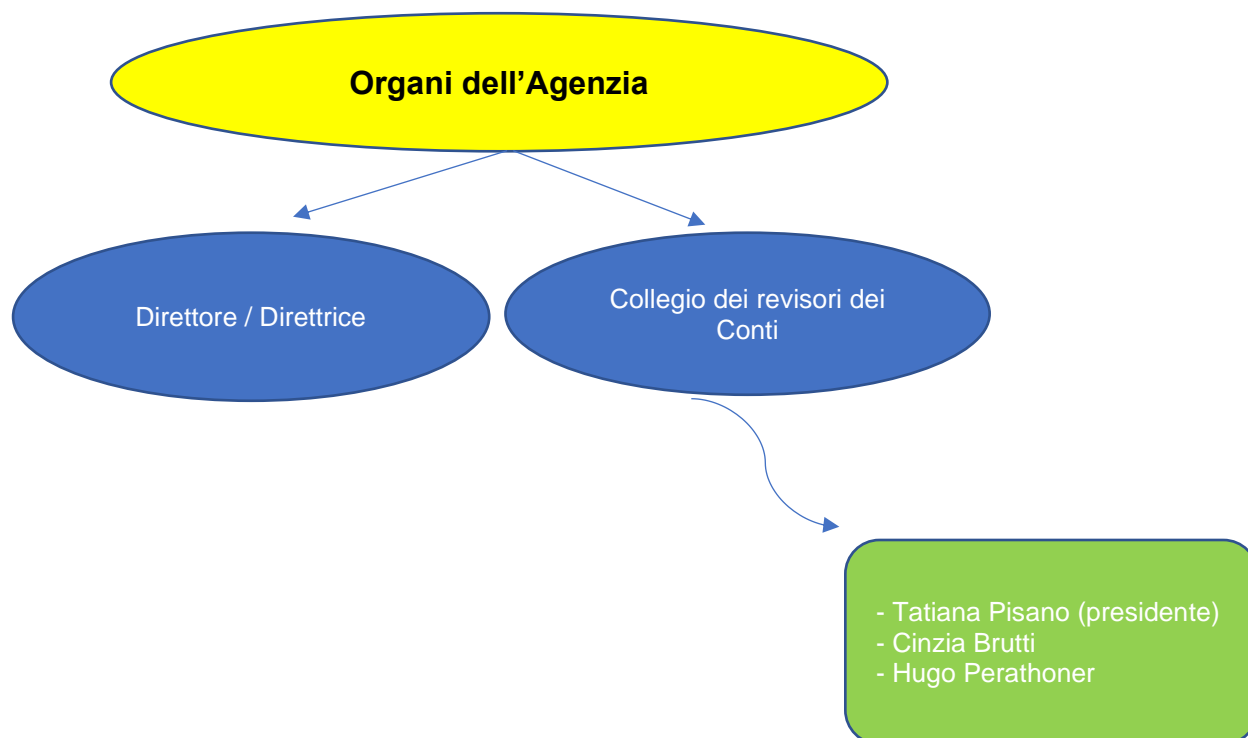
## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

Di seguito l'organigramma dell'Agenzia:



Parte delle risorse umane con cui opera l'Agencia sono messe a disposizione dalla Provincia Autonoma di Bolzano mentre parte viene assunta direttamente dall'Agencia.



**a) Il Direttore/la Direttrice** dell'Agencia è nominato/ nominata dalla Giunta provinciale per quattro anni ed è scelto/scelta tra persone di comprovata competenza e professionalità nelle materie inerenti ai compiti istituzionali dell'Agencia. I compiti e la posizione giuridica ed economica del Direttore/della Direttrice corrispondono a quelli di un/una dirigente di primo livello, di cui alla legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, e successive modifiche.

**b) il collegio dei revisori dei conti:** l'istituzione, il funzionamento ed i compiti sono regolati dalla legge provinciale 18 dicembre 2002, n. 15, e successive modifiche.

Con decreto del Direttore dell'Agencia n. 111/2023 è stato adottato il "*Manuale di Organizzazione dell'Agencia per la Protezione civile*" ai fini dei principi della buona organizzazione e della trasparenza nell'amministrazione. Il Documento essendo ad uso esclusivo interno è momentaneamente disponibile solo in lingua tedesca al seguente link:

<https://appc.provincia.bz.it/articolazione-uffici.asp>.



### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Con la cessazione del periodo emergenziale di pandemia l'Agenzia ha fatto proprie le disposizioni sancite a livello nazionale e locale prevedendo l'opportunità di inserire il lavoro agile tra le modalità di impiego previste per il proprio personale.

Il lavoro agile va considerato come una nuova modalità lavorativa, in un'ottica di innovazione amministrativa volta alla digitalizzazione, alla standardizzazione dei processi nonché ad offrire un luogo e condizioni di lavoro più confortevoli ai propri collaboratori, considerando tra l'altro i benefici che questo comporta sulla sostenibilità ambientale. Il lavoro agile è sottoposto alla volontarietà delle parti (dipendente e diretto superiore), le quali dovranno concordare la durata, gli obiettivi, fasce orarie e/o giornate di presenza, etc. Con la stipula di un accordo individuale le parti convengono l'articolazione dello smart working.

Dal momento che le risorse umane dell'Agenzia rientrano nell'organico dell'Amministrazione Provinciale si rimanda al [Piano organizzativo del lavoro agile per il personale dell'Amministrazione Provinciale di Bolzano](#). Esso costituisce lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero il documento di pianificazione delle sue modalità di attuazione e sviluppo, e condensa al suo interno tutti i provvedimenti in ambito organizzativo, tecnologico e formativo che l'amministrazione provinciale andrà ad adottare per favorire il ricorso al lavoro agile, nonché gli impatti che ci si attende di conseguire. La programmazione strategica triennale ossia gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo, riferite al lavoro agile per l'Agenzia sono parte integrante del Piano della performance.

### 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale del fabbisogno di personale (documento 2 e 3) rappresenta un altro importante strumento di pianificazione: garantisce alle unità organizzative non solo un impiego di risorse efficiente e orientato agli obiettivi, ma anche la necessaria flessibilità, per poter reagire al meglio alle nuove sfide da affrontare, nel rispetto della programmazione economico-finanziaria, del bilancio di previsione e, in particolare, dell'evoluzione dei costi di personale. Questi ultimi devono rimanere stabili, salvo eventuali aumenti di organico dettati dall'assunzione di nuove competenze o nuove disposizioni di legge o dei contratti collettivi. Mediante questo strumento viene inoltre ottimizzato lo svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale.



## Rotazione

Rispetto a quanto auspicato dalla normativa in merito all'adozione di adeguati sistemi di rotazione del personale addetto alle aree a rischio, l'Agenzia rileva la materiale difficoltà di procedere in tal senso alla luce dell'esiguità della propria dotazione organica e delle diverse funzioni delle unità organizzative.

La misura della rotazione del personale non può per questi motivi ancora essere garantita, se non a discapito della presenza di professionalità qualificate e dotate di un solido know-how all'interno dell'Agenzia, con conseguente rischio di inefficienza ed incompetenza a carico della stessa.

Viene comunque prevista l'implementazione di altre misure idonee a supplire, per quanto possibile, la mancata attuazione della rotazione del personale.

L'Agenzia adotta già in molti settori il principio della "segregazione delle funzioni" attraverso p.es. l'utilizzo di livelli plurimi di autorizzazione evitando così l'isolamento di certe mansioni e favorendo, ove possibile, l'affidamento a più persone della medesima fase procedimentale.

Vi è stata, negli ultimi anni, una rotazione "naturale" dovuta a pensionamenti e dimissioni volontarie, in tale modo il personale assunto in sostituzione ha contribuito, come effetto secondario, ad interrompere la permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Inoltre, l'Agenzia prevede da tempo un sistema di "mobilità interna" su base volontaria che favorisce lo spostamento di dipendenti da un ufficio ad un altro.

## Formazione

La formazione delle/i nuove/i collaboratrici/tori dell'Agenzia è di norma organizzata nelle forme di un tutoraggio al quale provvede il personale già in servizio con riferimento alle sfere di competenza attribuite all'interno dell'organigramma.

Al personale in servizio presso l'Agenzia, nonché ai professionisti o consulenti incaricati, si applica il Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano, da ultimo aggiornato con delibera della Giunta provinciale n. 839 del 28.08.2018.

Per il contenuto del "*Piano triennale del fabbisogno di personale*" che costituisce parte integrante del presente documento.

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio è parte integrante del successo di una pianificazione attenta ai risultati, in termini di performance e di impatti.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113,





nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto 30 giugno 2022 n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

### **Indagini statistiche**

L'Amministrazione provinciale svolge periodicamente indagini statistiche interne sul personale provinciale comprensivo di quello dell'Agenzia, in tema di [Benessere organizzativo](#) sul posto di lavoro e smart working.

Dal 1998 l'Istituto provinciale di statistica – ASTAT – effettua indagini sulla soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi pubblici con focus su quelli erogati dall'Amministrazione provinciale.



# Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) 2024-2026

<b>ABSCHNITT 1 – ÜBERSICHT ZUR VERWALTUNG .....</b>	<b>2</b>
<b>ABSCHNITT 2 – WERTBEITRAG FÜR DIE GESELLSCHAFT, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG.....</b>	<b>6</b>
2.1 Wertbeitrag für die Gesellschaft.....	6
2.2 Performance .....	9
2.3 Korruptionsrisiken und Transparenz .....	10
<b>ABSCHNITT 3 – ORGANISATION UND PERSONALRESSOURCEN.....</b>	<b>25</b>
3.1 Organisationsstruktur.....	25
3.2 Organisation des agilen Arbeitens .....	27
3.3 Dreijahresplan des Personalbedarfs .....	27
<b>ABSCHNITT 4 – MONITORING .....</b>	<b>28</b>





## ABSCHNITT 1 – ÜBERSICHT ZUR VERWALTUNG

### IDENTIFIKATIONSDATEN DER VERWALTUNG

<b>Bezeichnung:</b>	Agentur für Bevölkerungsschutz
<b>Sitz:</b>	Drususallee 116 – 39100 Bozen
<b>Steuernummer/MwSt.-Nr.:</b>	80013370210 / 01657560213
<b>Telefon:</b>	0471 41 60 00
<b>Website:</b>	<a href="https://afbs.provinz.bz.it/default.asp">https://afbs.provinz.bz.it/default.asp</a>
<b>E-Mail:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it">bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it</a>
<b>PEC:</b>	<a href="mailto:bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it">bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it</a>

### KONTEXT UND BESCHREIBUNG DER INSTITUTIONELLEN AUFGABEN

Das Wirkungsgebiet der Agentur für Bevölkerungsschutz (in der Folge kurz „Agentur“ genannt) ist das Territorium der Autonomen Provinz Bozen, ein von Naturgefahren wie Murgängen, Hochwasser, Lawinen und Rutschungen stark bedrohtes Gebirgsland, in dem nur ein geringer Bruchteil der Fläche (rund 4 %) für eine Dauerbesiedelung verfügbar ist.

Die Autonome Provinz Bozen, die zusammen mit der Autonomen Provinz Trient die Region Trentino-Südtirol bildet, ist die nördlichste Provinz Italiens und zählt 535.774 Einwohner (Stand 31.12.2021). Die Errichtung von Infrastrukturen und die landwirtschaftliche Intensivierung haben insbesondere in Bach- und Flusslandschaften zu einer Regulierung und Einengung mit damit einhergehender ökologischer Verarmung geführt.

Im Landesgebiet bestehen verbreitet hydrogeologische Risiken, weshalb das Bauwerksmanagement so auszurichten ist, dass Bauten besser vor Naturereignissen in diesem Bereich geschützt sind.

Da die Häufigkeit und Intensität von Extremwetterereignissen infolge des Klimawandels zunehmen werden, ist davon auszugehen, dass auch die Auswirkungen auf die Umwelt zusehends stärker sein werden.

Die Agentur wurde geschaffen, um Risiken und Gefahrensituationen vorzubeugen, sie zu bewältigen und die Bevölkerung im Katastrophenfall zu unterstützen.

Die Agentur ist eine vom Land abhängige Körperschaft des öffentlichen Rechts und in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht unabhängig.



Die Tätigkeit der Agentur wird geregelt durch:

- das Dekret des Landeshauptmanns vom 4. Dezember 2015, Nr. 32, zur Errichtung der Agentur, veröffentlicht im Amtsblatt der Region vom 10.12.2015, Nr. 49/I-II und abgeändert mit Landesgesetz vom 18. Dezember 2002, Nr. 15;
- die Satzung, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung vom 10. Jänner 2017, Nr. 17, abgeändert mit Beschluss der Landesregierung Nr. 1068 vom 11. Dezember 2019 sowie mit Beschluss der Landesregierung Nr. 401 vom 4. Mai 2021;
- die in Ausübung ihrer Unabhängigkeit erlassenen Richtlinien und Reglements.

### Artikel 2 Absatz 1 der Satzung

#### **Ziele und Aufgaben der Agentur**

*„Die Agentur nimmt als Kompetenzzentrum für Brand- und Zivilschutz, technische Gefahren und Naturgefahren hoheitliche Befugnisse wahr und ist in Südtirol für das Management aller damit zusammenhängenden Risiken zuständig. Zum Risikomanagement gehören die Vorhersage und die Vorbeugung sowie alle Tätigkeiten, die erforderlich sind, um einen Notstand zu bewältigen und den Wiederaufbau öffentlicher Gebäude und Infrastrukturen zu ermöglichen oder direkt durchzuführen. Die Agentur ist außerdem zuständig für den Erhalt und die Wiedergewinnung der ökologischen Funktionsfähigkeit der Gewässer.“*

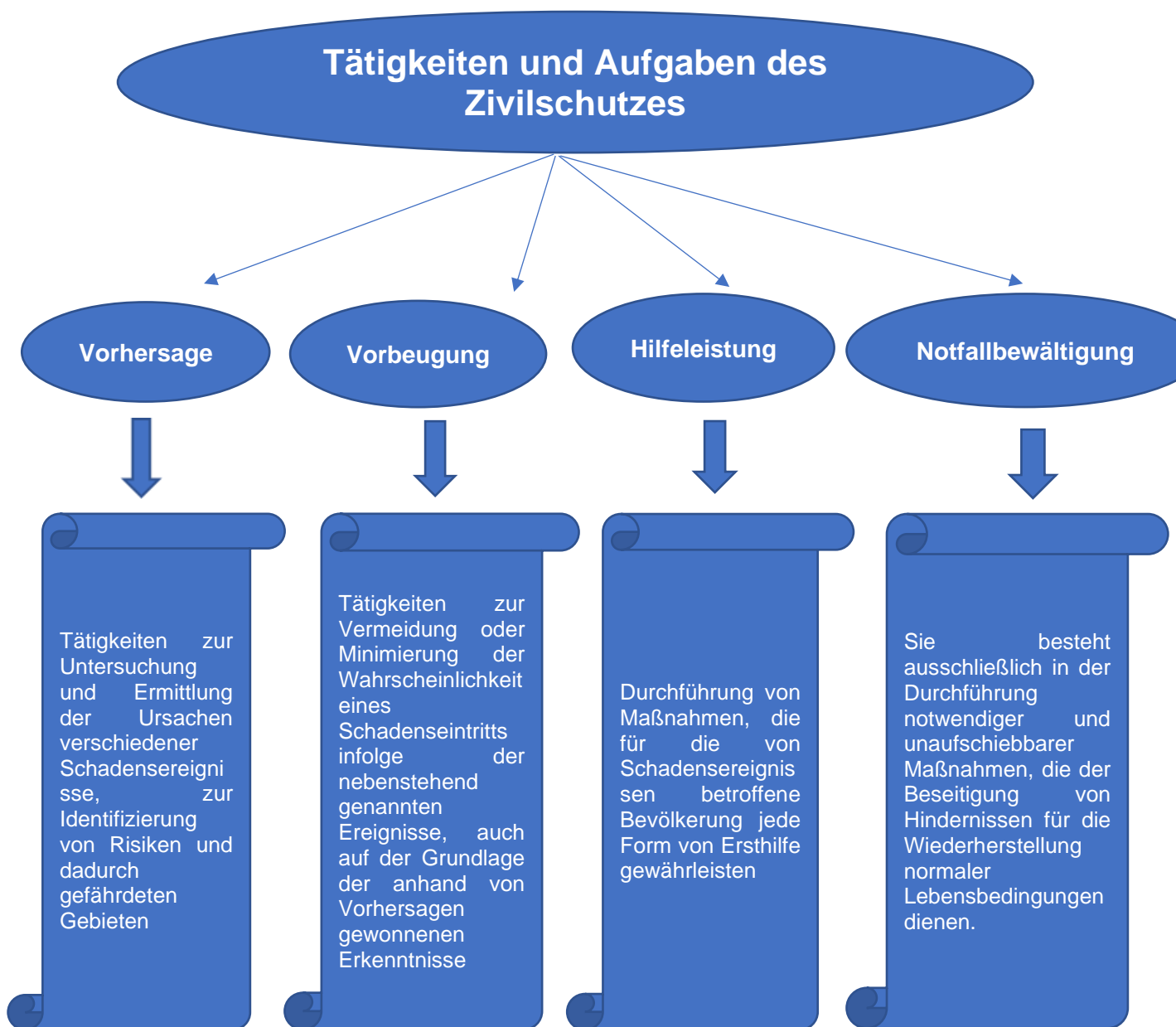
Zum Schutz der Bevölkerung Südtirols vor Bränden, technischen Gefahren und Naturgefahren gibt es seit dem 1. Jänner 2016 ein einziges Koordinierungszentrum: die Landesagentur für Bevölkerungsschutz. Was bis zum genannten Tag noch auf verschiedene Institutionen verteilt war (d. h. die Landesabteilungen Wasserschutzbauten, Brand- und Zivilschutz sowie die Berufsfeuerwehr), ist heute in einem einzigen Kompetenzzentrum vereint. Dadurch werden Doppelgleisigkeiten vermieden, Kompetenzen gebündelt, Kommunikations- und Entscheidungswege verkürzt und Synergien genutzt. Die Agentur ist in Südtirol zuständig für:

- die Vorhersage von Ereignissen, die eine Gefahr für Land und Leute darstellen können,
- die Vorbeugung solcher Gefahren durch Aufklärung und Schulung der Bevölkerung im Selbstschutz,
- die Planung, Durchführung und Koordinierung von Einsätzen im Not- oder Katastrophenfall,
- die Wiederherstellung und den Wiederaufbau der öffentlichen Infrastruktur nach Schadensereignissen,

- die Verbesserung der Gewässerökologie und der Lebensqualität,
- die Verwaltung des öffentlichen Wassergutes.

Die Tätigkeiten der Agentur umfassen die Vorhersage möglicher Gefahrensituationen und die entsprechende Vorbeugung, den Beistand für die geschädigte Bevölkerung sowie alle anderen notwendigen und unaufschiebbaren Handlungen zur Bewältigung eines Notstands.

Die Tätigkeiten müssen mit den Schutz- und Wiederherstellungsprogrammen für das Gebiet in Einklang stehen, soweit sie mit den notstandsbedingten Erfordernissen vereinbar sind.



Gemeinsamer Nenner all dieser Aufgaben ist der Schutz der Bevölkerung. Diesen erreicht man nicht zuletzt durch die enge Zusammenarbeit mit anderen Landesstellen, mit Staat und Gemeinden, mit



den Freiwilligenorganisationen und den Betroffenen selbst. Um die Bevölkerung wirksam schützen zu können, muss sie zudem dazu motiviert werden, Eigenverantwortung zu übernehmen, auf den Selbstschutz hinzuwirken und die eigene Widerstandsfähigkeit in Krisensituationen zu erhöhen. Nur wer optimal vorbereitet ist, reagiert im Ernstfall richtig, bringt weder sich noch andere in Gefahr und macht sich auch unabhängiger von Fremdhilfe. Zusammengefasst wird dieses Verhalten unter dem Begriff „Resilienz“, also der Fähigkeit, aus eigener Kraft Krisen zu bewältigen.

Der direkte Draht zur Bevölkerung ist wichtig. Die Agentur ist unter anderem in folgenden Bereichen über spezielle Kommunikationssysteme direkte Ansprechpartnerin für die Bevölkerung:

- Brandverhütung,
- Verkehrsinformationsmanagement (sowohl im Bereich öffentlicher Nahverkehr als auch im Hinblick auf die Verkehrslage auf dem gesamten Straßennetz Südtirols),
- Lawinen und
- Wetter (Vorhersagen ebenso wie Aufzeichnungen und damit zusammenhängendes Informationsmanagement).

Durch die operativen Einheiten „Berufsfeuerwehr“ und „Baubetrieb“ ist die Agentur sowohl bei der Entwicklung von Sicherheitsmaßnahmen in Notfällen als auch in Sachen Bau und Instandsetzung der Sicherheitssysteme äußerst leistungsfähig und flexibel. Die Belegschaft ist hoch motiviert und effizient.

Logistisch betrachtet verfügt die Agentur über zwei Sitze in Bozen. Im Bevölkerungsschutzzentrum in der Drususallee 116 befindet sich der Funktionsbereich Brandschutz mit der Berufsfeuerwehr und dem Amt für Brandverhütung. Zudem sind dort untergebracht: das Amt für Datentechnik, der Landesfunkdienst, das Amt Landeswarnzentrum, das Amt für Meteorologie und Lawinenwarnung mit dem Lawinenwarndienst und dem Wetterdienst, das Amt für Hydrologie und Stauanlagen, die Verkehrsmeldezentrale und das Amt für Zivilschutz.

In der Cesare-Battisti-Straße 23 befinden sich hingegen: der Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen, das Amt Landeswarnzentrum, sowie der Funktionsbereich Wildbachverbauung mit dem Amt für öffentliches Wassergut und den Ämtern für Wildbach- und Lawinenverbauung.

Der Haushalt der Agentur wird aus Mitteln des Landes, der Region, des Staates und der EU gespeist und bietet somit ein hohes Maß an finanzieller Sicherheit.



## **ABSCHNITT 2 – WERTBEITRAG FÜR DIE GESELLSCHAFT, PERFORMANCE UND KORRUPTIONSVORBEUGUNG**

In diesem Abschnitt werden die erwarteten Ergebnisse im Hinblick auf allgemeine und spezifische Ziele erläutert, die im Einklang mit den Planungsdokumenten der Agentur bestimmt wurden, sowie die Vorgehensweise und Maßnahmen, mit denen im Bezugszeitraum die vollständige physische und digitale Zugänglichkeit, die Vereinfachung und Umgestaltung der Verfahren sowie die Korruptionsvorbeugung und Verwaltungstransparenz erreicht werden sollen.

### **2.1 Wertbeitrag für die Gesellschaft**

Der Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft ist die Verbesserung des wirtschaftlichen, sozialen, ökologischen und gesundheitlichen Gesamtwohls der Bevölkerung, Unternehmen und anderer Interessengruppen (Stakeholder), die eine öffentliche Verwaltung im Vergleich zu einem Ausgangsniveau erzielt.

Das Zivilschutzsystem ist ein gemeinnütziger Dienst; er umfasst die Gesamtheit der Kompetenzen und Tätigkeiten zum Schutz von Leib und Leben, Eigentum, Siedlungen, Tieren und Umwelt vor Schäden oder der Gefahr von Schäden durch natürliche oder menschengemachte Schadensereignisse.

Organisatorisch betrachtet entsteht ein Wertbeitrag für die Gesellschaft, wenn die Motivation und das Engagement von Mitarbeitenden und Führungskräften die gesamte Organisation zu einer effektiveren und effizienteren Nutzung der verfügbaren Ressourcen antreibt und die Leistung der öffentlichen Verwaltung insgesamt verbessert. Der Wertbeitrag für die Gesellschaft ergibt sich also aus dem Zusammenwirken spezifischer operativer Ziele und übergreifender operativer Ziele wie vollständige Zugänglichkeit, ausgewogenes Geschlechterverhältnis, Digitalisierung sowie Verwaltungs- und Verfahrensvereinfachung.



## WERTE DER AGENTUR

Die Agentur stützt sich bei ihrer Arbeit auf folgende Werte:

### Bevölkerung im Fokus

- Die Agentur organisiert ihre Tätigkeit im Einklang mit der geltenden Gesetzgebung und stellt dabei die Bevölkerung in den Mittelpunkt ihres Handelns.

### Effizienz

- Die Agentur wählt die beste Organisations- und Verwaltungsstruktur, um ihre Ziele zu verwirklichen.

### Transparenz

- Die Agentur erarbeitet und verwaltet die Maßnahmen, strategischen Entscheidungen und die Projekte zur Weiterentwicklung ihrer Tätigkeit in transparenter Weise.

### Flexibilität

- Die Agentur fördert im Einklang mit ihren Zielen flexible und zielorientierte Arbeitsformen.

### Qualität

- Die Agentur strebt eine ständige qualitative Verbesserung ihrer Dienstleistungen an.

### Zusammenarbeit

- Bei der Ausübung der ihr übertragenen Tätigkeiten arbeitet die Agentur ständig mit den anderen Stellen des Zivilschutzsystems, mit lokalen und zentralen Verwaltungen, mit den im Zivilschutz tätigen Vereinen und Freiwilligenorganisationen sowie mit Forschungsinstituten und -einrichtungen zusammen.

### Berufliche Qualifizierung

- Die Agentur fördert die berufliche Qualifizierung und Weiterentwicklung ihres Personals durch Aus- und Weiterbildung.





Der von der Agentur geleistete Wertbeitrag für die Gesellschaft besteht in der Verfolgung der Ziele in Bezug zu Sicherheit und Schutz der Südtiroler Bevölkerung und des Landesgebiets. Dabei agiert die Agentur stets vorausschauend, strebt nach Verbesserung, Weiterentwicklung und immer größerem Engagement, um den Herausforderungen einer sich rasch verändernden Umwelt zu begegnen. Die Agentur hat oft genug bewiesen, dass sie auf unerwartete Ereignisse gut vorbereitet ist. Die Fähigkeit, stets eine prompte Lösung für Land und Leute im Angebot zu haben, ist ihre herausragende Stärke.

Das technische Personal der Agentur verfügt über Fachkompetenz und die notwendige Erfahrung, um seine Aufgaben bestmöglich wahrzunehmen. Die ranghöchsten Führungskräfte, die die größte Entscheidungsbefugnis haben, verfügen über jahrzehntelange Erfahrung im Management von Abläufen im Zivilschutz. Durch die operativen Einheiten „Berufsfeuerwehr“ und „Baubetrieb“ ist die Agentur in folgenden Bereichen effizient und flexibel:

- Entwicklung von Sicherheitsmaßnahmen bei Notfällen,
- Bau und Instandsetzung von Sicherheitssystemen.

Die gesamte Belegschaft beteiligt sich hoch motiviert und effizient an der Zielerreichung.

Die Agentur begleitet die Bevölkerung nicht nur bei der Bewältigung von Notfällen, sondern auch im täglichen Leben und sensibilisiert sie für Risiken ebenso wie für die Bedeutung des Schutzes der Umwelt.

Die Strategie der Agentur, auf die sich die Schutzfunktion und die Umsetzung des Wertbeitrags für die Gesellschaft stützen, besteht in der ständigen Auseinandersetzung mit kritischen Situationen und Gefahren im Landesgebiet, um stets bereit und in der Lage zu sein, ihnen zu begegnen und die Wiederherstellung des Alltags zu gewährleisten. Der Schutz des Lebens und des Wohlergehens der Gesellschaft gilt der gesamten Bevölkerung.

Einen weiteren Wertbeitrag für die Gesellschaft schafft die Agentur, indem sie ihre Verwaltungsleistung durch folgende Strategien verbessert:

1. Vereinfachung und Umgestaltung der Verfahren,
2. Einsatz von Informationstechnologien zum Zwecke der Transparenz und der Verringerung von Verwaltungskosten für die Nutzerschaft,
3. Ausbau von Kompetenzen des Personals.

Über die Website, die über die Schwerpunktthemen und die Tätigkeit der Agentur informiert, wird die Zugänglichkeit für die Bevölkerung gewährleistet.

Die Führungskräfte der jeweiligen Ämter bestimmen die zu vereinfachenden und umzugestaltenden Verfahren, sofern diese für den Schutz der Sicherheit der Bevölkerung unbedingt erforderlich sind.



Die Agentur fördert die Weiterqualifizierung ihrer Belegschaft und verfolgt damit zwei Ziele:

- a) geschulte und leistungsfähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in den Augen der Nutzerschaft eine Garantie für korrektes, wirksames und effizientes Verwaltungshandeln,
- b) die berufliche Weiterentwicklung und die Verbesserung der Kompetenzen ermöglichen es dem Personal, die Aufgaben gelassener, präziser und zuverlässiger zu erfüllen.

## 2.2 Performance

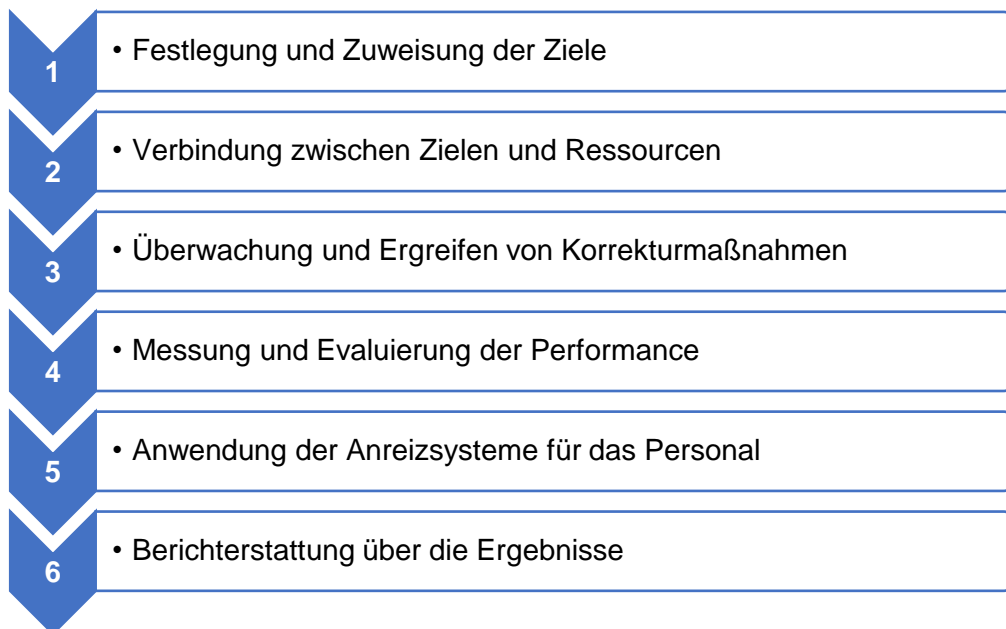
Der *Performanceplan* ist ein Dreijahres-Planungsdokument, in dem die strategischen und operativen Ziele, die Ressourcen, die Indikatoren für die Messung und Bewertung der Leistung der Verwaltung sowie die Ziele der Führungskräfte und Mitarbeitenden samt entsprechenden Indikatoren festgelegt werden.

Der *Performanceplan 2024 – 2026* wird in Zusammenarbeit mit den Ämtern der Agentur erstellt. Die Führungskräfte sind für die Umsetzung der Ziele und der Leistungen in ihrem Zuständigkeitsbereich verantwortlich. In diesem Sinne dient der Plan als Zielvereinbarung zwischen den Führungskräften und der/dem jeweiligen Vorgesetzten.

Bei internen oder externen Veränderungen (finanzieller, wirtschaftlicher oder organisatorischer Art) können die davon betroffenen Ziele des *Performanceplans* umformuliert werden.

Die im *Performanceplan* festgelegten Ziele sind die Grundlage für die Zielvereinbarungen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Agentur.

## PERFORMANCE-ZYKLUS



Nähere Informationen zum „Performanceplan 2024 – 2026“ sind unter folgendem Link verfügbar:

<https://afbs.provinz.bz.it/performance-plan.asp>

### 2.3 Korruptionsrisiken und Transparenz

Die Agentur verfolgt ihre institutionellen Ziele und richtet ihr Handeln nach den Bestimmungen der Verfassung aus, im Bewusstsein, dass das Vertrauen der Bürger gegenüber der Agentur auch vom Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters abhängt. Dabei soll die Stellung der Führungskräfte anerkannt und aufgewertet werden, welchen die komplexe und delikate Aufgabe zukommt, die Umsetzung der Ziele durch eine unparteiische Verwaltungstätigkeiten im Einklang mit den Grundsätzen der Wirksamkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu verfolgen.

Hierfür wird von jedem Mitarbeiter der Agentur die Einhaltung der öffentlich-ethischen Werte gefordert, welche sich - unter anderem – in guten Beziehungen zum Bürger bzw. zur Bürgerin, sowie in einem respektvollen und angemessenen Umgang mit den Organen und der transparenten Tätigkeit und Organisation äußern, um die soziale Kontrolle hinsichtlich der Verfolgung der institutionellen Ziele und der Verwendung der öffentlichen Mittel zu erleichtern.



Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die ihnen übertragenen öffentlich-rechtlichen Befugnisse und Aufgaben, im Einklang mit dem Gesetz und dem Grundsatz der Unparteilichkeit, nach den Grundsätzen der Effektivität, Effizienz und Wirtschaftlichkeit zu erfüllen. Die Führungskräfte überwachen das Korruptionsbekämpfungssystem und arbeiten aktiv mit dem Verantwortlichen für die Korruptionsprävention und Transparenz zusammen.

## UMFELDDANALYSE

Die Agentur agiert in einem komplexen globalen Umfeld. Sie arbeitet nicht nur an der Vorbeugung und Vorhersage möglicher Katastrophen, sondern sorgt auch für die Verfügbarkeit von Ressourcen, die im Ernstfall rasch und koordiniert eingreifen können, um die Unversehrtheit von Bevölkerung, Tierwelt, Eigentum und natürlicher Umwelt zu gewährleisten.

Unter den Zuständigkeiten der Agentur sind die operativen Aufgaben für die Gewährleistung des Betriebs der „Einheitlichen europäischen Notrufnummer 112“ hervorzuheben. Das entsprechende Organisationsmodell sieht eine „Einheitliche Notrufzentrale“ vor, in der die Notrufnummern 112, 113, 115 e 118 zusammenlaufen. Das System ist so konzipiert, dass es auch bei technischen Notfällen oder Schadensereignissen einwandfrei funktioniert. Es gibt detaillierte Alarmierungspläne und Alarmprotokolle.

Um rasch und effektiv eingreifen zu können, verfügt die der „Einheitlichen Notrufzentrale“ nachgeschaltete „Landesnotrufzentrale“ in Südtirol über ein umfangreiches Netz von Diensten mit qualifiziertem Personal und optimaler Ausrüstung:

- 4 Rettungshubschrauber (Heli Flugrettung Südtirol und Aiut Alpin Dolomites),
- 7 Notärztinnen und -ärzte,
- 38 Rettungswagen von Weißem und Rotem Kreuz,
- First Responder, Helfer und Helferinnen vor Ort, Notfallpsychologie, Notfallseelsorge,
- 306 Freiwillige Feuerwehren,
- 3 Betriebsfeuerwehren,
- 1 Berufsfeuerwehr (in Bozen),
- 55 Bergrettungsgruppen im Alpenverein Südtirol sowie im CNSAS,
- 5 Einsatzgruppen der Südtiroler Wasserrettung,
- 5 Einsatzgruppen des Landesverbandes für Rettungshundeeinheiten, (ANC – Nucleo Cinofili Sezione di Egna; Rettungshundestaffel – Dolomiten; Alpingogs – Gröden; Rettungshunde – Pustertal; Rettungshundestaffel der FF),
- 1 Funknotrufgruppe (FNG),
- 4. Heeresfliegerregiment „Altair“, Staatspolizei, Carabinieri, Finanzpolizei.



Angesichts der zahlreichen Akteure und der Vielfalt an Bereichen, in denen die Agentur wirkt, ist es besonders herausfordernd, die externen Rechtssubjekte auszumachen, mit denen die Agentur arbeitet und in Beziehung steht, um ihre Ziele umzusetzen. Deshalb schult die Agentur ihr Personal gezielt im Hinblick auf Korruptionspraktiken und mögliche Straftaten bei der Ausübung der Tätigkeit sowohl in Routine- als auch in Notfallsituationen.

Für die Ermittlung der externen Stakeholder, mit denen die Agentur in Kontakt steht, um die Tätigkeiten gemäß Zielvorgaben durchzuführen, wurde eine Bestandsaufnahme der für die Performancebewertung relevanten Stakeholder durchgeführt.

## STAKEHOLDER DER AGENTUR

### Institutionelle Stakeholder

- Bevölkerung, Freiwilligenorganisationen, Zivilschutz, öffentliche Einrichtungen (Gemeinden, Bezirksgemeinschaften, andere Landesämter, Ministerien/Staat, Gerichtsbarkeit), öffentliches Wassergut, Flora und Fauna, hydrografische Einzugsgebiete, Territorium insgesamt

### Funktionelle Stakeholder

- Mitarbeitende, Unternehmen, freiberuflich Tätige, Lieferanten, externe Fachleute, Forschungseinrichtungen, Medien, Sozialpartner

### Finanzielle Stakeholder/Shareholder

- Autonome Provinz Bozen und andere öffentliche Einrichtungen

Die Gesetzgebung zur Vorbeugung und Bekämpfung der Korruption wurde in den vergangenen Jahren reformiert, um dieses Phänomen einzudämmen und internationalen Verpflichtungen nachzukommen. Parallel dazu gab es Bestrebungen, eine Kultur der Legalität zu verbreiten, da die in der Vergangenheit eingesetzten Rechtsinstrumente in Sachen Korruptionsbekämpfung nicht ausreichend waren.

Der Gesetzgeber hat mit dem Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190, „Bestimmungen zur Verhütung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung“ nicht mehr ausschließlich auf repressive Maßnahmen gesetzt, sondern vielmehr auf die Vorbeugung von Korruptionsrisiken, mit einem Ansatz, der folgende Tätigkeiten umfasst: Ermittlung der Korruptionsrisiken im öffentlichen Sektor und geeigneter Maßnahmen zu deren Verringerung,



Überwachung der Umsetzung und Einhaltung festgelegter Maßnahmen sowie Bestimmung von Gegenmaßnahmen, falls die Maßnahmen nicht umgesetzt werden.

Das Gesetz Nr. 190/2012 sieht die Genehmigung eines gesamtstaatlichen Antikorruptionsplanes vor, in dem die größten Korruptionsgefahren und die entsprechenden Gegenmaßnahmen aufgezeigt werden; der Plan enthält Angaben zu Zielen, Fristen und Vorgehensweise für die Verabschiedung und Durchführung der wichtigsten Antikorruptionsmaßnahmen.

Antikorruptionspläne haben eine gesetzliche Dauer von drei Jahren und werden jährlich aktualisiert. Seit 2021 führt die Agentur die Prozesserhebung für die Erstellung ihres Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption über die integrierte Plattform GZoom durch. Diese ermöglicht auch die Überwachung gezielter Antikorruptionsmaßnahmen der einzelnen Organisationseinheiten.

Auf der Grundlage der im Leistungs-/Tätigkeitskatalog abgebildeten Prozesse wurde anhand von erarbeiteten risikofördernden Faktoren eine Risikoanalyse durchgeführt und anschließend die Abhilfemaßnahmen ermittelt.

### **Erstellung des Risikokatalogs**

In der Prozessbeschreibung werden die organisatorischen Prozesse ermittelt und analysiert. Ziel der Prozessbeschreibung ist es, die gesamte Tätigkeit der Verwaltung zu erfassen, um Bereiche zu ermitteln, in denen ein potenzielles Korruptionsrisiko besteht. Der Begriff bezieht sich also auf den Prozess, d.h. auf ein Organisationskonzept, das aus einer Abfolge von miteinander verknüpften und interagierenden Tätigkeiten besteht, durch die die Ressourcen in einen Output für interne oder externe Subjekte (Nutzer) umgewandelt werden.

Risikobereiche gemäß Art. 1, Abs. 16, G.190/2012:

- A. Personalaufnahme und Karriereentwicklung
- B. Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen (also z.B. sämtliche Formen der Erteilung von Aufträgen)
- C. Ermächtigungen oder Konzessionen
- D. Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art
- E. Landesplanung und Ortsplanung
- F. Landschaftsplanung
- G. Umweltverträglichkeitsprüfung und Sammelgenehmigungsverfahren
- H. Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens
- I. Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen
- J. Aufträge und Ernennungen
- K. Rechtsangelegenheiten und Streitsachen



## L. Programmierung und Verwaltung der EU-Fonds

Die meisten Bereiche kommen in der Agentur vor. Im Rahmen der Erhebung und Bewertung der korruptionsgefährdeten Abläufe der Agentur ins Dokument 1, wurden die Abläufe den Bereichen zugeordnet.

### **Bewertung der Risikobereiche**

Die Bewertung der Risikobereiche erfolgt in Dokument 1. Die Bewertung erfolgte dabei

- auf der Grundlage der Erhebungen, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen durchgeführt wurde (Ex Sonderbetrieb für Feuerwehr- und Zivilschutzdienste, Ex Abt. 26 Zivilschutz und Ex Abt. 30 Wasserschutzbauten);
- auf Grund der jährlich ausarbeiteten Daten der Autonomen Provinz Bozen der externen Kontextanalyse, in dem die Agentur tätig ist;
- auf Grund der internen Kontextanalyse.

Ziel der Analyse der externen Korruptionsphänomene ist es, aufzuzeigen, wie die Merkmale des Umfelds, in dem die Verwaltung tätig ist, das Auftreten von Korruptionsphänomenen innerhalb der Verwaltung begünstigen können, und zwar sowohl in Bezug auf das Referenzgebiet als auch auf mögliche Beziehungen zu externen Akteuren, die Einfluss auf die Tätigkeiten der Verwaltung haben können.

Es handelt sich um eine unverzichtbare Vorarbeit, sofern die Analyse gut gemacht ist, weil diese es jeder Verwaltung ermöglicht, die eigene Strategie für die Korruptionsvorbeugung zu bestimmen, indem auch – und nicht nur – die Besonderheiten des Gebietes und des Umfeldes berücksichtigt werden, in dem die Verwaltung arbeitet.

Was die Analyse des internen Korruptionsphänomene betrifft, wurden seit der Gründung der Agentur keine Disziplinarverfahren gegen Bedienstete der Agentur eingeleitet, die gegen die Grundsätze der Korruptionsbekämpfung, Unparteilichkeit und Integrität verstoßen haben.

### **Massnahmen zur Vorbeugung des Risikos**

Ziel dieses Risikomanagements ist es, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um rechtswidrige Handlungen innerhalb der Agentur zu unterbinden.

Die Ziele, die mit den Risikopräventionsmaßnahmen verfolgt werden, sind:

- Die Verringerung der Möglichkeiten, dass sich Korruptionsfälle ereignen;
- Erhöhung der Wirksamkeit der Überwachungsfunktion durch rechtzeitiges Eingreifen;
- Die Schaffung eines für die Korruption ungünstigen Kontextes;
- Förderung der Beziehungen zu Verbänden und privaten Gesellschaften durch Verbreitung und Förderung der gesetzesmäßigen Kultur.



## Spezifische Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Die spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos werden in Dokument 1 mit folgenden Punkten festgelegt:

- Festlegung der Präventionsmaßnahmen für die Reduzierung des Risikos;
- Festlegung des Verantwortlichen für die Umsetzung der Maßnahme;
- Festlegung der Umsetzungsfrist;
- Festlegung der Kontrolle der Umsetzung;
- Festlegung der Kontrolle der Wirksamkeit.

Die Ausarbeitung der Inhalte des Dokuments 1 erfolgte dabei auf Grundlage der Arbeiten, welche bereits in den vorhergehenden Organisationen (Ex Sonderbetrieb für Feuerwehr- und Zivilschutzdienste, Ex Abt. 26 Zivilschutz und Ex Abt. 30 Wasserschutzbauten) unter Anleitung der zuständigen Stellen der Landesverwaltung durchgeführt wurde und wird jährlich mit den zuständigen Führungskräften aktualisiert.

## Obligatorische generelle Maßnahmen zur Vorbeugung des Risikos

Neben den spezifischen Maßnahmen zur Vorbeugung kommen auch generelle Maßnahmen, wie vom Gesetz vorgesehen, vor:

### - Die Schulung und Information des Personals

Die Agentur beabsichtigt, mit Hilfe der zuständigen Organisationseinheiten der Landesverwaltung und speziell des Landesamtes für die Weiterbildung des Personals, weitere Weiterbildungsmaßnahmen für alle Mitarbeiter, auch für jene mit zeitbegrenztem Vertrag, im Bereich Korruptionsvorbeugung und Transparenz zu vereinbaren.

Die Weiterbildungsmaßnahmen sollen den Mitarbeiter das Wissen über Inhalt, Zweck und Auflagen für folgende Themen vermitteln:

- PIAO;
- Verhaltenskodex der Angestellten der öffentlichen Verwaltungen, der Angestellten der Landesverwaltung und der direkt von der Agentur von Bevölkerungsschutz angestellten Mitarbeiter;
- Verwaltungsverfahren: Verantwortung und Korruptionsprävention;
- Aufzeigen der korrekten Methodik, um eventuelle Willkür bei der Auswahl der Auftragnehmer zu unterbinden.

Die Agentur wird eine fortwährende Weiterbildung über die anwendbaren Maßnahmen und Bestimmungen in den obengenannten Bereichen vereinbaren





## - Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex ist das wichtigste Instrument, um das Verhalten der Beamten zu regeln und es in enger Verbindung mit dem PTPCT auf die Verfolgung des öffentlichen Interesses auszurichten. Der Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen, zuletzt aktualisiert durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 839 vom 28.08.2018, gilt auch für das Personal der Agentur sowie für die beauftragten Freiberufler und Fachleute oder Berater.

### Der Agentur zur Verfügung gestelltes Landespersonal:

Das Personal, welches der Agentur vom Land zur Verfügung gestellt wurde, ist Teil des Kontingents der Autonomen Provinz Bozen und unterliegt allen Pflichten, die im Bereichsabkommen des Landes und in den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind.

Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen werden von der Landesabteilung für Personal verwaltet, nach entsprechendem Vorschlag durch den Direktor der Agentur oder seines Stellvertreters.

Der reguläre Verhaltenskodex für das Landespersonal gilt in all seinen Ausführungen auch für das der Agentur vom Land zur Verfügung gestellten Personal. Darüber hinaus ist der Verhaltenskodex auch Teil des sogenannten „Willkommenspakets“, welches über das Intranet zugänglich ist und neuen Mitarbeitern viele nützliche Informationen über das Dienstverhältnis und die Arbeitsabläufe innerhalb der Landesverwaltung bietet, um ihnen den Einstieg in die Arbeit zu erleichtern.

### Von der Agentur direkt aufgenommenes Personal:

Alle Maßnahmen betreffend Prämien, individuelle Gehaltserhöhungen und Sanktionen, betreffend das von der Agentur direkt aufgenommenen Personals, sind im entsprechenden Kollektivvertrag geregelt.

Für die direkt von der Agentur aufgenommen Mitarbeiter, gilt der „Verhaltenskodex für das direkt von der Agentur für Bevölkerungsschutz eingestellte Personal der Agentur für Bevölkerungsschutz“, welcher mit Dekret des Direktors der Agentur Nr. 81/2016 vom 24/06/2016 erlassen wurde und auf der institutionellen Webseite der Agentur veröffentlicht wird.

## **Meldungen rechtswidrigen Verhaltens (Whistleblowing)**

Das Dekret Nr. 24 vom 10. März 2023 zum "*Schutz von Personen, die Verstöße gegen das Unionsrecht melden, und zu den Bestimmungen über den Schutz von Personen, die Verstöße gegen nationale Rechtsvorschriften melden*", erlassen in Umsetzung der Richtlinie (EU) 2019/1937, das am 30. März 2023 in Kraft getreten ist und dessen Bestimmungen am 15. Juli 2023 wirksam wurden, hebt die bisherigen nationalen Bestimmungen des Instituts für Whistleblowing auf und ändert in



einem einzigen Rechtsakt die Regelung zum Schutz von Personen, die Verhaltensweisen, insbesondere Verhalten, Handlungen oder Unterlassungen melden, die verwaltungs-, buchhaltungs-, zivil- oder strafrechtliche Verstöße gegen nationale oder europäische Vorschriften, sowie gegen den Verhaltenskodex oder andere Disziplinarvorschriften darstellen und das öffentliche Interesse oder die Integrität der Körperschaft beeinträchtigen, sofern die Meldungen auf Tatsachen beruhen.

Die Meldung kann an den Beauftragten für Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Agentur von folgenden Personen gerichtet werden: Bedienstete der Agentur sowie Selbständige und Personen, die für die Agentur tätig sind; Bedienstete oder Angestellte von Subjekten, die für die Agentur Waren oder Dienstleistungen liefern oder Arbeiten für sie ausführen; Selbständige und Berater, die für die Agentur tätig sind; Freiwillige und Praktikanten, ob bezahlt oder unbezahlt, die für die Agentur tätig sind; Personen, die noch nicht für die Agentur tätig sind, aber möglicherweise während der Auswahl- oder Probezeit Informationen erhalten haben, sowie ehemalige Bedienstete oder Mitarbeiter, wenn die Informationen während des Beschäftigungsverhältnisses erhalten wurden; Personen, die Verwaltungs-, Leitungs-, Kontroll-, Aufsichts- oder Vertretungsaufgaben für die Agentur wahrnehmen.

Die Identität der meldenden Person ist nur dem Beauftragten für Korruptionsvorbeugung und Transparenz (RPCT) bekannt, der zur Wahrung der Vertraulichkeit gemäß den vorgesehenen Einschränkungen des Dekrets verpflichtet ist. Die Vertraulichkeit der Identität der betroffenen Person und der anderen in der Meldung genannten Personen sowie des Inhalts der Meldung und der damit zusammenhängenden Dokumente ist ebenfalls gewährleistet.

Die Meldung ist dem in Artikel 24 ff. des Gesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 vorgesehenen Zugangsrecht und insbesondere des in Art. 5 des GvD Nr. 33/2013 vorgesehenen Bürgerzugang entzogen.

Das Dekret sieht verschiedene Arten der Meldung vor: intern, d.h. an den RPCT der betreffenden Verwaltung; extern, d.h. an die ANAC; öffentlich, d.h. über die Presse oder andere Medien. Informationen über die Modalitäten der externen Berichterstattung werden auf der Website der ANAC veröffentlicht.

Die Wahl des Meldekanals hat keinen Ermessensspielraum: Hinweisgeber sind verpflichtet, den internen Kanal zu nutzen und können nur unter den im Dekret festgelegten Bedingungen eine externe Meldung an die ANAC oder eine öffentliche Meldung vornehmen.



### Interne Kanäle:

- Auf dem **Postweg**, die vorzugsweise per Einschreiben mit Rückschein oder per interner Post zu versenden sind. Um die Vertraulichkeit der personenbezogenen Daten auch im Falle einer versehentlichen Öffnung zu gewährleisten, sind drei verschlossene Umschläge zu verwenden:

1. der erste mit den Identifikationsdaten des Meldenden zusammen mit einer Fotokopie des Ausweisdokumentes;
2. den zweiten mit der Meldung, um die Daten des Meldenden von der Meldung selbst zu trennen;
3. den dritten Umschlag, der die ersten beiden Umschläge enthält und auf der Außenseite die Aufschrift trägt:

VERTRAULICH PERSÖNLICH an den Verantwortlichen für die  
Korruptionsvorbeugung

Dr. Klaus Unterweger

Drususalle 116

39100 Bozen

Auf dem Umschlag dürfen keine persönlichen Daten angegeben werden.

- **Mündlich** direkt oder telefonisch: 0471 416000
- auf **elektronischem Wege**: durch Zusendung einer Nachricht an die E-Mail-Adresse [klaus.unterweger@provinz.bz.it](mailto:klaus.unterweger@provinz.bz.it)

### Externe Meldewege:

Die Nationale Anti-Korruptions-Behörde (ANAC) hat eigene Meldekanäle eingerichtet, die nur in den in Artikel 6 vorgesehenen Fällen und in den in Artikel 7 des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 10. März 2023, Nr. 24 festgelegten Formen genutzt werden können.

Die hinweisgebende Person, die mit ihrer Meldung Informationen über Verstöße mitteilt, hat Anspruch auf die vorgesehenen Schutzmaßnahmen, sofern die nachstehenden Bedingungen erfüllt sind:

- Die hinweisgebende Person hatte zum Zeitpunkt der Meldung hinreichenden Grund zur Annahme, dass die gemeldeten Informationen über Verstöße der Wahrheit entsprechen und in den sachlichen Anwendungsbereich des GvD vom 10. März 2023, Nr. 24 fallen,
- die Meldung ist im Einklang mit den Bestimmungen des 2. Abschnitts des GvD vom 10. März 2023, Nr. 24, erfolgt.

Der rechtliche Schutz, den das GvD vom 10. März 2023, Nr. 24, für die hinweisgebenden Personen vorsieht, umfasst folgende Schutzmaßnahmen:

- Das Verbot von Repressalien und der Schutz vor Repressalien;



- Unterstützende Maßnahmen;
- Haftungsbeschränkungen;
- Sanktionen;
- Besondere Voraussetzungen für die Gültigkeit von Verzichten und Vergleichen, welche die vorgesehenen Rechte und Schutzmaßnahmen zum Gegenstand haben.

Ein Mitarbeiter, der meint, diskriminiert worden zu sein, weil er eine rechtswidrige Handlung gemeldet hat, muss dies:

- dem für die Korruptionsvorbeugung Verantwortlichen;
- dem Disziplinaramt melden.

#### Ablauf des Verfahrens

Der hinweisgebenden Person wird eine Empfangsbestätigung ausgestellt.

Die offensichtlich unbegründeten Meldungen sowie jene, auf die einer der Ausschlussfälle zutrifft, können archiviert werden.

Die Meldungen von Informationen über Verstöße, welche das Personal oder den Tätigkeitsbereich von anderen Körperschaften betreffen, werden zur Wahrung der Vertraulichkeit der hinweisgebenden Person, nicht von Amts wegen weitergeleitet.

Die hinweisgebende Person kann jederzeit Informationen über den aktuellen Stand der Bearbeitung ihrer Meldung einholen.

Innerhalb einer Frist von höchstens 3 Monaten ab dem Datum der Empfangsbestätigung bzw. bei unterbliebener Empfangsbestätigung innerhalb von drei Monaten nach Ablauf der Frist von sieben Tagen ab dem Datum der Einreichung der Meldung, entscheidet der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung und die Transparenz abschließend über das Verfahren, wobei er folgende alternative Maßnahmen trifft:

- die Archivierung der Meldung (gemäß den oben beschriebenen Modalitäten), falls diese sich im Lichte der Ergebnisse der Sachverhaltsermittlung als unbegründet herausgestellt hat;
- die Weiterleitung der Meldung an die Gerichtsbehörde, den Rechnungshof und/oder die ANAC, für die Ausübung der jeweiligen Zuständigkeiten, falls sich die Meldung als ganz oder teilweise begründet herausstellt;
- die Mitteilung des gemeldeten Sachverhalts an das für die Disziplinarverfahren zuständige Organ und/oder an die sonstigen zuständigen Organisationseinheiten, für den Erlass der im Einzelfall erforderlichen Maßnahmen.

Über den Ausgang des Verfahrens wird auch der hinweisgebenden Person, die wenigstens eine Kontaktadresse angegeben hat, eine Rückmeldung gegeben.



## **Ernennung des verantwortlichen für die Korruptionsprävention und Transparenz**

Der Direktor der Agentur, Dr. Klaus Unterweger, wurde mit eigenem Dekret Nr. 93/2021 vom 17.08.2021, als Verantwortlicher der Korruptionsprävention ernannt.

Das Gesetz Nr. 190/2012 schreibt die Aufgaben und die Verantwortlichkeiten des Verantwortlichen für die Korruptionsprävention vor.

Im Einklang sowohl mit den gesetzlichen Neuerungen der vergangenen Jahre (insbesondere infolge des Inkrafttretens des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 97/2016) als auch mit den Anweisungen der gesamtstaatlichen Antikorruptionsbehörde, welche eine Zuweisung beider Funktionen an dieselbe Führungskraft nahelegen, um eine bessere Koordinierung sämtlicher Tätigkeiten zu gewährleisten, nachdem alle im weitesten Sinne auf die Prävention von möglichen Fällen einer sogenannten „maladministration“ abzielen, fällt die Ausarbeitung des Entwurfs für den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz in die Zuständigkeit des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung.

## **Verantwortlicher für die Bekämpfung der Geldwäsche**

Mit der Genehmigung des DAKTP 2022-2024 (Dekret des Direktors der Agentur Nr. 32 vom 31.01.2022) wurde der Direktor der Agentur zum Verantwortlichen für die Geldwäschebekämpfung ernannt.

Der Verantwortliche der Geldwäschebekämpfung legt angemessene operative Verfahrenweisen fest, um die fristgerechte Einhaltung der Meldepflichten zu gewährleisten, und sammelt die Berichte auf erster Ebene, die von den Referenten für die Geldwäschebekämpfung, d.h. den Abteilungsdirektoren, festgestellt werden.

Zu den Aufgaben des Verantwortlichen der Geldwäschebekämpfung gehört auch die Schulung des Personals. Zu diesem Zweck wurde in Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalentwicklung ein obligatorischer „Webinarkurs“ an 2 Vormittagen organisiert.

So werden Leitlinien bereitgestellt, durch welche geeignete Hilfsmittel zur Erkennung potenzieller Geldwäschephänomene geben werden, um diese unverzüglich dem Verantwortlichen melden zu können.

Auf der Intranetplattform myNET wurde ein Bereich zum Thema Geldwäschebekämpfung eingerichtet, der für die Agentur-Belegschaft zugänglich ist. Über diesen Bereich kann auf Schulungen zur Geldwäschebekämpfung zugegriffen werden.

Der Gesamtstaatliche Antikorruptionsplan (PNA) 2022, der mit Beschluss der Staatlichen Behörde für Antikorruption (ANAC) Nr. 7 vom 17. Jänner 2023 genehmigt worden ist, betonte die Notwendigkeit, den wirtschaftlichen Eigentümer auch zum Zwecke der Geldwäschebekämpfung zu identifizieren.



Vor diesem Hintergrund hat die Agentur ihre Formulare in den Bereichen, die der Geldwäschebekämpfung unterliegen, gemäß der Mitteilung der Abteilung Finanzen der Autonomen Provinz Bozen vom 12. April 2023 angepasst.

Auf jeden Fall müssen die Führungskräfte der jeweiligen Einheit dafür sorgen, daß die Vorgaben des genannten Rundschreibens in Ihren Zuständigkeitsbereich eingehalten werden.

## **Transparenz**

Die Liste geltenden Veröffentlichungspflichten entsprechen denen der Autonomen Provinz Bozen, welche mit Beschluss der Landesregierung vom 31. Jänner 2023, Nr. 78, einsehbar unter <https://transparente-verwaltung.provinz.bz.it/de/dreijahresplan-korruptionsvorbeugung-transparenz> geregelt wurde.

## **Verantwortlichkeiten für die Einhaltung der Transparenz innerhalb der Agentur**

Innerhalb der Agentur sind die Zuständigkeiten zur Erfüllung der Transparenzbestimmungen folgendermaßen verteilt:

- Die jeweiligen Führungskräfte der Einheiten (Kommandant BF, Direktoren der Funktionsbereiche und der Ämter sowie Koordinatoren) informieren den Verantwortlichen für die Transparenz bzw. die internen "Referenten für die Veröffentlichung" bezüglich der Tätigkeiten und Informationen der von ihnen geführten Einheiten, welche der Veröffentlichungspflicht unterliegen;
- der Verantwortliche der Transparenz stellt die Veröffentlichung und Aktualisierung der Daten in der Sektion "Transparente Verwaltung" sicher und stützt sich dabei auf die Mitarbeit der internen "Referenten für die Veröffentlichung" der Agentur;
- die internen "Referenten für die Veröffentlichung" sorgen für die fachgerechte und zeitnahe Veröffentlichung in den entsprechenden Sektionen auf der Webseite der Agentur. Weiters informieren sie die Führungskräfte zu den entsprechenden Vorgaben und Verpflichtungen und stehen auf jeden Fall beratend zur Seite.

Agenturinterne Referenten für die Veröffentlichung:

- Stefan Hellweger (Informationstechnik)
- Harald Pircher
- Michael Gamper
- Flavia Morini



Das Monitoring für die Überprüfung der Erfüllung der Veröffentlichungspflichten durch den Verantwortlichen für die Transparenz, oder eines von ihm Beauftragten, erfolgt jährlich. Das Ergebnis wird allen Verantwortlichen mitgeteilt.

### Anträge auf Bürgerzugang

Innerhalb des genannten Dekret Nr. 104/2016 vom 25/07/2016 wurde in den jeweils zuständigen Führungskräften der Organisationseinheiten der Verantwortliche, an welche die Bürger ihre Anträge auf Bürgerzugang richten können, im Sinne von Artikel 5 des GVD Nr. 33/2013, ernannt. Die Ersatztätigkeit bei Untätigkeit laut Artikel 5, Absatz 4 des Gesetzesdekretes 33/2013 wird vom Direktor der Agentur Dr. Klaus Unterweger ausgeübt.

Die Anfrage kann wie folgt eingereicht werden:

In *erster* Instanz:

- Mittels elektronischer Post, mittels zertifizierter elektronischer Post, mittels Fax oder über Postweg an die Führungskraft der jeweiligen Organisationseinheit.

In *zweiter* Instanz:

- mit elektronischer Post an die Adresse: [bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it](mailto:bevoelkerungsschutz@provinz.bz.it);
- mit zertifizierter elektronischer Post an die Adresse: [bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it](mailto:bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it);
- mit Fax an die Nummer: +39 0471 41 60 19;
- auf dem Postweg mit folgender Adresse: Agentur für Bevölkerungsschutz, Verantwortlicher für die Transparenz, Drususallee 116 - 39100 Bozen.

Bezüglich des Rechts auf Bürgerzugang wurde, in Einhaltung der ANAC-Richtlinien und des Ministeriellen Rundschreibens Nr. 2/2017, auf der Transparenten Verwaltung in der Untersektion „*Weitere Inhalte/Bürgerzugang*“ ein erklärender Text und entsprechende Vordrucke für die Anträge auf „*einfachen Bürgerzugang*“, „*allgemeinen Bürgerzugang*“ und „Überprüfung an den Transparenzbeauftragten“ bereitgestellt, um allen Interessierten den Zugang zu diesem Recht zu erleichtern. Außerdem wird ein Verzeichnis sämtlicher eingegangener Anträge auf Bürgerzugang (einfacher und allgemeiner) geführt, welches halbjährlich auf der Transparenten Verwaltung veröffentlicht wird:

<https://afbs.provinz.bz.it/buergerzugang.asp>



## **Enthaltungspflicht im Fall von Interessenskonflikt**

In der Agentur gilt der Art. 12-bis („*Interessenskonflikt*“) des Landesgesetzes Nr. 17/1993, welcher folgendes besagt:

**(1)** Der Verfahrensverantwortliche und die Direktoren der Organisationseinheiten, die für die abschließende Maßnahme zuständig sind, enthalten sich aller Entscheidungen und ihrer Tätigkeit, wenn ein, auch potentieller Interessenskonflikt besteht, wenn sie sich in einer der Situationen laut Artikel 30, Absatz 1 befinden oder wenn schwerwiegende Gründe dies nahelegen.

**(2)** Jede, auch potenzielle, Situation eines Interessenskonflikts in Zusammenhang mit Interessen jeglicher, auch nicht vermögensrechtlicher Art, ist dem direkten Vorgesetzten zu melden. Dies gilt auch für die Bediensteten, die im Rahmen der Vorbereitung, Ermittlung und Durchführung am Verwaltungsverfahren beteiligt sind.

Weiters gelten die Verhaltenskodexe, insbesondere der Art 7.

Für Berateraufträge und externe Mitarbeiter ist die Verfahrensanweisung zur Erfüllung der Veröffentlichungspflichten im Bereich „*Incarichi di collaborazione o consulenza*“ (D.Lgs. 33/13, Art. 15) zu berücksichtigen.

## **Nicht Zuweisbarkeit von Führungsaufträgen im Falle besonderer Tätigkeiten oder vorheriger Aufträge (Pantouflage - Revolving Doors) Spezifische Unvereinbarkeiten betreffend Führungsaufträge**

In der Agentur gelten diesbezüglich die folgenden Bestimmungen:

- Das gesetzesvertretende Dekret Nr. 39/2013;
- Dekret des Landeshauptmanns vom 27. Juli 2015, Nr. 19;
- Verhaltenskodex ins besonders der Art 5.

Die operative Umsetzung erfolgt in Anlehnung mit den operativen Maßnahmen der Landesverwaltung.

## **Errichtung von Kommissionen, Ämterzuweisungen und Erteilung von Aufträgen im Falle einer strafrechtlichen Verurteilung gegen die öffentliche Verwaltung**

Der neue Art. 35-bis des Ges.v.D. Nr. 165/2001, eingeführt mit Art. 1 Absatz 46 des Gesetzes Nr. 190/2012 besagt, dass „1. Jene die, auch mit noch nicht rechtskräftigem Urteil für Vergehen, die im Abschnitt I des II. Titels des 2. Buches des Strafgesetzbuchs verurteilt wurden:

a) nicht Mitglied einer Kommission für den Zugang oder die Auswahl von öffentlichen Bediensteten sein dürfen, auch nicht mit nur Sekretariatsaufgaben;





b) ihnen dürfen nicht, auch nicht in Führungspositionen, Ämter zugewiesen werden, die Geldmittel verwalten, Güter, Dienstleistungen und Lieferungen ankaufen sowie Konzessionen erteilen oder Förderungen und Beiträge vergeben;

c) nicht Mitglied von Kommissionen sein dürfen, die für die Auswahl des Vertragspartners bei der Vergabe von Arbeiten, Güter und Dienstleistungen, Konzessionen oder die Gewährung von Förderungen und Beiträgen usw. zuständig sind;

Die im Absatz 1. enthaltene Bestimmung ergänzt die Gesetze und Verordnungen, welche die Errichtung von Kommissionen u. deren Sekretären regeln". (somit führt deren Verletzung zu einer Rechtswidrigkeit der abschließenden Maßnahme).

### **Tätigkeit nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Pantouflage – Revolving Doors)**

Der mit Art. 1, Abs. 42 des Gesetzes Nr. 190/2012 eingeführte neue Abs. 16-ter des Art. 53 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 165/2001 legt fest, dass "*die Bediensteten, die während der letzten drei Dienstjahre hoheitliche oder rechtsgeschäftliche Befugnisse für die öffentlichen Verwaltungen wahrgenommen haben, in den drei der Auflösung des Dienstverhältnisses folgenden Jahren keine abhängige oder freiberufliche Arbeit bei den privaten Rechtssubjekten leisten dürfen, an welche die mit genannten Befugnissen ausgeübte Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung gerichtet war.*"

### **Integritätsvereinbarungen (oder Gesetzmäßigkeitsprotokolle) bei Vergaben**

Gemäß Art. 1, Abs. 17 des Gesetzes Nr. 190/2012, hat die Agentur bei der Vergabe von Aufträgen normalerweise Gesetzmäßigkeitsprotokolle oder Integritätsvereinbarungen erarbeitet und verwendet und hat in den Mitteilungen, Ausschreibungen und Einladungsschreiben die Schutzklausel eingefügt, dass die mangelnde Einhaltung dieser Vereinbarungen zum Ausschluss vom Wettbewerb und zur Auflösung des Vertrages führen, sowie zu Sanktionen wirtschaftlicher Natur.

Die Integritätsvereinbarung ist ein Vertragsinstrument zwischen der Agentur und dem Wirtschaftsteilnehmer mit dem Ziel, Maßnahmen zu setzen, illegalen Tätigkeiten entgegenzuwirken und die Verhaltensweisen der Vertragsteilnehmer gemäß den Grundsätzen der Loyalität, der Transparenz und der Fairness zu prägen. Mit dieser Aktion will man gewährleisten, dass innerhalb der Bestimmungen für die öffentlichen Verträge, die Grundsätze der guten Führung und der Unparteilichkeit der italienischen Verfassung (Art. 97), sowie des Wettbewerbs und der Transparenz, eingehalten werden.

In der Ausarbeitung des Entwurfes der Integritätsvereinbarung wurden verschiedene Aspekte miteinbezogen: das Ziel die verhaltensbezogenen Verpflichtungen im Bereich Legalität und

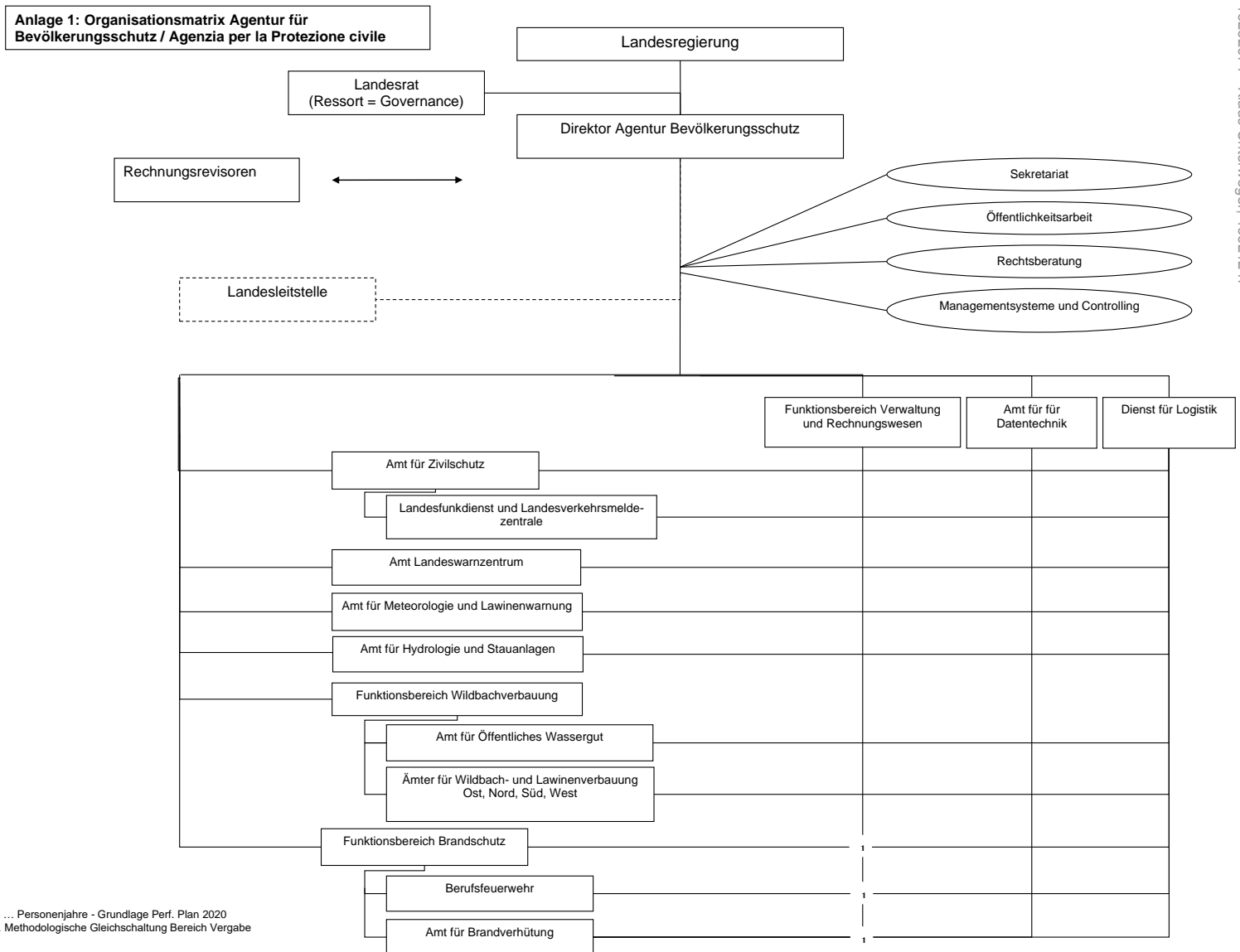


Transparenz, mit besonderer Beachtung der Thematik des Interessenskonflikts, zu stärken, die Gleichbehandlung bei der Auftragsvergabe zu gewährleisten, sowie den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit zu respektieren. So wie im Urteil vom 22. Oktober 2015, Nr. 425 (C-425/14) des Europäischen Gerichtshofs betont, stellt der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit einen allgemeinen Grundsatz des EU-Rechtes dar. Dementsprechend, darf eine solche Maßnahme nicht jenes Maß überschreiten, welches für die Erreichung des verfolgten Zieles erforderlich ist.

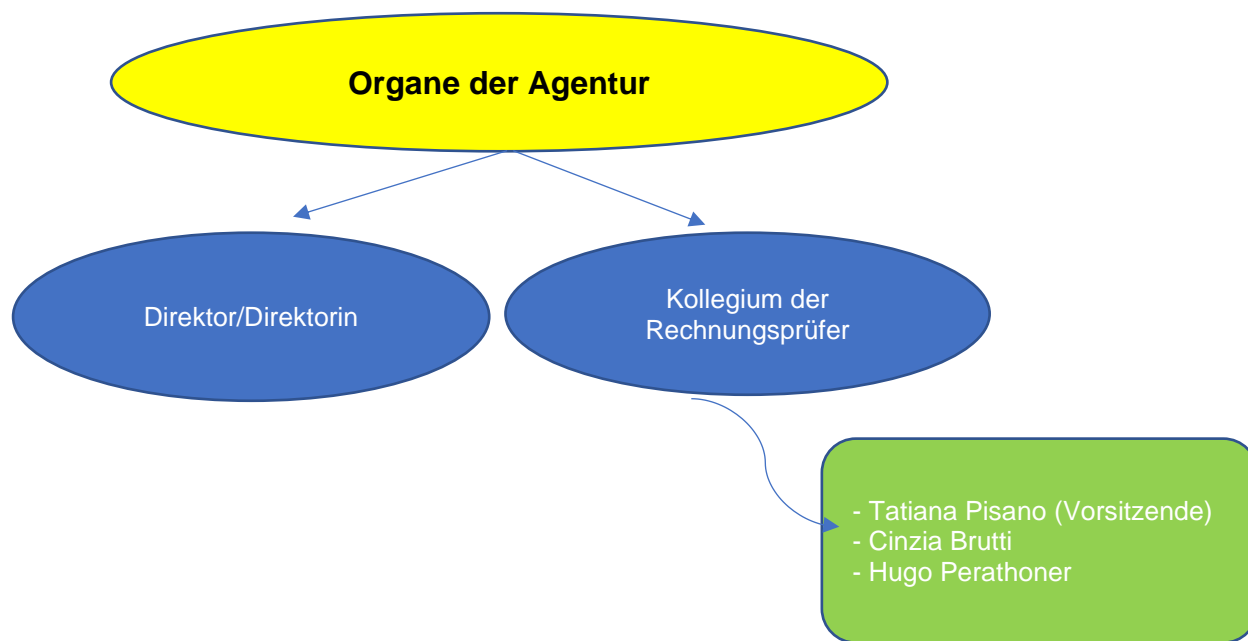
### ABSCHNITT 3 – ORGANISATION UND PERSONALRESSOURCEN

#### 3.1 Organisationsstruktur

##### Organigramm der Agentur



Ein Teil der Personalressourcen der Agentur wird von der Autonomen Provinz Bozen zur Verfügung gestellt, ein anderer Teil hingegen direkt von der Agentur eingestellt.



**a) Der Direktor/Die Direktorin** der Agentur wird von der Landesregierung für vier Jahre ernannt und unter Personen ausgewählt, die über nachweisliche Kompetenz und Professionalität in den Bereichen der institutionellen Aufgaben der Agentur verfügen. Die Aufgaben sowie die rechtliche und besoldungsrechtliche Stellung des Direktors/der Direktorin entsprechen denen einer Führungskraft erster Ebene laut Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, in geltender Fassung.

**b) Kollegium der Rechnungsprüfer:** die Einrichtung, Arbeitsweise und Aufgaben sind durch das Landesgesetz vom 18. Dezember 2002, Nr. 15, in geltender Fassung, geregelt.

Mit Dekret des Direktors der Agentur Nr. 111/2023 wurde das „Organisationshandbuch der Agentur für Bevölkerungsschutz“ im Sinne der Grundsätze einer guten Organisation und transparenten Verwaltung genehmigt. Das Dokument ist für den internen Gebrauch bestimmt und derzeit nur in deutscher Sprache unter folgendem Link verfügbar: <https://afbs.provinz.bz.it/gliederung-aemter.asp>



### 3.2 Organisation des agilen Arbeitens

Mit der Beendigung des pandemiebedingten Notstands hat die Agentur die auf gesamtstaatlicher und lokaler Ebene erlassenen Bestimmungen übernommen und ermöglicht ihrem Personal agiles Arbeiten (Smart Working) als Arbeitsmodus.

Als neuartige Arbeitsform entspricht Smart Working ganz der Verwaltungsinnovation, die auf Digitalisierung, die Standardisierung von Prozessen sowie auf flexible Arbeitsorte und -bedingungen für das Personal setzt, was nicht zuletzt Vorteile für die ökologische Nachhaltigkeit bietet. Smart Working basiert auf der Freiwilligkeit der Beteiligten (Mitarbeiter/Mitarbeiterin und direkt vorgesetzte Führungskraft), die unter anderem die Dauer, Ziele, Anwesenheitszeiten und/oder -tage in einer individuellen Vereinbarung festlegen.

Da das Personal der Agentur im Stellenplan der Landesverwaltung ist, wird auf den [Organisationsplan des Agilen Arbeitens in der Landesverwaltung](#) verwiesen. Dieser dient der Planung des Smart Working im Hinblick auf Umsetzung und Weiterentwicklung. Er enthält zusammengefasst alle organisatorischen, technischen und Weiterbildungsmaßnahmen, welche die Landesverwaltung zur Förderung von Smart Working umsetzen wird, sowie die erwarteten Auswirkungen. Die strategische Dreijahresplanung, also die strategischen Ziele und die Entwicklungsschwerpunkte hinsichtlich Smart Working, fließen in den Performanceplan der Agentur ein.

### 3.3 Dreijahresplan des Personalbedarfs

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs (Dokument 2 und 3) ist ein weiteres wichtiges Planungsinstrument. Er soll neben einem effizienten, zielgerichteten Ressourceneinsatz auch größere Flexibilität für die Organisationseinheiten gewährleisten, damit sie besser auf neue Herausforderungen reagieren können, unter Berücksichtigung der wirtschaftlich-finanziellen Planung und des Haushaltsvoranschlags, insbesondere in Hinblick auf die Entwicklung der Personalkosten. Letztere sollten, abgesehen von Aufstockungen des Stellenplans infolge Übertragung neuer Kompetenzen oder Vorgaben gesetzlicher und kollektivvertraglicher Bestimmungen, stabil bleiben. Mit Hilfe des Plans wird außerdem die Abwicklung von Wettbewerben zur Personalaufnahme optimiert.



## Rotation

Im Bezug zur Personalrotation ist Folgendes festzustellen: Bei der Agentur handelt es sich um eine junge, kleine Einrichtung, mit spezifischen Funktionen in jeder Organisationseinheit; deshalb kann noch keine Personalrotation gewährleistet werden. Diese würde nämlich auf Kosten der Anwesenheit qualifizierter Fachleute mit solidem Know-how in der Agentur gehen und hätte eine mögliche Ineffizienz und Inkompetenz zur Folge. Es werden jedoch anderweitige Maßnahmen getroffen, um die fehlende Personalrotation so gut es geht auszugleichen.

Die Agentur wendet bereits in vielen Bereichen den Grundsatz der Aufgabentrennung an, z. B. durch die Nutzung mehrerer Genehmigungsebenen, wodurch – soweit möglich – die Zuweisung derselben Verfahrensphase an mehrere Personen begünstigt wird.

In den vergangenen Jahren gab es eine durch Renteneintritte und Dienstaustritte bedingte „natürliche“ Rotation, weshalb das ersatzweise eingestellte Personal ganz nebenbei dazu beigetragen hat, die „Konsolidierung von Beziehungen zu unterbrechen, die zu unangemessenen Entwicklungen in der Verwaltungsführung hätten führen können, wenn bestimmte Mitarbeitende über einen längeren Zeitraum dieselbe Funktion beibehalten hätten“.

Das Personal der Agentur kann seit einiger Zeit ein freiwilliges „internes Mobilitätssystem“ nutzen, das den Personalwechsel zwischen Organisationseinheiten begünstigt.

## Ausbildung

Die Ausbildung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agentur erfolgt in der Regel in Form eines Mentorings durch das vorhandene Personal, unter Berücksichtigung der im Organigramm zugewiesenen Zuständigkeitsbereiche.

Für die Belegschaft der Agentur sowie für die beauftragten freiberuflich Tätigen und Beraterinnen und Berater gilt der Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen, zuletzt aktualisiert mit Beschluss der Landesregierung Nr. 839 vom 28. August 2018.

Der „Dreijahresplan des Personalbedarfs“ ist Bestandteil dieses Dokuments.

## ABSCHNITT 4 – MONITORING

Das Monitoring ist wesentlicher Bestandteil des Erfolgs einer ergebnisorientierten Planung in Hinsicht auf Leistung und Wirkung.

Das Monitoring über den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan („*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*“ – kurz PIAO) im Sinne von Artikel 6 Absatz 3 des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80, mit Änderungen zum Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, erhoben, sowie von Artikel



5 des Dekrets des Ministers für die öffentliche Verwaltung vom 30. Juni 2022, Nr. 132, zur Festlegung des Inhalts des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans erfolgt:

- im Hinblick auf die Unterabschnitte „Wertbeitrag für die Gesellschaft“ und „Performance“, gemäß den Modalitäten laut Artikel 6 und 10 Absatz 1 Buchstabe b) des gesetzvertretenden Dekrets vom 27. Oktober 2009, Nr. 150;
- im Hinblick auf den Unterabschnitt „Korruptionsrisiken und Transparenz“, gemäß den von der staatlichen Antikorruptionsbehörde ANAC festgelegten Modalitäten;
- alle drei Jahre im Sinne von Artikel 147 des gesetzvertretenden Dekrets vom 18. August 2000, Nr. 267, in Bezug auf den Abschnitt „Organisation und Personalressourcen“ im Hinblick auf die Übereinstimmung mit den Performance-Zielen.

### **Statistische Erhebungen**

Die Landesverwaltung führt unter dem Landespersonal (einschließlich jenes der Agentur) regelmäßig statistische Erhebungen zum Thema [Wohlbefinden am Arbeitsplatz](#) und Smart Working durch.

Seit 1998 erhebt das Landesinstitut für Statistik ASTAT mittels Befragungen die Zufriedenheit der Bürgerinnen und Bürger mit den öffentlichen Diensten, wobei der Schwerpunkt auf den Dienstleistungen der Landesverwaltung liegt.



# PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

## STRUTTURE

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026**

01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

010001 - Ufficio protezione civile

010002 - Ufficio Centro funzionale provinciale

010004 - Ufficio Idrologia e dighe

010005 - Ufficio per le Tecnologie dei dati

01010001 - Servizio logistico

010101 - Ufficio Demanio idrico

010102 - Ufficio Sistemazione bacini montani est

010103 - Ufficio Sistemazione bacini montani nord

010104 - Ufficio Sistemazione bacini montani sud

010105 - Ufficio Sistemazione bacini montani ovest

0102 - Area funzionale Antincendi

010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

010202 - Ufficio Prevenzione incendi


0103 - Area funzionale Amministrazione e contabilità





## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

<b>Area di rischio</b>	<b>A - Acquisizione e progressione del personale</b>	
<b>Processo</b>	<b>01.A.01 - Assunzione operai che sono direttamente impiegati dall'Agenzia e stipula degli accordi aziendali</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>01.01 - Assunzione operai che sono direttamente impiegati dall'Agenzia e stipula degli accordi aziendali - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Agenzia per la Protezione civile - Direzione	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Unterweger Klaus	

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.07 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. cittadini in cerca di lavoro)							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
RA.07.13 - istituzione di una commissione interna per esaminare le candidature e determinare l'idoneità dei candidati		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
RA.07.14 - Ricerca del personale tramite inserzioni nei mass media locali		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>
<b>Processo</b>	<b>01.B.01 - Assegnazione di appalti pubblici, forniture e servizi</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>01.02 - Assegnazione di appalti pubblici, forniture e servizi - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Agenzia per la Protezione civile - Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso
<b>Responsabile</b>	Unterweger Klaus

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.04 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
117 - D.Lgs. 50/2016 - Art. 59 - Scelta delle procedure		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
RB.04.5 - Pubblicazione ai sensi delle disposizioni sulla Trasparenza.		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	annuale				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.05 - Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
128 - D.Lgs. 50/2016 - Art. 149 - Varianti		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
RB.05.2 - Applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.13 - Collusione							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.13.1 - Controlli ai sensi dell' Art 32, LP 16/2015		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
RB.13.2 - Controlli a campione		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	annuale				
RB.13.3 - Separazione delle funzioni di selezione dei fornitori e la gestione finanziaria		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.50 - Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari (scegliendo di dare priorità alle opere pubbliche destinate ad essere realizzate da un determinato operatore)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
108 - Regolamento per la disciplina dei Contratti		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				

**Area di rischio**
**C - Autorizzazioni o concessioni**
**Processo**
**01.C.01 - Concessione di deroghe alle norme di prevenzione incendi**
**Fase/Attività**
**01.03 - concessione di deroghe alle norme di prevenzione incendi - Fase unica**
**Unità organizzativa**

Agenzia per la Protezione civile - Direzione

**Giudizio sintetico**

Basso


**Responsabile**

Unterweger Klaus

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


RC.06 - Abuso della discrezionalità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
160 - Principio "quattro occhi"		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Processo</b>	<b>01.E.01 - Predisposizione del programma annuale</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>01.04 - Predisposizione del programma annuale - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Agenzia per la Protezione civile - Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Unterweger Klaus

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
01.04.2 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. enti locali, organizzazioni, privati cittadini)							
01.04.2.2 - Pubblicazione del programma annuale		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	annuale				
01.04.2.3 - L'approvazione definitiva viene data dall'Assessore provinciale competente		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	annuale				
200 - Principio "quattro occhi"		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>
<b>Processo</b>	<b>01.H.01 - Gestione di impegni di spesa</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>01.05 - Gestione di impegni di spesa - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Agenzia per la Protezione civile - Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Unterweger Klaus

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
01.05.1 - Accordi collusivi con soggetti interni ed esterni (operatori economici, enti pubblici, privati) all'amministrazione							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 01 - Agenzia per la Protezione civile - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
01.05.1.2 - Coerenza con il budget dell'Agenzia che viene approvato dal Presidente della Provincia e controllato dai revisori dei conti		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				
01.05.1.3 - Pubblicazione secondo il principio della Trasparenza		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	annuale				
501 - Controllo di gestione / principio "quattro occhi"		Agenzia per la Protezione civile - Direzione	immediato				

### 010001 - Ufficio protezione civile

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010001.C.02 - Concessioni per l'utilizzo dei siti radioripetitori della Provincia</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.06 - Concessioni per l'utilizzo dei siti radioripetitori della Provincia - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther

#### RISCHIO


#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RC.05 - Abuso nel diniego di provvedimenti							
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				
RC.05.3 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Ufficio protezione civile	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

<b>Area di rischio</b>	<b>D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere</b>	
<b>Processo</b>	<b>010001.D.01 - Concessione di contributi ai comuni e alle comunità comprensoriali per misure di protezione civile</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.08 - concessione di contributi ai comuni e alle comunità comprensoriali per misure di protezione civile - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther	

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RD.13 - Assegnazione di contributi incoerente con la valutazione dei criteri previsti							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.2 - Principio "Quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.7 - indagine sul numero di reclami, notifiche e notifiche ai servizi superiori		Ufficio protezione civile	immediato				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010001.08.2 - mancato controllo della realizzazione dell'opera finanziata							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.08.2.1 - controlli a campione: il 6% dei contributi è controllato a campione		Ufficio protezione civile	annuale				
010001.08.2.2 - indagine sul numero di reclami, notifiche e notifiche ai servizi superiori		Ufficio protezione civile	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere</b>						
<b>Processo</b>	<b>010001.D.02 - Concessione di contributi alle organizzazioni senza fini di lucro per progetti di prevenzione e di pronto soccorso nell'ambito di calamità</b>						
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.09 - concessione di contributi alle organizzazioni senza fini di lucro per progetti di prevenzione e di pronto soccorso nell'ambito di calamità - Fase unica</b>						
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile						
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso						
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther						

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RD.13 - Assegnazione di contributi incoerente con la valutazione dei criteri previsti


Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.10 - indagine sul numero di reclami, notifiche e notifiche ai servizi superiori.		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.3 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010001.09.3 - mancato controllo della realizzazione del progetto finanziato							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.09.3.1 - controlli a campione: il 6% dei contributi è controllato a campione		Ufficio protezione civile	annuale				
010001.09.3.2 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				
010001.09.3.3 - Redazione di un verbale		Ufficio protezione civile	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere</b>		
<b>Processo</b>	<b>010001.D.03 - Concessione di contributi, sussidi e finanziamenti ai Corpi dei vigili del fuoco volontari e alle loro 'Unioni</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.10 - concessione di contributi, sussidi e finanziamenti ai Corpi dei vigili del fuoco volontari e alle loro Unioni - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther		

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RD.13 - Assegnazione di contributi incoerente con la valutazione di criteri previsti	





## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.11 - indagine sul numero di reclami, notifiche e notifiche ai servizi superiori.		Ufficio protezione civile	immediato				
RD.13.5 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010001.10.2 - mancato controllo della realizzazione dei progetti finanziati

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.10.2.1 - controlli a campione: il 6% dei contributi è controllato a campione		Ufficio protezione civile	annuale				
010001.10.2.2 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				

**Area di rischio**

**D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere**

**Processo**

**010001.D.04 - Risarcimento dei danni ai vigili del fuoco volontari in seguito ad infortunio occorso o ad infermità contratta durante il servizio o per causa di servizio**

**Fase/Attività**

**010001.02 - risarcimento dei danni ai vigili del fuoco volontari in seguito ad infortunio occorso o ad infermità contratta durante il servizio o per causa di servizio - Fase unica**

**Unità organizzativa**

Ufficio protezione civile

**Giudizio sintetico**

Basso



**Responsabile**

Walcher Günther

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

010001.02.2 - distorta valutazione dell'ammissibilità dell'istanza al fine dell'indebita assegnazione del risarcimento

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.02.2.3 - indagine sul numero di reclami, notifiche e notifiche ai servizi superiori.		Ufficio protezione civile	immediato				
187 - Controllo da parte del Direttore d'ufficio		Ufficio protezione civile	immediato				
189 - Redazione di una relazione motivata del Comandante dei VVF		Ufficio protezione civile	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere</b>	
<b>Processo</b>	<b>010001.D.05 - Risarcimento dei danni arrecati a terzi - persone o cose - dal Servizio antincendi nell'espletamento del servizio</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.03 - risarcimento dei danni arrecati a terzi - persone o cose - dal Servizio antincendi nell'espletamento del servizio - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010001.03.1 - distorta valutazione dell'ammissibilità dell'istanza al fine dell'indebita assegnazione del risarcimento



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio protezione civile	immediato				
010001.03.1.3 - controllo: il parere di un perito esterno in caso di danni superiori a 2.000,00€ o in casi dubbi.		Ufficio protezione civile	immediato				
187 - Controllo da parte del Direttore d'ufficio		Ufficio protezione civile	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>D - Concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualsiasi genere</b>						
<b>Processo</b>	<b>010001.D.06 - Stipulazione di convenzioni con i Soccorsi alpini e le organizzazioni di volontariato per la protezione civile</b>						
<b>Fase/Attività</b>	<b>010001.04 - stipulazione di convenzioni con i Soccorsi alpini e le organizzazioni di volontariato per la protezione civile - Fase unica</b>						
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio protezione civile						
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso						
<b>Responsabile</b>	Walcher Günther						

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010001.04.1 - omessa o distorta verifica della documentazione presentata a rendicontazione							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.04.1.2 - controlli a campione: il 6% dei contributi è controllato a campione		Ufficio protezione civile	annuale				
010001.04.1.3 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010001 - Ufficio protezione civile

010001.04.2 - indebito rilascio di convenzioni con i soccorsi alpini e le organizzazioni di volontariato per la protezione civile

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010001.04.2.2 - determina contrarre		Ufficio protezione civile	immediato				
010001.04.2.3 - pubblicazione del provvedimento finale		Ufficio protezione civile	immediato				
010001.04.2.4 - Principio "quattro occhi"		Ufficio protezione civile	immediato				
188 - Predeterminazione dei criteri per la stipulazione di convenzioni		Ufficio protezione civile	immediato				

### 010002 - Ufficio Centro funzionale provinciale

**Area di rischio** C - Autorizzazioni o concessioni  
**Processo** 010002.C.01 - Diffusione dati  
**Fase/Attività** 010002.01 - diffusione dati - Fase unica  
**Unità organizzativa** Ufficio Centro funzionale provinciale  
**Giudizio sintetico** Basso   
**Responsabile** Gallmetzer Willigis

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


010002.01.1 - avvantaggiare destinatario nei tempi di fornitura

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Centro funzionale provinciale	immediato				




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010002 - Ufficio Centro funzionale provinciale

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010002.C.02 - Emissione pareri</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010002.02 - emissione pareri - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Centro funzionale provinciale
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gallmetzer Willigis

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010002.02.1 - parere scorretto al fine di avvantaggiare un terzo							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Centro funzionale provinciale	immediato				
010002.02.1.2 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Ufficio Centro funzionale provinciale	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Centro funzionale provinciale	immediato				

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010004.C.01 - Autorizzazione ad eseguire i lavori previsti nei progetti approvati (procedura successiva alla fase di valutazione e approvazione dei progetti)</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.05 - Autorizzazione ad eseguire i lavori previsti nei progetti approvati (procedura successiva alla fase di valutazione e approvazione dei progetti) - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

RC.02 - Abuso nel controllo sul possesso dei requisiti per il rilascio di autorizzazioni al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento sul possesso dei requisiti per apertura di esercizio)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
154 - Conflitto di interessi (L. 241/1990, art. 6-bis - LP. 17/1993, art. 12-bis)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				


### RISCHIO

### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


010004.05.1 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di agevolare determinati soggetti

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.05.1.2 - controllo dello svolgimento del procedimento		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.05.1.3 - controllo del rispetto delle scadenze procedurali		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026****010004 - Ufficio Idrologia e dighe**

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010004.C.03 - Emissione pareri idrologici</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.07 - emissione pareri idrologici - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010004.07.1 - parere scorretto al fine di avvantaggiare un terzo							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010004.07.1.2 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>F - Pianificazione paesaggistica</b>
<b>Processo</b>	<b>010004.F.01 - Valutazione e approvazione con parere vincolante della CP Dighe dei progetti per la realizzazione di sbarramenti di ritenuta ed invasi di competenza provinciale (&gt; 5 m o &gt; 10000 m<sup>3</sup> o per decisione del direttore dell'ufficio dighe)</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.01 - Valutazione e approvazione con parere vincolante della CP Dighe dei progetti per la realizzazione di sbarramenti di ritenuta ed invasi di competenza provinciale (&gt; 5 m o &gt; 10000 m<sup>3</sup> o per decisione del direttore dell'ufficio dighe) - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto


RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010004.01.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati alla realizzazione e futuri gestori							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.01.2.3 - Controllo del rispetto delle scadenze del procedimento.		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.01.2.4 - Controllo dello svolgimento della procedura.		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
303 - Coinvolgimento di più collaboratori / uffici, protocollare le sedute		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>F - Pianificazione paesaggistica</b>	
<b>Processo</b>	<b>010004.F.02 - Valutazione e approvazione dei progetti per la realizzazione di sbarramenti di ritenuta ed invasi di competenza provinciale (casi non compresi nel punto precedente)</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.03 - Valutazione e approvazione dei progetti per la realizzazione di sbarramenti di ritenuta ed invasi di competenza provinciale (casi non compresi nel punto precedente) - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010004.03.1 - Accordi collusivi con i soggetti interessati alla realizzazione e futuri gestori






## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.03.1.3 - controllo del rispetto delle scadenze del procedimento		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.03.1.4 - controllo dello svolgimento del procedimento		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
303 - Coinvolgimento di più collaboratori / uffici, protocollare le sedute		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>010004.I.01 - Coordinamento della sorveglianza delle opere già esistenti effettuata dai tecnici incaricati o dagli stessi proprietari</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.01 - Coordinamento della sorveglianza delle opere già esistenti effettuata dai tecnici incaricati o dagli stessi proprietari - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


010004.01.1 - Accordi collusivi con i tecnici incaricati e con i gestori medesimi



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.01.1.2 - Ispezione periodica della attività di monitoraggio attraverso i privati.		Ufficio Idrologia e dighe	annuale				
010004.01.1.3 - Controllo del rispetto delle scadenze del procedimento.		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.01.1.4 - controllo dello svolgimento del procedimento		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>010004.I.02 - Verifica atto di Collaudo di sbarramenti ed invasi e rilascio del nulla osta all'esercizio da parte del Direttore Ufficio dighe</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010004.04 - Verifica atto di Collaudo di sbarramenti ed invasi e rilascio del nulla osta all'esercizio da parte del Direttore Ufficio dighe - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Idrologia e dighe	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Dinale Roberto	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010004.04.1 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni al fine di agevolare determinati soggetti



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010004 - Ufficio Idrologia e dighe

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010004.04.1.1 - Formazione di un organo collegiale per le attività di collaudo		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.04.1.2 - Controllo del rispetto delle scadenze del procedimento.		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				
010004.04.1.3 - Controllo dello svolgimento del procedimento		Ufficio Idrologia e dighe	immediato				

### 010005 - Ufficio per le Tecnologie dei dati

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>
<b>Processo</b>	<b>010005.B.01 - Assegnazione di appalti pubblici, forniture e servizi</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010005.B.01.01 - Assegnazione di appalti pubblici, forniture e servizi - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio per le Tecnologie dei dati
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso
<b>Responsabile</b>	Hellweger Stefan

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.02 - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
104 - DPR 207/2010 - Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici		Ufficio per le Tecnologie dei dati					

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.03 - Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010005 - Ufficio per le Tecnologie dei dati

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
004 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice		Ufficio per le Tecnologie dei dati					
RB.03.2 - Principio "Quattro occhi"		Ufficio per le Tecnologie dei dati					

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.04 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Ufficio per le Tecnologie dei dati					
117 - D.Lgs. 50/2016 - Art. 59 - Scelta delle procedure		Ufficio per le Tecnologie dei dati	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.23 - Violazione delle norme in materia di gare ed affidamenti pubblici




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010005 - Ufficio per le Tecnologie dei dati

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Ufficio per le Tecnologie dei dati					

### 01010001 - Servizio logistico

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>		
<b>Processo</b>	<b>01010001.I.01 - Controllo dell'acciaio, del calcestruzzo, dell'asfalto e degli additivi in collaborazione con l'ufficio geologia e prove materiali</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>01010001.01 - Controllo dell'acciaio, del calcestruzzo, dell'asfalto e degli additivi in collaborazione con l'ufficio geologia e prove materiali - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Servizio logistico		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Egger Florian		

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


01010001.01.1 - Accordi collusivi con i soggetti fornitori dei materiali

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
01010001.01.1.3 - applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Servizio logistico	immediato				
01010001.01.1.4 - indagine sul numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Servizio logistico	immediato				
601 - Controllo di gestione / principio "quattro occhi"		Servizio logistico	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>		
<b>Processo</b>	<b>010101.C.01 - Attraversamenti di acque pubbliche e occupazioni di aree del demanio pubblico</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.04 - Attraversamenti di acque pubbliche e occupazioni di aree del demanio pubblico - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RC.18 - Illegittimo rilascio di autorizzazioni							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Demanio idrico	immediato				
012 - Sezione 6 - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: Adeguate iniziative di formazione/informazione		Ufficio Demanio idrico	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Demanio idrico	immediato				


RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010101.04.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati alla realizzazione							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010101.04.2.1 - esecuzione di controlli a campione, ispezioni sul posto.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.04.2.2 - separazione delle attività tecniche e amministrative.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.04.2.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Demanio idrico	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010101.C.02 - Estrazione di materiali</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.05 - Estrazione di materiali - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RC.18 - Illegittimo rilascio di autorizzazioni							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Demanio idrico	immediato				


RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010101.05.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati all'estrazione							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010101.05.2.3 - Realizzazione di controlli a campione/ispezioni in loco		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.05.2.4 - Applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.05.2.5 - Trasmissione delle autorizzazioni all'ufficio Caccia e Pesca e alla stazione forestale competente.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.05.2.6 - compilazione e controllo delle quietanze sulle quantità prelevate		Ufficio Demanio idrico	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010101.C.03 - Lavori e costruzioni nelle fasce di rispetto</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.06 - Lavori e costruzioni nelle fasce di rispetto - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RC.18 - Illegittimo rilascio di autorizzazioni							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Demanio idrico	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010101.06.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati al lavoro o alla costruzione							
---	--	--	--	--	--	--	--






## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010101.06.2.1 - Realizzazione di controlli a campione/ispezioni sul posto.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.06.2.2 - Partecipazione di più uffici/autorità nell'espletamento del procedimento		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.06.2.3 - Applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.06.2.4 - Rilevamento di numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Demanio idrico	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010101.C.04 - Taglio della legna e cessioni del legname</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.07 - Taglio della legna e cessioni del legname - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Demanio idrico	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

010101.07.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati al materiale

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010101.07.2.1 - Realizzazione di controlli a campione/ispezioni sul posto.		Ufficio Demanio idrico	annuale				
010101.07.2.2 - Separazione delle attività tecniche e amministrative.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.07.2.3 - Applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.07.2.4 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Ufficio Demanio idrico	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>
<b>Processo</b>	<b>010101.H.01 - Acquisto e vendita di terreni o immobili</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.01 - Acquisto e vendita di terreni o immobili - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael

**RISCHIO**
**CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO**

010101.01.2 - Accordi collusivi con attuali e/o futuri proprietari



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010101.01.2.1 - Conclusione del contratto da parte dell'Ufficio contratti della Provincia.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.2 - Stima da parte dell'ufficio estimo della Provincia		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.3 - Ottenimento del parere dall'Ufficio Pianificazione paesaggistica		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.4 - Pubblicazione del decreto nel BUR		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.5 - Approvazione dell'acquisto o della vendita tramite delibera della Giunta.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.6 - Verifica da parte dell'Uff. del Libro fondiario della domanda di intavolazione prima dell'emissione del relativo decreto		Ufficio Demanio idrico	immediato				
010101.01.2.7 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Demanio idrico	immediato				

**Area di rischio** H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

**Processo** 010101.H.02 - Imposizione di servitù

**Fase/Attività** 010101.03 - Imposizione di servitù - Fase unica

**Unità organizzativa** Ufficio Demanio idrico

**Giudizio sintetico** Basso 

**Responsabile** Gamper Michael

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


RA.07 - Collusione



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RA.07.10 - Il risarcimento viene approvato con delibera della Giunta		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.11 - Numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.12 - Pubblicazione del decreto di imposizione della servitù nel BUR		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.8 - Richiesta per la stima dei danni all'ufficio estimo della Provincia		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.9 - Regolamentazione della servitù a base di un progetto che è stato eseguito da altri uffici dell'Agenzia		Ufficio Demanio idrico	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>010101.I.02 - Espletamento di controlli nell'ambito della polizia idraulica</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010101.02 - Espletamento di controlli nell'ambito della polizia idraulica - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Demanio idrico	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Gamper Michael	

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RA.07 - Collusione



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010101 - Ufficio Demanio idrico

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
004 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice		Ufficio Demanio idrico	annuale	Formazione	S/N		
012 - Sezione 6 - Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse: Adeguate iniziative di formazione/informazione		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.6 - cooperazione con le Autorità di controllo ed altri uffici e Autorità.		Ufficio Demanio idrico	immediato				
RA.07.7 - Utilizzo dei sistemi di controllo interno digitalizzati, elaborazione di statistiche.		Ufficio Demanio idrico	immediato				

### 010102 - Ufficio Sistemazione bacini montani est

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>	
<b>Processo</b>	<b>010102.E.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>010102.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Gius Sandro	

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
010102.01.2 - accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini, collaudatori)	



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010102 - Ufficio Sistemazione bacini montani est

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010102.01.2.2 - Pubblicazione del programma annuale dei lavori previsti		Ufficio Sistemazione bacini montani Nord	annuale				
010102.01.2.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
010102.01.2.4 - Collaudo o relazione finale		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
202 - Coinvolgimento di più collaboratori/uffici, protocollare le sedute		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				

**Area di rischio****E - Pianificazione territoriale e urbanistica****Processo****010102.E.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica****Fase/Attività****010102.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica - Fase unica****Unità organizzativa**

Ufficio Sistemazione bacini montani est

**Giudizio sintetico**

Basso

**Responsabile**

Gius Sandro

**RISCHIO****CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO**


010102.02.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010102 - Ufficio Sistemazione bacini montani est

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010102.02.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
010102.02.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Processo</b>	<b>010102.E.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010102.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani Ovest
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Gius Sandro

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010102.03.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010102.03.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
010102.03.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani Nord	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010103 - Ufficio Sistemazione bacini montani nord

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010103.E.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010103.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani nord		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Pramstraller Alexander		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010103.01.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini, collaudatori)							
010103.01.1.2 - Pubblicazione del programma annuale dei lavori previsti		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	annuale				
010103.01.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
010103.01.1.4 - Collaudo o relazione finale		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
202 - Coinvolgimento di più collaboratori/uffici, protocollare le sedute		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010103.E.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010103.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani nord		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Pramstraller Alexander		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010103.02.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)							





## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010103 - Ufficio Sistemazione bacini montani nord

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010103.02.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
010103.02.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				

**Area di rischio****E - Pianificazione territoriale e urbanistica****Processo****010103.E.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo****Fase/Attività****010103.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo - Fase unica****Unità organizzativa**

Ufficio Sistemazione bacini montani nord

**Giudizio sintetico**

Basso

**Responsabile**

Pramstraller Alexander

**RISCHIO****CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO**

010103.03.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010103.03.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
010103.03.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani nord	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010104 - Ufficio Sistemazione bacini montani sud

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010104.E.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010104.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani sud		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Thaler Thomas		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010104.01.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini, collaudatori)							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010104.01.1.2 - Pubblicazione del programma annuale dei lavori previsti		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	annuale				
010104.01.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
010104.01.1.4 - Collaudo o relazione finale		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
202 - Coinvolgimento di più collaboratori/uffici, protocollare le sedute		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010104.E.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010104.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani sud		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Thaler Thomas		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010104.02.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010104 - Ufficio Sistemazione bacini montani sud

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010104.02.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
010104.02.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				

**Area di rischio****E - Pianificazione territoriale e urbanistica****Processo****010104.E.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo****Fase/Attività****010104.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo - Fase unica****Unità organizzativa**

Ufficio Sistemazione bacini montani sud

**Giudizio sintetico**

Basso

**Responsabile**

Thaler Thomas

**RISCHIO****CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO**

010104.03.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010104.03.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
010104.03.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani sud	immediato				

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026****010105 - Ufficio Sistemazione bacini montani ovest**

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010105.E.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010105.01 - Attività di progettazione, di esecuzione e di collaudo delle opere - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani ovest		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Egger Peter		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010105.01.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini, collaudatori)							
010105.01.1.2 - Pubblicazione del programma annuale dei lavori previsti		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	annuale				
010105.01.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
010105.01.1.4 - Collaudo o relazione finale		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
202 - Coinvolgimento di più collaboratori/uffici, protocollare le sedute		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>		
<b>Processo</b>	<b>010105.E.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010105.02 - Pareri sui cambi di destinazione urbanistica - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani ovest		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Egger Peter		


RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010105.02.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010105 - Ufficio Sistemazione bacini montani ovest

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010105.02.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
010105.02.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediata				

<b>Area di rischio</b>	<b>E - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Processo</b>	<b>010105.E.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010105.03 - Valutazione dei piani di zonazione del pericolo - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Sistemazione bacini montani ovest
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Egger Peter

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010105.03.1 - Accordi collusivi con soggetti interessati (p.e. operatori economici, enti locali, organizzazioni, privati cittadini)

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010105.03.1.2 - Possibilità di ricorsi contro il regolamento.		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				
010105.03.1.3 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Ufficio Sistemazione bacini montani est	immediato				
200 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Sistemazione bacini montani ovest	immediato				

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026****0102 - Area funzionale Antincendi**

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>0102.C.01 - Autorizzazione iniziale e verifica periodica officine</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>0102.01 - Autorizzazione iniziale e verifica periodica officine - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Antincendi	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Alber Florian	

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RC.02 - Abuso nel controllo sul possesso dei requisiti per il rilascio di autorizzazioni al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento sul possesso dei requisiti per apertura di esercizio)							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
159 - Pubblicazione		Area funzionale Antincendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Area funzionale Antincendi	immediato				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
0102.01.2 - criteri non adeguatamente definiti, disparità di trattamento in casi analoghi							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
159 - Pubblicazione		Area funzionale Antincendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Area funzionale Antincendi	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>0102.C.02 - Immatricolazione, collaudo iniziale, verifica periodica dei mezzi di servizio</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>0102.02 - Immatricolazione, collaudo iniziale, verifica periodica dei mezzi di servizio - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Antincendi	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	Alber Florian	


RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
0102.02.1 - abuso nell'adozione di provvedimenti, disparità di trattamento							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 0102 - Area funzionale Antincendi

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Area funzionale Antincendi	immediato				
0102.02.1.2 - Verifica a campione dei tempi di erogazione dei servizi		Area funzionale Antincendi	immediato				
0102.02.1.3 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Area funzionale Antincendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Area funzionale Antincendi	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>0102.C.03 - Rilascio, variazioni, sospensioni e revoche di patenti di servizio</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>0102.03 - Rilascio, variazioni, sospensioni e revoche di patenti di servizio - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Antincendi
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Alber Florian

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


0102.03.1 - abuso nell'adozione di provvedimenti, disparità di trattamento

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
0102.03.1.2 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Area funzionale Antincendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Area funzionale Antincendi	immediato				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010201.C.01 - Autorizzazione a svolgere il servizio</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010201.01 - Autorizzazione a svolgere il servizio antincendi presso aeroporti/eliporti - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Corpo permanente die vigili del fuoco
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Alber Florian

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RC.06 - Abuso della discrezionalità							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
154 - Conflitto di interessi (L. 241/1990, art. 6-bis - LP. 17/1993, art. 12-bis)		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010201.01.2 - Criteri di assegnazione non adeguatamente e chiaramente definiti, Disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi							






## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
010201.01.2.2 - Rilevazione del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010201.I.01 - Parere preventivo e controllo finale</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010201.05 - Parere preventivo e controllo finale - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Corpo permanente die vigili del fuoco
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Alber Florian

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010201.05.1 - abuso adozione provvedimenti, disparità di trattamento

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
601 - Controllo di gestione / principio "quattro occhi"		Corpo permanente die vigili del fuoco	annuale				



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

<b>Area di rischio</b>	<b>J - Incarichi e nomine</b>		
<b>Processo</b>	<b>010201.J.01 - Esami addetti antincendio e rilascio attestato</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010201.02 - Esami addetti antincendio e rilascio attestato - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Corpo permanente die vigili del fuoco		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Alber Florian		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010201.02.1 - disparità di trattamento							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010201.02.1.1 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
010201.02.1.2 - La commissione esaminatrice è composta da tre membri		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
010201.02.1.3 - L'esame si compone di una prova pratica, una orale e una parte di prova scritta		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
010201.02.1.4 - I candidati possono sostenere l'esame in qualsiasi stazione dei Vigili del Fuoco in tutta Italia		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>J - Incarichi e nomine</b>		
<b>Processo</b>	<b>010201.J.02 - Formazione e abilitazione professionale per servizio antincendio aeroportuale</b>		
<b>Fase/Attività</b>	<b>010201.03 - Formazione e abilitazione professionale per servizio antincendio aeroportuale - Fase unica</b>		
<b>Unità organizzativa</b>	Corpo permanente die vigili del fuoco		
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso		
<b>Responsabile</b>	Alber Florian		

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RJ.05 - Eccessiva discrezionalità, con l'attribuzione di punteggi incongruenti che favoriscano specifici candidati							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
701 - Autodichiarazione e utilizzo dei moduli previsti		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
RJ.05.2 - La commissione esaminatrice è composta da tre membri		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
RJ.05.3 - L'esame si compone di una prova pratica, una orale e una parte di prova scritta.		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
RJ.05.4 - Gli interessati possono sostenere l'esame in qualsiasi stazione dei Vigili del Fuoco in tutta Italia.		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediat				

<b>Area di rischio</b>	<b>J - Incarichi e nomine</b>
<b>Processo</b>	<b>010201.J.03 - Pareri e controlli finalizzati al rilascio del decreto istitutivo servizio antincendi aeroportuale</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010201.04 - Pareri e controlli finalizzati al rilascio del decreto istitutivo servizio antincendi aeroportuale - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Corpo permanente die vigili del fuoco
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso
<b>Responsabile</b>	Alber Florian

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010201.04.1 - abuso nell'adozione di provvedimenti							
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010201.04.1.2 - Principio "quattro occhi"		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				
701 - Autodichiarazione e utilizzo dei moduli previsti		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
010201.04.2 - disparità di trattamento							



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010201 - Corpo permanente die vigili del fuoco

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010201.04.2.1 - principio "quattro occhi"		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

010201.04.3 - mancata o insufficiente verifica della completezza e/o coerenza della documentazione, inadeguata verifica sussistenza die requisiti

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010201.04.3.1 - principio "quattro occhi"		Corpo permanente die vigili del fuoco	immediato				

### 010202 - Ufficio Prevenzione incendi

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010202.C.01 - Autorizzazioni pubblici spettacoli</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010202.01 - autorizzazioni pubblici spettacoli - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Prevenzione incendi
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso
<b>Responsabile</b>	Villotti Arianna

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


010202.01.1 - abuso nell'esecuzione del sopralluogo



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010202 - Ufficio Prevenzione incendi

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.01.1.1 - preparazione della documentazione attraverso un tecnico dell'Ufficio Prevenzioni incendi		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.01.1.2 - Valutazione della documentazione attraverso la commissione pubblici spettacoli, composta di 8 membri		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.01.1.3 - Raccolta del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010202.C.02 - Esame progetti</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010202.02 - esame progetti - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Prevenzione incendi
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Villotti Arianna

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO


010202.02.1 - abuso nell'emissione del parere



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010202 - Ufficio Prevenzione incendi

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
010202.02.1.2 - Raccolta del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>C - Autorizzazioni o concessioni</b>
<b>Processo</b>	<b>010202.C.03 - ispezioni</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>010202.03 - ispezioni - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Ufficio Prevenzione incendi
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	Villotti Arianna

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
010202.03.1 - abuso nell'esecuzione dell'ispezione	




## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 010202 - Ufficio Prevenzione incendi

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
008 - Sezione 4 - Codice di Comportamento: Applicazione Delibera GP n. 839/2018 (Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano)		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.03.1.1 - raccolta del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.03.1.2 - Esecuzione delle ispezioni attraverso 2 persone		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
010202.03.1.3 - Il protocollo viene redatto e firmato direttamente dagli ispettori/ispettore sul posto		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				
160 - Principio "quattro occhi"		Ufficio Prevenzione incendi	immediato				

### 0103 - Area funzionale Amministrazione e contabilità


<b>Area di rischio</b>	<b>H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>	
<b>Processo</b>	<b>0103.H.01 - Attività di supporto per l'elaborazione cedolini e pagamento degli stipendi del personale operaio assunto con contratto edile dall'Agenzia per la protezione civile -Fase unica</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>0103.02 - Attività di supporto per l'elaborazione cedolini e pagamento degli stipendi del personale operaio assunto con contratto edile dall'Agenzia per la protezione civile -Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Amministrazione e contabilità	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	De Lorenzo Claudia	
<b>RISCHIO</b>	<b>CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO</b>	
0103.02.1 - Accordi collusivi con soggetti interni all'amministrazione		



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 0103 - Area funzionale Amministrazione e contabilità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
0103.02.1.1 - Distribuzione delle attività: raccolta delle ore lavorative attraverso i responsabili di progetto calcolo dei salari attraverso l'ufficio personale.		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.02.1.2 - Utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche.		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.02.1.3 - Controllo della congruità delle somme trasferite in base alle disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.02.1.4 - Segnalazione del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>
<b>Processo</b>	<b>0103.H.02 - Pagamenti di fatture per acquisti di lavori, servizi e forniture, indennizzi, e contributi - Fase unica</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>0103.03 - Pagamenti di fatture per acquisti di lavori, servizi e forniture, indennizzi, e contributi - Fase unica</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Amministrazione e contabilità
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Responsabile</b>	De Lorenzo Claudia

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
0103.03.1 - Accordi collusivi con soggetti esterni (operatori economici, enti pubblici, privati) all'amministrazione	






## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 0103 - Area funzionale Amministrazione e contabilità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
001 - Sezione 3 - Trasparenza: Pubblicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.03.1.2 - Applicazione di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.03.1.3 - Separazione delle attività in materia di selezione dei contraenti e la liquidazione degli importi		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.03.1.4 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori.		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				

<b>Area di rischio</b>	<b>I - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	
<b>Processo</b>	<b>0103.I.01 - Attività di supporto contabile e rendicontazione di fondi comunitari e fondi statali - Fase unica</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>0103.01 - Attività di supporto contabile e rendicontazione di fondi comunitari e fondi statali - Fase unica</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Area funzionale Amministrazione e contabilità	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Responsabile</b>	De Lorenzo Claudia	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

0103.01.1 - Abuso nell'esercizio di funzioni di controllo e di supporto alla certificazione al fine di agevolare determinati soggetti



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 0103 - Area funzionale Amministrazione e contabilità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
0103.01.1.1 - controlli di primo e secondo grado da parte di organi di controllo esterni all'Agenzia.		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.01.1.2 - separazione delle attività di gestione dei progetti e il processo per la certificazione delle spese		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.01.1.3 - utilizzo di sistemi di controllo digitali interni, elaborazione di statistiche		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				
0103.01.1.4 - Rilevamento del numero di reclami, segnalazioni e notifiche agli organi superiori		Area funzionale Amministrazione e contabilità	immediato				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### STRUKTUREN

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

010001 - Amt für Zivilschutz

010002 - Amt Landeswarnzentrum

010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

010005 - Amt für Datentechnik

01010001 - Logistikdienst

010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

010102 - Amt für Wildbach- und Lawinenverbauung Ost

010103 - Amt für Wildbach- und Lawinenverbauung Nord

010104 - Amt für Wildbach- und Lawinenverbauung Süd

010105 - Amt für Wildbach- und Lawinenverbauung West

0102 - Funktionsbereich Brandschutz

010201 - Berufsfeuerwehr


010202 - Amt für Brandverhütung

0103 - Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

<b>Risikobereich</b>	<b>A - Personalaufnahme und Karriereentwicklung</b>		
<b>Prozess</b>	<b>01.A.01 - Aufnahme der Arbeitern welche direkt von der Agentur angestellt werden und Abschluss von Betriebsabkommen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>01.01 - Aufnahme der Arbeitern welche direkt von der Agentur angestellt werden und Abschluss von Betriebsabkommen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Unterweger Klaus		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RA.07 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Bürger auf Arbeitssuche)							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
RA.07.13 - Einsetzung einer internen Kommission zur Bewertung der Bewerbungen und Feststellung der Eignung der Kandidaten		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
RA.07.14 - Personalsuche durch Anzeigen in den lokalen Massenmedien		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

<b>Risikobereich</b>	<b>B - Öffentliche Verträge</b>		
<b>Prozess</b>	<b>01.B.01 - Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>01.02 - Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Unterweger Klaus		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RB.04 - Gebrauch des Verfahrens der freihändigen Vergabe und Missbrauch der direkten Vergabe ausserhalb der vom Gesetz vorgesehenen Fälle, um einen Wirtschaftsteilnehmer zu bevorzugen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
117 - Ges.vertr.D. 50/2016 - Art. 59 - Auswahl der Verfahren		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
RB.04.5 - Veröffentlichung im Sinne der Transparenzbestimm		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	jährlich				

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RB.05 - Zulassung von Varianten während der Ausführung des Vertrages, sodass der Auftragnehmer den bei der Ausschreibung angewandten Abschlag zurückgewinnen oder zusätzliche Gewinne erzielen kann.							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
128 - Ges.vertr.D. 50/2016 - Art. 149 - Varianti		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
RB.05.2 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RB.13 - Heimliches Einverständnis							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
RB.13.1 - Kontrolle gemäß Art 32, LG 16/2015		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
RB.13.2 - Stichprobenkontrolle		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	jährlich				
RB.13.3 - Trennung der Aufgaben betreffend Auswahl der Vertragspartner und Verwaltungsgebarung		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

RB.50 - Festlegung eines Bedarf, der nicht den Kriterien der Effektivität/Effizienz/Wirtschaftlichkeit entspricht, um besondere Interessen zu belohnen (öffentlichen Arbeiten den Vorzug geben, die von einem bestimmten Wirtschaftsteilnehmer realisiert werden)

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
108 - Verordnung im Bereich der Veträge		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen

**Prozess** 01.C.01 - Gewährung von Abweichungen zu Brandschutzbestimmungen.

**Phase/Tätigkeit** 01.03 - Gewährung von Abweichungen zu Brandschutzbestimmungen. - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Unterweger Klaus

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS


RC.06 - Missbrauch der Ermessensfreiheit




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
160 - Vier-Augen-Prinzip		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>		
<b>Prozess</b>	<b>01.E.01 - Erstellung des Jahresprogrammes</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>01.04 - Erstellung des Jahresprogrammes - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Unterweger Klaus		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
01.04.2 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, öffentliche Körperschaften, Organisationen, private Bürger)							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
01.04.2.2 - Veröffentlichung des Jahresprogrammes		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	jährlich				
01.04.2.3 - Die definitive Genehmigung erfolgt durch den zuständigen Landesrat		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	jährlich				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>H - Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens</b>		
<b>Prozess</b>	<b>01.H.01 - Abfassung der Verwaltungsakte bezüglich Ausgabenreservierung</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>01.05 - Abfassung der Verwaltungsakte bezüglich Ausgabenreservierung - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Unterweger Klaus		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
--------	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01 - Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion

01.05.1 - Vereinbarung in Absprache mit internen Personen der Verwaltung und Externen (Wirtschaftstreibende, öffentliche Ämter, Private)

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
01.05.1.2 - Kohärenz mit dem Budget der Agentur, welches vom Landeshauptmann genehmigt und von den Rechnungsrevisoren kontrolliert wird.		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				
01.05.1.3 - Veröffentlichung im Sinne der Transparenzbestimm		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	jährlich				
501 - Kontrolle der Durchführung / "Vier-Augen-Prinzip"		Agentur für Bevölkerungsschutz - Direktion	sofort				

### 010001 - Amt für Zivilschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>
<b>Prozess</b>	<b>010001.C.02 - Konzessionen für die Nutzung der Funkumsetzerstationen des Landes</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.06 - Konzessionen für die Nutzung der Funkumsetzerstationen des Landes - Einzige Phase</b>
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS


RC.05 - Missbrauch bei der Ablehnung von Maßnahmen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				
RC.05.3 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Zivilschutz	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.01 - Gewährung von Beiträgen an Gemeinden und Bezirksgemeinschaften für Zivilschutzmaßnahmen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.08 - Gewährung von Beiträgen an Gemeinden und Bezirksgemeinschaften für Zivilschutzmaßnahmen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RD.13 - Zuweisung von Beiträgen, die nicht im Einklang mit der Bewertung der vorgesehenen Kriterien ist							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.2 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.7 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Zivilschutz	sofort				


RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010001.08.2 - fehlende Kontrolle der durchgeführten und bezuschussten Maßnahme							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.08.2.1 - Stichprobenkontrolle 6% der Beitragsvergaben werden stichprobenartig nachkontrolliert		Amt für Zivilschutz	jährlich				
010001.08.2.2 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Zivilschutz	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.02 - Gewährung von Beiträgen an Organisationen ohne Gewinnabsicht für Vorhaben zur Vorbeugung und Soforthilfe im Katastrophenbereich</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.09 - Gewährung von Beiträgen an Organisationen ohne Gewinnabsicht für Vorhaben zur Vorbeugung und Soforthilfe im Katastrophenbereich - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RD.13 - Zuweisung von Beiträgen, die nicht im Einklang mit der Bewertung der vorgesehenen Kriterien ist	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.10 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.3 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS


010001.09.3 - fehlende Kontrolle der durchgeführten und bezuschussten Projekte

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.09.3.1 - Stichprobenkontrolle 6% der Beitragsvergaben werden stichprobenartig nachkontrolliert		Amt für Zivilschutz	jährlich				
010001.09.3.2 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				
010001.09.3.3 - Abfassung eines Berichts		Amt für Zivilschutz	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.03 - Gewährung von Beiträgen und Finanzierungen an die Freiwilligen Feuerwehren und ihre Verbände</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.10 - Gewährung von Beiträgen und Finanzierungen an die Freiwilligen Feuerwehren und ihre Verbände - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RD.13 - Zuweisung von Beiträgen, die nicht im Einklang mit der Bewertung der vorgesehenen Kriterien ist							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.11 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Zivilschutz	sofort				
RD.13.5 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				


RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010001.10.2 - fehlende Kontrolle der durchgeführten und bezuschussten Projekte							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.10.2.1 - Stichprobenkontrolle 6% der Beitragsvergaben werden stichprobenartig nachkontrolliert		Amt für Zivilschutz	jährlich				
010001.10.2.2 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>							
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.04 - Entschädigung an Freiwillige Feuerwehrleute, die im Dienst oder infolge dieses Dienstes einen Unfall erlitten oder sich eine Krankheit zugezogen haben</b>							
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.02 - Entschädigung an Freiwillige Feuerwehrleute, die im Dienst oder infolge dieses Dienstes einen Unfall erlitten oder sich eine Krankheit zugezogen haben - Einzige Phase</b>							
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz							
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig							
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther							

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010001.02.2 - missbräuchliche Bewertung der Zulässigkeit des Antrages zum Zweck der unrechtmäßigen Gewährung des Schadenersatzes	

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.02.2.3 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen		Amt für Zivilschutz	sofort				
187 - Kontrolle von Seiten des Amtsdirektors		Amt für Zivilschutz	sofort				
189 - Abfassung eines begründeten Berichts des Kommandanten der FF		Amt für Zivilschutz	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.05 - Schadenersatz für die vom Feuerwehrdienst bei der Ausübung des Dienstes verursachten Schäden an Personen oder Sachen</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.03 - Schadenersatz für die vom Feuerwehrdienst bei der Ausübung des Dienstes verursachten Schäden an Personen oder Sachen - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther	

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010001.03.1 - missbräuchliche Bewertung der Zulässigkeit des Antrages zum Zweck der unrechtmäßigen Gewährung des Schadenersatzes							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Zivilschutz	sofort				
010001.03.1.3 - Kontrolle: durch einen externen Sachverständigen im Falle von Schäden über 2.000,00€ oder in Zweifelsfällen.		Amt für Zivilschutz	sofort				
187 - Kontrolle von Seiten des Amtsdirektors		Amt für Zivilschutz	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>D - Gewährung und Auszahlung von Subventionen, Beiträgen, Zuschüssen, Prämien und wirtschaftlichen Vergünstigungen jeglicher Art</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010001.D.06 - Abschluss von Vereinbarungen mit Bergrettungsdiensten und Freiwilligenorganisationen des Zivilschutzes</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010001.04 - Abschluss von Vereinbarungen mit Bergrettungsdiensten und Freiwilligenorganisationen des Zivilschutzes - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Zivilschutz	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Walcher Günther	

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
--------	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010001 - Amt für Zivilschutz

010001.04.1 - unterlassene oder nicht den Bestimmungen entsprechende Kontrolle der zur Rechnungslegung vorgelegten Unterlagen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.04.1.2 - Stichprobenkontrolle 6% der Beitragsvergaben werden stichprobenartig nachkontrolliert.		Amt für Zivilschutz	jährlich				
010001.04.1.3 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				

### RISIKO

### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

010001.04.2 - unrechtmäßiger Abschluss von Vereinbarungen mit Bergrettungsdiensten und Freiwilligenorganisationen des Zivilschutzes


Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010001.04.2.2 - Entscheidung der Führungskraft		Amt für Zivilschutz	sofort				
010001.04.2.3 - Veröffentlichung der endgültigen Maßnahme		Amt für Zivilschutz	sofort				
010001.04.2.4 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Zivilschutz	sofort				
188 - Festlegung der Kriterien für den Abschluss von Vereinbarungen		Amt für Zivilschutz	sofort				





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010002 - Amt Landeswarnzentrum

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010002.C.01 - Weitergabe von Daten  
**Phase/Tätigkeit** 010002.01 - Weitergabe von Daten - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt Landeswarnzentrum  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Gallmetzer Willigis

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010002.01.1 - Bevorzugung eines Kunden in der Lieferzeit							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt Landeswarnzentru	sofort				

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010002.C.02 - Gutachten  
**Phase/Tätigkeit** 010002.02 - Gutachten - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt Landeswarnzentrum  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Gallmetzer Willigis

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010002.02.1 - nicht korrektes Gutachten um einen Dritten zu bevorzugen							




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010002 - Amt Landeswarnzentrum

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt Landeswarnzentru	sofort				
010002.02.1.2 - Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt Landeswarnzentru	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt Landeswarnzentru	sofort				

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010004.C.01 - Ermächtigung zur Durchführung der in den genehmigten Projekten vorgesehenen Arbeiten (Verfahren welches auf die Überprüfung und Genehmigung des Projektes folgt)</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010004.05 - Ermächtigung zur Durchführung der in den genehmigten Projekten vorgesehenen Arbeiten (Verfahren welches auf die Überprüfung und Genehmigung des Projektes folgt) - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Hydrologie und Stauanlagen	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Dinale Roberto	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RC.02 - Missbrauch bei der Kontrolle der Voraussetzungen für Genehmigungen, um bestimmte Personen zu bevorzugen (z.B. Kontrollen der Voraussetzungen für die Öffnung eines Betriebes)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen


Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
154 - Interessenskonflikt (G. 241/1990, Art. 6-bis - LG. 17/1993, Art. 12-bis)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

010004.05.1 - Missbrauch im Erlass von Ermächtigungen zum Vorteil bestimmter Personen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.05.1.2 - Kontrolle des Verfahrensablaufes		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.05.1.3 - Überwachung der Einhaltung der Verfahrensfristen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010004.C.03 - Hydrologische Gutachten  
**Phase/Tätigkeit** 010004.07 - Hydrologische Gutachten - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Hydrologie und Stauanlagen  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Dinale Roberto

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

010004.07.1 - nicht korrektes Gutachten um einen Dritten zu bevorzugen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010004.07.1.2 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>F - Landschaftsplanung</b>
<b>Prozess</b>	<b>010004.F.01 - Überprüfung und Genehmigung durch bindendes Gutachten der Landeskommission für Stauanlagen betreffend Projekte für die Errichtung von Stauanlagen und Speichern mit Zuständigkeit des Landes (&gt; 5 m oder &gt; 10000 m³ oder durch Entscheidung des Direktors des Amtes für Stauanlagen)</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010004.01 - Überprüfung und Genehmigung durch bindendes Gutachten der Landeskommission für Stauanlagen betreffend Projekte für die Errichtung von Stauanlagen und Speichern mit Zuständigkeit des Landes (&gt; 5 m oder &gt; 10000 m³ oder durch Entscheidung des Direktors des Amtes für Stauanlagen) - Einzige Phase</b>

**Organisationseinheit** Amt für Hydrologie und Stauanlagen

**Synthetische Beurteilung** Niedrig

**Verantwortlich** Dinale Roberto


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010004.01.2 - Vereinbarung in Absprache mit den an der Realisierung interessierten Personen und zukünftigen Betreibern	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.01.2.3 - Überwachung der Einhaltung der Verfahrensfristen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.01.2.4 - Kontrolle des Verfahrensablaufes		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
303 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern / Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>F - Landschaftsplanung</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010004.F.02 - Überprüfung und Genehmigung betreffend Projekte für die Errichtung von Stauanlagen und Speichern mit Zuständigkeit des Landes (Fälle die nicht in den vorhergehenden Punkt fallen)</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010004.03 - Überprüfung und Genehmigung betreffend Projekte für die Errichtung von Stauanlagen und Speichern mit Zuständigkeit des Landes (Fälle die nicht in den vorhergehenden Punkt fallen) - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Hydrologie und Stauanlagen		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Dinale Roberto		

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010004.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit den an der Realisierung interessierten Personen und zukünftigen Betreibern	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.03.1.3 - Überwachung der Einhaltung der Verfahrensfristen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.03.1.4 - Kontrolle des Verfahrensablaufes		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
303 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern / Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				


<b>Risikobereich</b>	<b>I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen</b>		
<b>Prozess</b>	010004.I.01 - Koordinierung der Überwachung der bereits bestehenden Bauwerke , die von den beauftragten Technikern oder den Eigentümern durchgeführt wird		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	010004.01 - Koordinierung der Überwachung der bereits bestehenden Bauwerke , die von den beauftragten Technikern oder den Eigentümern durchgeführt wird - Einzige Phase		
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Hydrologie und Stauanlagen		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Dinale Roberto		
<b>RISIKO</b>	<b>URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS</b>		
010004.01.1 - Vereinbarung in Absprache mit den beauftragten Technikern oder mit den Betreibern selbst			



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.01.1.2 - Periodische Kontrolle der Überwachungstätigkeit durch die Privaten		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	jährlich				
010004.01.1.3 - Überwachung der Einhaltung der Verfahrensfristen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.01.1.4 - Kontrolle des Verfahrensablaufes		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010004.I.02 - Überryprüfung der Bauabnahmeunterlagen (Kollaudierung) von Stauanlagen und Speicher und Erlaß der Genehmigung für den Betriebsbeginn</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010004.04 - Überryprüfung der Bauabnahmeunterlagen (Kollaudierung) von Stauanlagen und Speicher und Erlaß der Genehmigung für den Betriebsbeginn - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Hydrologie und Stauanlagen	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Dinale Roberto	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010004.04.1 - Missbrauch im Erlass von Ermächtigungen zum Vorteil bestimmter Personen	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010004 - Amt für Hydrologie und Stauanlagen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010004.04.1.1 - Bildung eines Kollegialorgan für die Kollaudierungstätigkeit		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.04.1.2 - Überwachung der Einhaltung der Verfahrensfristen		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				
010004.04.1.3 - Kontrolle des Verfahrensablaufes		Amt für Hydrologie und Stauanlagen	sofort				

### 010005 - Amt für Datentechnik

<b>Risikobereich</b>	<b>B - Öffentliche Verträge</b>
<b>Prozess</b>	<b>010005.B.01 - Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010005.B.01.01 - Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen - Einzige Phase</b>
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Datentechnik
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig
<b>Verantwortlich</b>	Hellweger Stefan

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RB.02 - Festlegung der Zugangsvoraussetzungen für die Ausschreibung, besonders der technisch-wirtschaftlichen Anforderungen der Mitbewerber, um ein Unternehmen zu bevorzugen (z.B. Klauseln in den Ausschreibungen, die Befähigungen vorschreiben)	

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
104 - DPR 207/2010 - Durchführungsbestimmungen zum Kodex der öffentlichen Verträge		Amt für Datentechnik					

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RB.03 - Verzerrter Gebrauch des Kriteriums des wirtschaftlich günstigsten Angebotes, um ein Unternehmen zu bevorzugen	





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010005 - Amt für Datentechnik

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
004 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Weiterbildung für die korrekte Kenntnis und Anwendung des Kodexes		Amt für Datentechnik					
RB.03.2 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Datentechnik					

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

RB.04 - Gebrauch des Verfahrens der freihändigen Vergabe und Missbrauch der direkten Vergabe ausserhalb der vom Gesetz vorgesehenen Fälle, um einen Wirtschaftsteilnehmer zu bevorzugen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Amt für Datentechnik					
117 - Ges.vertr.D. 50/2016 - Art. 59 - Auswahl der Verfahren		Amt für Datentechnik	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

RB.23 - Verstoß gegen die Bestimmungen zu Ausschreibungen und öffentlichen Vergaben




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010005 - Amt für Datentechnik

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Amt für Datentechnik					

### 01010001 - Logistikdienst

<b>Risikobereich</b>	<b>I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>01010001.I.01 - Kontrolle von Stahl, Beton, Asphalt, und der Zusatzstoffe in Zusammenarbeit im dem Amt für Geologie und Baustoffprüfung</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>01010001.01 - Kontrolle von Stahl, Beton, Asphalt, und der Zusatzstoffe in Zusammenarbeit im dem Amt für Geologie und Baustoffprüfung - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Logistikdienst		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Egger Florian		
RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS		
01010001.01.1 - Nicht gesetzeskonforme Abwicklung.			




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 01010001 - Logistikdienst

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
01010001.01.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Logistikdienst	sofort				
01010001.01.1.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen		Logistikdienst	sofort				
601 - Kontrolle der Durchführung / "Vier-Augen-Prinzip"		Logistikdienst	sofort				

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010101.C.01 - Überquerung von öffentlichen Gewässern und Besetzung von Grund des öffentlichen Wassergutes</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010101.04 - Überquerung von öffentlichen Gewässern und Besetzung von Grund des öffentlichen Wassergutes - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Öffentliches Wassergut		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Gamper Michael		

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RC.18 - Unrechtmäßiger Erlass von Genehmigungen	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
012 - Abschnitt 6 - Verpflichtung der Enthaltung bei Interessenskonflikt: geeignete Initiativen für die Fortbildung/ Information		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

010101.04.2 - Vereinbarung in Absprache mit den an der Verwirklichung interessierten Personen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010101.04.2.1 - Durchführung von Stichprobenkontrolle Lokalaugenscheinen		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.04.2.2 - Trennung der technischen und administrativen Tätigkeit		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.04.2.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>
<b>Prozess</b>	<b>010101.C.02 - Materialentnahmen</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010101.05 - Materialentnahmen - Einzige Phase</b>
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Öffentliches Wassergut
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig
<b>Verantwortlich</b>	Gamper Michael

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RC.18 - Unrechtmäßiger Erlass von Genehmigungen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010101.05.2 - Accordi collusivi con i soggetti interessati all'estrazione							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010101.05.2.3 - Durchführung von Stichprobenkontrolle Lokalaugenscheinen		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.05.2.4 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.05.2.5 - Übermittlung der Genehmigungen an das Amt für Jagd und Fischerei und zuständige Forststation.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.05.2.6 - Ausfüllen und Kontrolle des Quittungsblockes über die entnommene Menge		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010101.C.03 - Arbeiten und Bauten im Bannstreifen  
**Phase/Tätigkeit** 010101.06 - Arbeiten und Bauten im Bannstreifen - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Öffentliches Wassergut  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Gamper Michael

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RC.18 - Unrechtmäßiger Erlass von Genehmigungen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010101.06.2 - Vereinbarung in Absprache mit den an den Bauten oder Arbeiten interessierten Personen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010101.06.2.1 - Durchführung von Stichprobenkontrolle Lokalaugenscheinen		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.06.2.2 - Beteiligung mehrerer Ämter/ Behörden in der Abwicklung des Verfahrens		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.06.2.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.06.2.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010101.C.04 - Holzschnitt und Veräußerung von Holz  
**Phase/Tätigkeit** 010101.07 - Holzschnitt und Veräußerung von Holz - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Öffentliches Wassergut  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Gamper Michael

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RC.18 - Unrechtmäßiger Erlass von Genehmigungen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				


RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010101.07.2 - Vereinbarung in Absprache mit den am Material interessierten Personen							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010101.07.2.1 - Durchführung von Stichprobenkontrolle Lokalaugenscheinen		Amt für Öffentliches Wassergut	jährlich				
010101.07.2.2 - Trennung der technischen und administrativen Tätigkeit		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.07.2.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.07.2.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

**Risikobereich** H - Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens  
**Prozess** 010101.H.01 - An- und Verkauf von Grund oder Immobilien  
**Phase/Tätigkeit** 010101.01 - An- und Verkauf von Grund oder Immobilien - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Öffentliches Wassergut  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Gamper Michael

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010101.01.2 - Vereinbarung in Absprache mit den bestehenden oder zukünftigen Besitzern	





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010101.01.2.1 - Abschluss des Vertrages durch das Vertragsamt des Landes		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.2 - Schätzung von Seiten des zuständigen Schätzamtes des Landes		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.3 - Einholung Gutachten der Amt für Landschaftsplanung		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.4 - Veröffentlichung des Ent- und Demanialisierungsdekrete im Amtsblatt		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.5 - Genehmigung des An- oder Verkaufs mit Beschluss der Landesregierung		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.6 - Grundbuchsamt überprüft das Grundbuchsgesuch vor Erlass des entsprechenden Grundbuchsdekretes		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
010101.01.2.7 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

**Risikobereich** H - Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens

**Prozess** 010101.H.02 - Auferlegung von Dienstbarkeiten

**Phase/Tätigkeit** 010101.03 - Auferlegung von Dienstbarkeiten - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Öffentliches Wassergut

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Gamper Michael

RISIKO

URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

RA.07 - heimliches Einverständnis



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
RA.07.10 - Die festgesetzte Entschädigung wird mit Beschluss der Landesregierung genehmigt		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.11 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.12 - Das Dekret, mit dem die Dienstbarkeit auferlegt wird, wird im Amtsblatt veröffentlicht		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.8 - Anfrage um Schätzung der Entschädigung beim zuständigen Schätzamt des Landes		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.9 - Auferlegung einer Dienstbarkeit aufgrund eines abgeschlossenen Projektes, welches von anderen Ämtern des Agentur ausgeführt wurde		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

**Risikobereich** I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen

**Prozess** 010101.I.02 - Ausübung von Kontrollen im Bereich Wasserpolizei  
Erlass von Strafen oder von Verordnungen

**Phase/Tätigkeit** 010101.02 - Ausübung von Kontrollen im Bereich Wasserpolizei  
Erlass von Strafen oder von Verordnungen  
- Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Öffentliches Wassergut

**Synthetische Beurteilung** Niedrig

**Verantwortlich** Gamper Michael

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RA.07 - heimliches Einverständnis	




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010101 - Amt für Öffentliches Wassergut

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
004 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Weiterbildung für die korrekte Kenntnis und Anwendung des Kodexes		Amt für Öffentliches Wassergut	jährlich	Weiterbildung	J/N		
012 - Abschnitt 6 - Verpflichtung der Enthaltung bei Interessenskonflikt: geeignete Initiativen für die Fortbildung/ Information		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.6 - Zusammenarbeit mit Kontrollorganen anderer Ämter und Behörden.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				
RA.07.7 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken.		Amt für Öffentliches Wassergut	sofort				

### 010102 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010102.E.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010102.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Gius Sandro	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010102.01.2 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger, Abnahmeprüfer)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010102 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010102.01.2.2 - Veröffentlichung des Jahresprogramms der vorgesehenen Arbeiten		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	jährlich				
010102.01.2.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
010102.01.2.4 - Erlass der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder der Abnahmeurkunde		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
202 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern/ Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung

**Prozess** 010102.E.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung

**Phase/Tätigkeit** 010102.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Gius Sandro


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010102.02.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010102 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010102.02.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
010102.02.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>
<b>Prozess</b>	<b>010102.E.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010102.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne - Einzige Phase</b>
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig 
<b>Verantwortlich</b>	Gius Sandro

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010102.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010102 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010102.03.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
010102.03.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				

### 010103 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010103.E.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010103.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Pramstraller Alexander	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010103.01.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger, Abnahmeprüfer)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010103 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010103.01.1.2 - Veröffentlichung des Jahresprogramms der vorgesehenen Arbeiten		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	jährlich				
010103.01.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
010103.01.1.4 - Erlass der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder der Abnahmeurkunde		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
202 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern/ Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung

**Prozess** 010103.E.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung

**Phase/Tätigkeit** 010103.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Pramstraller Alexander


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010103.02.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010103 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010103.02.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
010103.02.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung  
**Prozess** 010103.E.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne  
**Phase/Tätigkeit** 010103.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Pramstraller Alexander

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010103.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	






## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010103 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010103.03.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
010103.03.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Nord	sofort				

### 010104 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010104.E.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010104.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Thaler Thomas	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010104.01.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger, Abnahmeprüfer)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010104 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010104.01.1.2 - Veröffentlichung des Jahresprogramms der vorgesehenen Arbeiten		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	jährlich				
010104.01.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
010104.01.1.4 - Erlass der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder der Abnahmeurkunde		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
202 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern/ Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung

**Prozess** 010104.E.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung

**Phase/Tätigkeit** 010104.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Thaler Thomas


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010104.02.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010104 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010104.02.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
010104.02.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010104.E.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010104.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Thaler Thomas	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010104.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010104 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010104.03.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
010104.03.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Süd	sofort				

### 010105 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West

<b>Risikobereich</b>	<b>E - Landesplanung und Ortsplanung</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010105.E.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010105.01 - Projektierung, Ausführung und Kollaudierung der Bauwerke - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Egger Peter	

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010105.01.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger, Abnahmeprüfer)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010105 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010105.01.1.2 - Veröffentlichung des Jahresprogramms der vorgesehenen Arbeiten		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	jährlich				
010105.01.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
010105.01.1.4 - Erlass der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung oder der Abnahmeurkunde		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
202 - Miteinbeziehen von mehreren Mitarbeitern/ Ämtern, Protokollierung der Sitzungen		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung

**Prozess** 010105.E.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung

**Phase/Tätigkeit** 010105.02 - Gutachten für die Abänderung der urbanistischen Zweckbestimmung - Einzige Phase

**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West

**Synthetische Beurteilung** Niedrig



**Verantwortlich** Egger Peter


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010105.02.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010105 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010105.02.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
010105.02.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				

**Risikobereich** E - Landesplanung und Ortsplanung  
**Prozess** 010105.E.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne  
**Phase/Tätigkeit** 010105.03 - Bewertung der Gefahrenzonenpläne - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Egger Peter

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010105.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit interessierten Personen (z.B. Wirtschaftstreibende, lokale Körperschaften, Organisationen, private Bürger)	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010105 - Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010105.03.1.2 - Möglichkeit von Rekursen gegen die Verordnung		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				
010105.03.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung Ost	sofort				
200 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Wildbach- und Lawinerverbauung West	sofort				

### 0102 - Funktionsbereich Brandschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>0102.C.01 - Erst Ermächtigung und periodische Überprüfung von autorisierten Werkstätten</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0102.01 - Erst Ermächtigung und periodische Überprüfung von autorisierten Werkstätten - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Brandschutz		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RC.02 - Missbrauch bei der Kontrolle der Voraussetzungen für Genehmigungen, um bestimmte Personen zu bevorzugen (z.B. Kontrollen der Voraussetzungen für die Öffnung eines Betriebes)							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
159 - Veröffentlichung		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				


RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
0102.01.2 - ungleiche Behandlung ähnlicher Fälle, nicht genügend klar definierte Kriterien							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 0102 - Funktionsbereich Brandschutz

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
159 - Veröffentlichung		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>0102.C.02 - Erstzulassung, Erstabnahme, periodische Überprüfungen von Dienstfahrzeugen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0102.02 - Erstzulassung, Erstabnahme, periodische Überprüfungen von Dienstfahrzeugen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Brandschutz		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian		

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
0102.02.1 - Missbrauch beim Erlass von Maßnahmen, ungleiche Behandlung							
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
0102.02.1.2 - Kontrolle der Bearbeitungszeiten, Stichprobenkontrolle		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
0102.02.1.3 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 0102 - Funktionsbereich Brandschutz

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>0102.C.03 - Ausstellung, Änderungen, vorläufiger und endgültiger Entzug von Dienstführerschein</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0102.03 - Ausstellung, Änderungen, vorläufiger und endgültiger Entzug von Dienstführerschein - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Brandschutz	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian	

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
0102.03.1 - Missbrauch beim Erlass von Maßnahmen, ungleiche Behandlung							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
0102.03.1.2 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Funktionsbereich Brandschutz	sofort				

### 010201 - Berufsfeuerwehr

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010201.C.01 - Ermächtigung Dienste zu leisten</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010201.01 - Ermächtigung Brandbekämpfungsdienste auf Flughäfen/Hubschrauberlandeplätzen zu leisten - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Berufsfeuerwehr	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian	

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
RC.06 - Missbrauch der Ermessensfreiheit							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010201 - Berufsfeuerwehr

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Berufsfeuerwehr	sofort				
154 - Interessenskonflikt (G. 241/1990, Art. 6-bis - LG. 17/1993, Art. 12-bis)		Berufsfeuerwehr	sofort				

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS

010201.01.2 - Nicht genügend klar definierte Zuweiskriterien, Ungleiche Behandlung bei der Bewertung analoger Fälle.

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Berufsfeuerwehr	sofort				
010201.01.2.2 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Berufsfeuerwehr	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010201.I.01 - Projektbegutachtung und Kontrolle</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010201.05 - Projektbegutachtung und Kontrolle - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Berufsfeuerwehr	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian	

#### RISIKO

#### URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010201 - Berufsfeuerwehr

010201.05.1 - Missbrauch beim Erlass von Maßnahmen, ungleiche Behandlung

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Berufsfeuerwehr	sofort				
601 - Kontrolle der Durchführung / "Vier-Augen-Prinzip"		Berufsfeuerwehr	jährlich				

<b>Risikobereich</b>	<b>J - Aufträge und Ernennungen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010201.J.01 - Prüfung der Brandschutzbeauftragten und Erlass der Attestate</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010201.02 - Prüfung der Brandschutzbeauftragten und Erlass der Attestate - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Berufsfeuerwehr	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian	


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010201.02.1 - Ungleiche Behandlung	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010201 - Berufsfeuerwehr

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010201.02.1.1 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Berufsfeuerwehr	sofort				
010201.02.1.2 - Die Prüfungskommission besteht aus drei Personen		Berufsfeuerwehr	sofort				
010201.02.1.3 - Die Prüfung selbst besteht aus einem praktischen, einem mündlichen und einen schriftlichen Teil.		Berufsfeuerwehr	sofort				
010201.02.1.4 - Interessierte können die Prüfung bei jeder Berufsfeuerwehr in ganz Italien ablegen.		Berufsfeuerwehr	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>J - Aufträge und Ernennungen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010201.J.02 - Ausbildung und Befähigung des Personals der Brandbekämpfungsdienste auf Flughäfen und Hubschrauberlandeplätzen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010201.03 - Ausbildung und Befähigung des Personals der Brandbekämpfungsdienste auf Flughäfen und Hubschrauberlandeplätzen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Berufsfeuerwehr		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian		

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
RJ.05 - Zu große Ermessensfreiheit mit Zuteilung einer nicht kongruenten Punktezahl, um bestimmte Kandidaten zu bevorzugen	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010201 - Berufsfeuerwehr

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
701 - Eigenerklärung und Benutzung der vorgesehenen Formulare		Berufsfeuerwehr	sofort				
RJ.05.2 - Die Prüfungskommission besteht aus drei Personen		Berufsfeuerwehr	sofort				
RJ.05.3 - Die Prüfung selbst besteht aus einem praktischen, einem mündlichen und einen schriftlichen Teil.		Berufsfeuerwehr	sofort				
RJ.05.4 - Interessierte können die Prüfung bei jeder Berufsfeuerwehr in ganz Italien ablegen.		Berufsfeuerwehr	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>J - Aufträge und Ernennungen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>010201.J.03 - Begutachtungen und Kontrollen zum Erlass des Dekretes zur Errichtung des Brandschutzdienstes auf Flughäfen und Hubschauberlandeplätzen</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010201.04 - Begutachtungen und Kontrollen zum Erlass des Dekretes zur Errichtung des Brandschutzdienstes auf Flughäfen und Hubschauberlandeplätzen - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Berufsfeuerwehr		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	Alber Florian		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010201.04.1 - Missbrauch beim Erlass von Maßnahmen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010201.04.1.2 - "Vier-Augen-Prinzip"		Berufsfeuerwehr	sofort				
701 - Eigenerklärung und Benutzung der vorgesehenen Formulare		Berufsfeuerwehr	sofort				




## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010201 - Berufsfeuerwehr

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010201.04.2 - Ungleiche Behandlung							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010201.04.2.1 - "Vier-Augen-Prinzip"		Berufsfeuerwehr	sofort				

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010201.04.3 - Fehlende oder ungenügende Überprüfung der Vollständigkeit und/oder Koerenz der Dokumentation, ungenügende Überprüfung der Voraussetzungen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010201.04.3.1 - "Vier-Augen-Prinzip"		Berufsfeuerwehr	sofort				

### 010202 - Amt für Brandverhütung

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>	
<b>Prozess</b>	<b>010202.C.01 - Ermächtigungen zur öffentlichen Veranstaltungen</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010202.01 - Ermächtigungen zur öffentlichen Veranstaltungen - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Brandverhütung	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	Villotti Arianna	


RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
010202.01.1 - Missbrauch bei der Durchführung dea Lokalausweis							



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010202 - Amt für Brandverhütung

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.01.1.1 - Vorbereitung der Unterlagen (Entscheidung samt eventuellen Auflagen) durch einen Techniker des Amtes für Brandverhütung.		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.01.1.2 - Bewertung der Unterlagen (Entscheidung samt eventuellen Auflagen) durch die Kommission für öffentlichen Veranstaltungen, welche sich aus 8 Mitgliedern zusammensetzt.		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.01.1.3 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen		Amt für Brandverhütung	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Brandverhütung	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>C - Ermächtigungen oder Konzessionen</b>
<b>Prozess</b>	<b>010202.C.02 - Projektüberprüfung</b>
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>010202.02 - Projektüberprüfung - Einzige Phase</b>
<b>Organisationseinheit</b>	Amt für Brandverhütung
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig 
<b>Verantwortlich</b>	Villotti Arianna


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010202.02.1 - Missbrauch bei der Gewährung des Gutachtens	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010202 - Amt für Brandverhütung

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
010202.02.1.2 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Brandverhütung	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Brandverhütung	sofort				

**Risikobereich** C - Ermächtigungen oder Konzessionen  
**Prozess** 010202.C.03 - Inspektion  
**Phase/Tätigkeit** 010202.03 - Inspektion - Einzige Phase  
**Organisationseinheit** Amt für Brandverhütung  
**Synthetische Beurteilung** Niedrig   
**Verantwortlich** Villotti Arianna

RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
010202.03.1 - Missbrauch bei der Durchführung der Inspektion	





## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 010202 - Amt für Brandverhütung

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
008 - Abschnitt 4 - Verhaltenskodex: Anwendung Beschluss der LR Nr. 839/2018 (Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen)		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.03.1.1 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.03.1.2 - Grundsätzliche Durchführung der Inspektionen durch 2 Mitarbeiter		Amt für Brandverhütung	sofort				
010202.03.1.3 - Das Auflagenprotokoll wird von den Inspektoren / Inspektor direkt vor Ort verfasst und unterzeichnet.		Amt für Brandverhütung	sofort				
160 - Vier-Augen-Prinzip		Amt für Brandverhütung	sofort				

### 0103 - Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen

<b>Risikobereich</b>	<b>H - Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens</b>	
<b>Prozess</b>	<b>0103.H.01 - Unterstützung in der Ausarbeitung der Lohnstreifen und Zahlung der Gehälter der Arbeiter der Agentur für Bevölkerungsschutz- Einzige Phase</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0103.02 - Unterstützung in der Ausarbeitung der Lohnstreifen und Zahlung der Gehälter der Arbeiter der Agentur für Bevölkerungsschutz- Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	De Lorenzo Claudia	


RISIKO	URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS
0103.02.1 - Vereinbarung in Absprache mit internen Personen der Verwaltung	



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 0103 - Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
0103.02.1.1 - Aufteilung der Aufgaben: Auflistung der Arbeitsstunden durch den Projektverantwortlich Berechnung der Löhne durch das Personalbüro.		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.02.1.2 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.02.1.3 - Kontrolle der Richtigkeit der Beträge, die an die vom nationalen Kollektivvertrag vorgesehenen Institute überwiesen werde,n durch die betreffenden Institute selbst		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.02.1.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				

<b>Risikobereich</b>	<b>H - Verwaltung der Einnahmen, der Ausgaben und des Vermögens</b>	
<b>Prozess</b>	<b>0103.H.02 - Zahlung der Rechnungen / Spesennoten für: Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen, Entschädigungen und Beiträge. - Einzige Phase</b>	
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0103.03 - Zahlung der Rechnungen / Spesennoten für: Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen, Entschädigungen und Beiträge. - Einzige Phase</b>	
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig	
<b>Verantwortlich</b>	De Lorenzo Claudia	

RISIKO

URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 0103 - Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen

0103.03.1 - Vereinbarung in Absprache mit externen Personen, die nicht der Verwaltung an gehören (Wirtschaftstreibende, öffentliche Ämter, Private)

Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
001 - Abschnitt 3 - Transparenz: Veröffentlichung der Daten bezüglich die Organisation und die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen auf den institutionellen Homepagen im Sinne der im Ges.v.D. Nr. 33/2013 und den anderen geltenden Bestimmungen		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.03.1.2 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.03.1.3 - Trennung der Tätigkeiten bezüglich Auswahl der Vertragspartner und Liquidierung der Beträge		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.03.1.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				



## Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung 2024 - 2026

### 0103 - Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen

<b>Risikobereich</b>	<b>I - Kontrollen, Überprüfungen, Inspektionen und Sanktionen</b>		
<b>Prozess</b>	<b>0103.I.01 - Unterstützende Tätigkeit im Bereich Buchhaltung und Rechnungslegung der EU Gelder und staatlichen Fonds - Einzige Phase</b>		
<b>Phase/Tätigkeit</b>	<b>0103.01 - Unterstützende Tätigkeit im Bereich Buchhaltung und Rechnungslegung der EU Gelder und staatlichen Fonds - Einzige Phase</b>		
<b>Organisationseinheit</b>	Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen		
<b>Synthetische Beurteilung</b>	Niedrig		
<b>Verantwortlich</b>	De Lorenzo Claudia		

RISIKO		URSACHE/HAUPTFAKTOREN DES RISIKOS					
0103.01.1 - Missbrauch bei der Kontroll- und Zertifizierungstätigkeit zum Vorteil bestimmter Personen							
Vorbeugungsmaßnahme	Kategorie	Für die Umsetzung verantwortliche Struktur	Frist für die Umsetzung	Indikatoren zum Monitoring	Maßeinheit	Target	Ergebniswert
0103.01.1.1 - Kontrollen seitens der Agenturen externen Kontrollorgane ersten und zweiten Grades		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.01.1.2 - Trennung der Tätigkeiten von Projektverwaltung und dem Verfahren zur Zertifizierung der Ausgaben		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.01.1.3 - Anwendung von internen, digitalisierten Kontrollsystemen, Ausarbeitung von Statistiken		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				
0103.01.1.4 - Erhebung der Anzahl der Beanstandungen, Meldungen und Anzeigen an vorgesetzte Stellen.		Funktionsbereich Verwaltung und Rechnungswesen	sofort				



<b>Begründungen / Motivazioni</b>	
Übereinstimmung Personalbedarf mit den Strategischen Zielen, Entwicklungsschwerpunkten und Leistungen laut Performance-Plan ( <i>kurze Begründung mit Bezug zum Performance-Plan</i> ) Corrispondenza fabbisogno di personale agli obiettivi strategici, priorità di sviluppo e prestazioni previsti nel Piano della performance ( <i>breve motivazione con riferimento al Piano della performance</i> )	Die Personalausstattung entspricht dem Personalbedarf im Sinne des Performance-Plans. Die Besetzung der freien Stellen ist notwendig um die zur geleisteten Überstunden zu reduzieren. Il livello di personale corrisponde al fabbisogno di personale anche ai sensi del Piano della performance. Il riempimento dei posti vacanti è necessario per ridurre gli straordinari.
Aufgabenkritik ( <i>kurze Beschreibung der Ergebnisse der Aufgabenkritik und diesbezügliche Personaleinsparungen</i> ) Analisi critica dei compiti ( <i>breve motivazione dell'esito dell'analisi critica e relativo risparmio di personale</i> )	Eine kritische Analyse der Aufgaben wurde durchgeführt. Dabei konnte keine Einsparungspotenzial beim Personal und gleichzeitiger Erbringung der institutionellen Aufgaben gefunden werden. A seguito dell'analisi critica è emerso che per garantire l'erogazione dei servizi effettuati non è possibile procedere alla riduzione del personale.
Digitalisierungspotential ( <i>kurze Beschreibung des Digitalisierungspotentials und diesbezügliche Personaleinsparungen</i> ) Potenziale di digitalizzazione ( <i>breve motivazione del potenziale di digitalizzazione e relativo risparmio di personale</i> )	Zur Zeit gibt es kein Potential durch Digitalisierung Personal einzusparen. Es wird aber derzeit geprüft durch neue Programme Personalaufwand einzusparen. Attualmente non esiste potenziale per ridurre personale attraverso la digitalizzazione. Tuttavia a tal fine si sta valutando la possibilità di implementare alcuni programmi informatici.
Begründung Stellenumwandlung ( <i>Übereinstimmung zwischen Funktionsebene und Aufgaben</i> ) Motivazione modifica posto ( <i>corrispondenza tra qualifica funzionale e relativi compiti</i> )	Die Aufgaben der ausscheidenden 4. und 5. Funktionsebenen können zukünftig nur durch 6. Funktionsebenen erfolgreich bearbeitet werden. Die ausscheidenden Mitarbeiter/innen der 6. Funktionsebene, welche durch höhere Funktionsebenen ersetzt werden sollen sind folgendermaßen zu begründen: Aufgrund der deutlich gestiegenen Komplexität braucht es besser qualifizierte Mitarbeiter um auch weiterhin die institutionellen Aufgaben der Agentur erfolgreich zu erfüllen. I compiti dei collaboratori di 4° e 5° livello funzionale che andranno in pensione potranno in futuro essere svolti con successo solo da collaboratori di 6° livello funzionale. Il motivo per il quale alcuni collaboratori di 6° livello funzionale dovranno essere sostituiti da personale di livello superiore, è dovuto alla crescente complessità dei compiti istituzionali dell'agenzia che richiedono collaboratori più qualificati per poter essere svolti con successo.
Reorganisation Struktur ( <i>Beschreibung Optimierungspotential und diesbezügliche Personaleinsparung</i> ) Riorganizzazione struttura ( <i>descrizione del potenziale di ottimizzazione e relativo risparmio di personale</i> )	/
Sondersituationen ( <i>Beschreibung der Sondersituationen</i> ) Situazioni particolari ( <i>resoconto di situazioni particolari</i> )	/
Risiko bei fehlender Nachbesetzung ( <i>beschreiben, was passiert, wenn die Stelle nicht rechtzeitig umgewandelt und nachbesetzt wird</i> ) Descrizione rischio di non sostituzione ( <i>cosa accadrebbe se i posti non venissero reinquadrati e sostituiti nei tempi previsti</i> )	Institutionelle Aufgaben, Ziele und Leistungen der Einheiten können nicht mehr wahrgenommen werden. I compiti istituzionali, gli obiettivi e le prestazioni delle unità organizzative non possono più essere eseguiti.
Weitere Bemerkungen Altre annotazioni	/

<b>STELLENPLAN - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)</b> <b>ORGANICO - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)</b>					<b>PERSONALPLANUNG - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)</b>												<b>PERSONALPLANUNG - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)</b>												<b>PERSONALPLANUNG - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE - Posti in unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA)</b>																									
					2024												2025												2026																									
FE	QF	Berufsbild Profilo professionale	Zugewiesene Stellen laut Stellenkontingent Posti assegnati in organico	Besetzte Stellen (inkl. Sondersituationen) Posti occupati (include sit. part.)	Freie Stellen Posti vacanti	Sondersituationen- Situazioni-particolari	Voraussichtliche Abgänge in VZÄ Uscite previste in ULA	Erforderliche Nachbesetzungen nach FE Sostituzioni necessarie per QF									Geplante Personalreduzierung Riduzioni programmate di personale	Neueinstellungen in VZÄ Nuove assunzioni in ULA	Quote Pflichtaufnahmen Quota assunzioni obbligatorie	Voraussichtliche Abgänge in VZÄ Uscite previste in ULA	Erforderliche Nachbesetzungen nach FE Sostituzioni necessarie per QF									Geplante Personalreduzierung Riduzioni programmate di personale	Neueinstellungen in VZÄ Nuove assunzioni in ULA	Quote Pflichtaufnahmen Quota assunzioni obbligatorie	Voraussichtliche Abgänge in VZÄ Uscite previste in ULA	Erforderliche Nachbesetzungen nach FE Sostituzioni necessarie per QF									Geplante Personalreduzierung Riduzioni programmate di personale	Neueinstellungen in VZÄ Nuove assunzioni in ULA	Quote Pflichtaufnahmen Quota assunzioni obbligatorie									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX					Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII				VIII	IX	Σ						
5		Vigile del fuoco	80,000	80,000	0,000																																																	
6		Capo squadra e reparto	53,000	50,000	3,000										3,00																																							
7		Ispettore antincendi	12,000	10,000	2,000										2,00																																							
9		Esperto antincendi	4,000	3,000	1,000										1,00																																							
			<b>149,000</b>	<b>143,000</b>	<b>6,000</b>	<b>0,000</b>									<b>6,000</b>	<b>0,000</b>																																						

Quote Pflichtaufnahmen / Quota assunzioni obbligatorie (8%)	<b>11,440</b>
---	---------------

<b>Begründungen / Motivazioni</b>	
<p>Übereinstimmung Personalbedarf mit den Strategischen Zielen, Entwicklungsschwerpunkten und Leistungen laut Performance-Plan (<i>kurze Begründung mit Bezug zum Performance-Plan</i>)                      Corrispondenza fabbisogno di personale agli obiettivi strategici, priorità di sviluppo e prestazioni previsti nel Piano della performance (<i>breve motivazione con riferimento al Piano della performance</i>)</p>	<p>Die Personalausstattung entspricht dem Personalbedarf im Sinne des Performance-Plans. Die Besetzung der freien Stellen ist notwendig um die zur geleisteten Überstunden zu reduzieren. Il livello di personale corrisponde al fabbisogno di personale anche ai sensi del Piano della performance. Il riempimento dei posti vacanti è necessario per ridurre gli straordinari.</p>
<p>Aufgabenkritik (<i>kurze Beschreibung der Ergebnisse der Aufgabenkritik und diesbezügliche Personaleinsparungen</i>)                      Analisi critica dei compiti (<i>breve motivazione dell'esito dell'analisi critica e relativo risparmio di personale</i>)</p>	<p>Eine kritische Analyse der Aufgaben wurde durchgeführt. Dabei konnte keine Einsparungspotenzial beim Personal und gleichzeitiger Erbringung der institutionellen Aufgaben gefunden werden. A seguito dell'analisi critica e' emerso che per garantire l'erogazione dei servizi effettuati non e' possibile procedere alla riduzione del personale.</p>
<p>Digitalisierungspotential (<i>kurze Beschreibung des Digitalisierungspotentials und diesbezügliche Personaleinsparungen</i>)                      Potenziale di digitalizzazione (<i>breve motivazione del potenziale di digitalizzazione e relativo risparmio di personale</i>)</p>	<p>Zur Zeit gibt es kein Potential durch Digitalisierung Personal einzusparen. Attualmente non esiste potenziale per ridurre personale attraverso la digitalizzazione.</p>
<p>Begründung Stellenumwandlung (<i>Übereinstimmung zwischen Funktionsebene und Aufgaben</i>)                      Motivazione modifica posto (<i>corrispondenza tra qualifica funzionale e relativi compiti</i>)</p>	/
<p>Reorganisation Struktur (<i>Beschreibung Optimierungspotential und diesbezügliche Personaleinsparung</i>)                      Riorganizzazione struttura (<i>descrizione del potenziale di ottimizzazione e relativo risparmio di personale</i>)</p>	/
<p>Sondersituationen (<i>Beschreibung der Sondersituationen</i>)                      Situazioni particolari (<i>resoconto di situazioni particolari</i>)</p>	/
<p>Risiko bei fehlender Nachbesetzung (<i>beschreiben, was passiert, wenn die Stelle nicht rechtzeitig umgewandelt und nachbesetzt wird</i>)                      Descrizione rischio di non sostituzione (<i>cosa accadrebbe se i posti non venissero reinquadrati e sostituiti nei tempi previsti</i>)</p>	<p>Institutionelle Aufgaben, Ziele und Leistungen der Berufsfeuerwehr kann nicht mehr wahrgenommen werden. I compiti istituzionali, gli obiettivi e le prestazioni die Vigili del Fuoco non possono più essere eseguiti.</p>
<p>Weitere Bemerkungen                      Altre annotazioni</p>	/





Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor  
Il Direttore d'Ufficio

GAMPER MICHAEL

24/01/2024

Der Direktor der Agentur  
Il Direttore dell'Agenzia

UNTERWEGER KLAUS

25/01/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 176 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Michael Gamper  
codice fiscale: TINIT-GMPMHL80S26A952T  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
numeri di serie: 15282671  
data scadenza certificato: 24/01/2026 00.00.00*

Am 26/01/2024 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 176 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Klaus Unterweger  
codice fiscale: TINIT-NTRKLS74H01B160V  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
numeri di serie: 13521247  
data scadenza certificato: 25/10/2025 00.00.00*

Copia prodotta in data 26/01/2024

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

25/01/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma